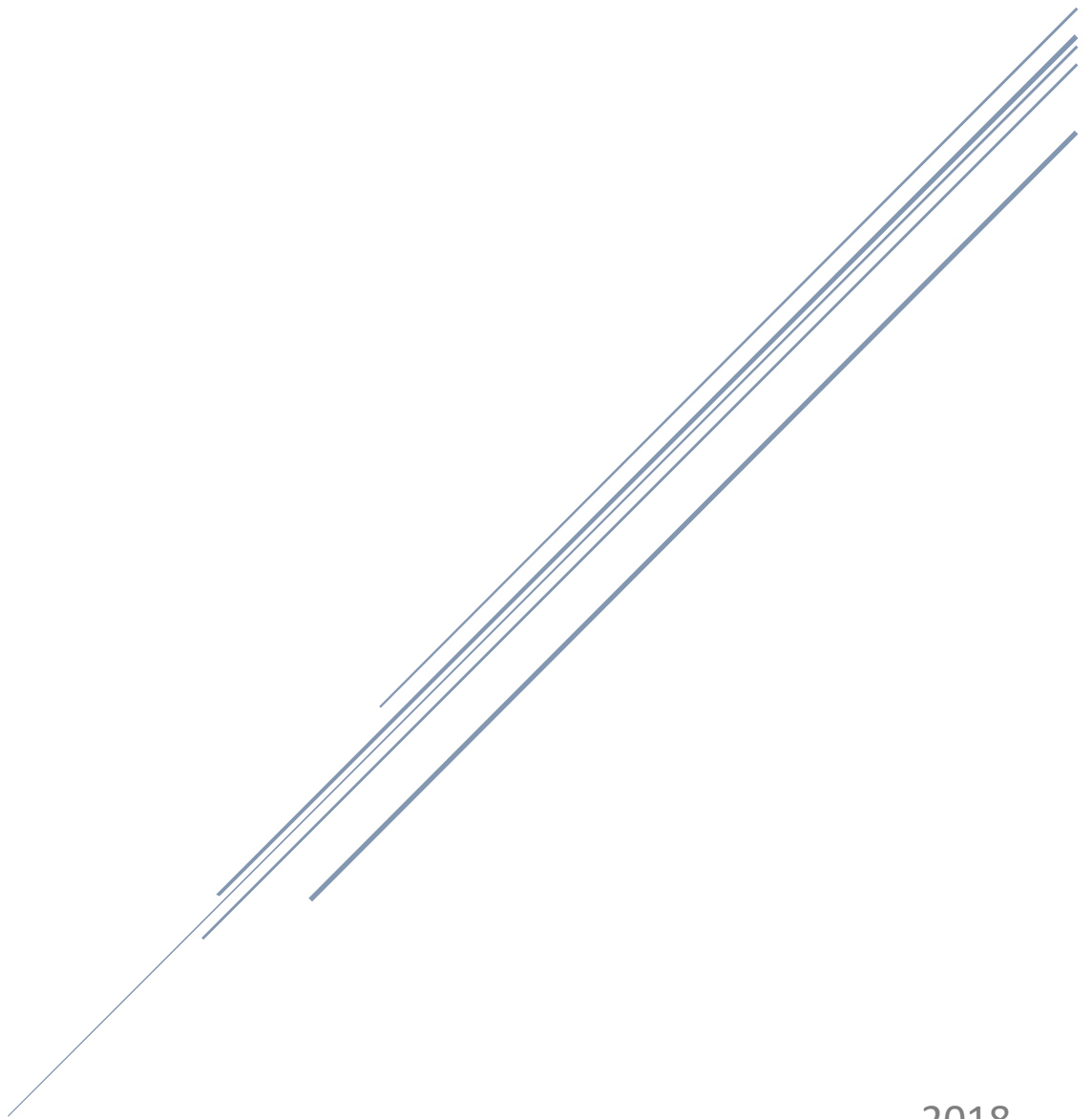


RESERVATION CENTER HANDBOOK

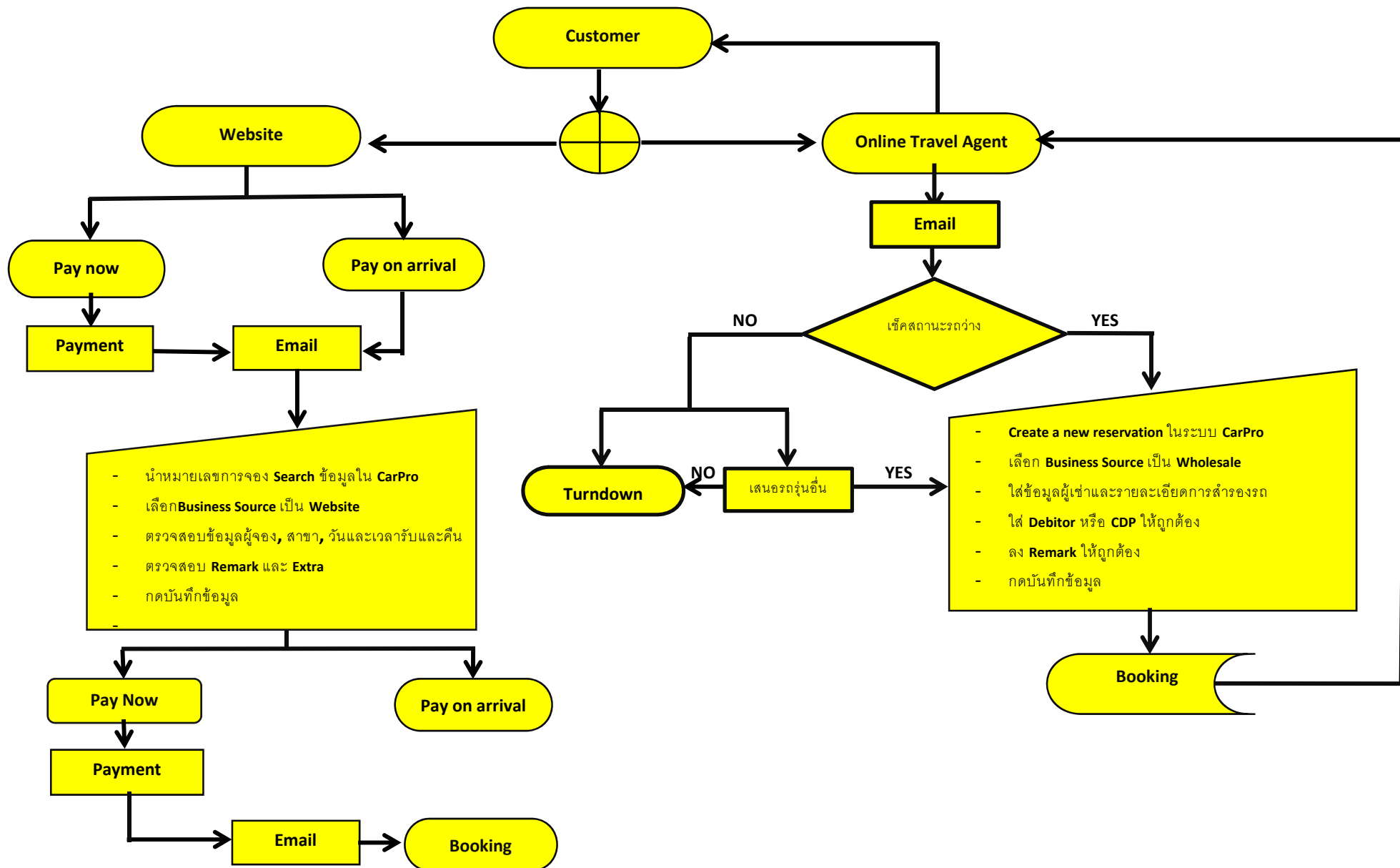


2018

By RESERVATION CENTER TEAM

TABLE OF CONTENTS

RESERVATION CENTER FLOW CHART	1
ONLINE BUSINESS FLOW CHART	2
WEBSITE SECTION	
WEBSITE BOOKING PROCESS	3
WEBSITE ADMIN PORTAL	12
ONLINE BUSINESS SECTION	
ONLINE TRAVEL AGENT	23
ONLINE TRAVEL AGENT BOOKING PROCESS	28
ONLINE TRAVEL AGENT VOUCHER	37
CALL CENTER FLOW CHART	47
CALL RES SECTION	
MEMBER	48
PROMOTION	52
CALL RES	55
STAFF	58
VOUCHER SECTION	60
INBOUND SECTION	71
OTHER SECTION	
BARTER	83
COMPLIMENTARY	88
CALL CENTER SERVICE SECTION	92
RESERVATION PROCESS	
CREATE RESERVATION	95
CREATE FREQUENT FLYER	96
CHECK CUSTOMER BOOKING	99
MEMBER CUSTOMER	100
RESERVATION PLAN BORAD	101
UPLOAD DOCUMENT	103
TURNDOWN BOOKING	105



การจองผ่านทางเว็บไซต์ จะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

- การจองก่อนจ่ายที่หลัง
- การจองพร้อมตัดผ่านบัตรทันที

ขั้นตอนการทำการตรวจสอบข้อมูลสำหรับการจองผ่านทางเว็บไซต์ www.hertzthailand.com

หลังจากที่ลูกค้าทำการจองผ่านเว็บไซต์ การจองของลูกค้าจะเข้าระบบทันที.

- ข้อสังเกตสำหรับการจองรถแบบจ่ายที่หลังนั้นจะสังเกตได้จากหมายเลขยืนยันการจอง จะขึ้นต้นด้วย IDX ตามด้วยเลข 0 ห้าตัว และตามด้วยเลข 5 หลัก เช่น IDX0000029775

PARAGON CAR RENTAL CO., LTD

Right-click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of this picture

HERTZ INTERNATIONAL LICENSEE

72/8-9 North Sathorn Rd., Sliom, Bangrak District Bangkok

Phone + 66 2266 4666 Fax + 66 2266 4361

VAT No: 0105546028679

Renter Information

Name : TEST TEST

Member Code : 000000

E-mail : test@test.com

Telephone : 66 0000000000

Fax : 000000

Rental Information

Booking Number : **IDX0000029775**

Booking Password : cOvpMb3mJQ

Date : 27/03/2018

Status : **CONFIRMED**

- สามารถนำหลายเลขการจอง X00000 และเลข 5 หลัก (ไม่ต้องใส่ตัวอักษร ID) มาค้นหาข้อมูลที่ช่อง Reservation Ref. No ในระบบ CarPro ตามภาพด้านล่าง

CarPro Applications | 99 - HERTZ INTERNATIONAL LICENSEE | Friday 30th March, 2018

Access → Reservations

Criteria

Reservation No. [] Driver Name [] Debitor []

International Res. No. [] All [] From [] To [] Group From [] To []

Reservation Ref. No X0000029775 Out Branch [] Search []

Reservation Status [] Company [] Operational Area [] Clear []

Contact Number []

Reservation No.	Driver Name	Debitor/CDP	Out Branch	Out Date & Time	Group	Quick	Deliv	Status	Agreement
009900112359	TEST TEST	NWEBE	13	14/05/2018 08:00:00	M	No	No	Confirmed	

- หลังจากนั้น ให้เลือกรายการที่แสดงขึ้นแล้ว คลิกขวา กด "Modify" เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

CarPro Applications | 99 - HERTZ INTERNATIONAL LICENSEE | Friday 30th March, 2018

Access → Reservations

Criteria

Reservation No. [] Driver Name [] Debitor []

International Res. No. [] All [] From [] To [] Group From [] To []

Reservation Ref. No x0000029775 Out Branch [] Search []

Reservation Status [] Company [] Operational Area [] Clear []

Contact Number []

Reservation No.	Driver Name	View	Out Branch	Out Date & Time	Group	Quick	Deliv	Status	Agreement
009900112359	TEST TEST	Modify	13	14/05/2018 08:00:00	M	No	No	Confirmed	

Create []

ข้อมูลที่ต้องทำการเปลี่ยนมีดังนี้

1. ช่อง Brand ให้เลือกเป็น Mail.
2. ช่อง Business Source เปลี่ยนเป็น Website.
3. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ + นามสกุล ในหัวข้อ Driver Info
4. เปลี่ยน Salesman ID เป็นคนที่ทำการตรวจเช็ค
5. ตรวจสอบหัวข้อ Remark ใน Reservation ว่าลูกค้ามีเลือก ประกัน หรือ ชื่ออุปกรณ์เสริมอะไรบ้างเช่น
 - a. CS : Child Seat
 - b. STTM : S คือ SCDW, TT คือ Theft Protection และ Tire Waiver, M คือ รุ่นรถที่ลูกค้าทำการจองเข้ามา
 - c. PAI : Personal Accident
 - d. GPS : Navigator
 - e. WF : Pocket WiFi
6. อ้างอิงจากข้อที่ 5 หากลูกค้ามีการซื้อประกัน หรือ ชื่ออุปกรณ์เสริมเพิ่มเติม จะต้องทำการเพิ่มในหัวข้อ Insurance และ Extras ตามลำดับ
7. กดบันทึกข้อมูล

Mobile No	XX	Membership No		Card Type		ID No	
Brand	Mail	1					
Rental Reason	Normal	Replacement Reason		Registration			
Credit Card		Business Source	WEBSITE	Membership Level		2	
Last Name	TEST	First Name	TEST	New	No	3	
Contact Number		Telephone Number		Email Address			
Stop List Reason							
Airline		Flight No.		Preferred Color			
Preferred Make		Preferred Model		Currency	THB		
Reserved Group*	M	Charge Group*	M	Est Km's	0		
Upsell Group		Debitor					
CDP	NWEBE						
Check Out Branch	13	Bangkok - Central Business Stator	Check Out Date	14/05/2018	Time	08:00	
Check In Branch	13	Bangkok - Central Business Stator	Total Days	1	Hour	00	
Other Countries	No	Check In Date	15/05/2018	Rate		Time	08:00
License	5A17806	Smoke	No	Obtain	No		
Payment Method		Credit Card Type		Cheque Type			
Reason		Discount %		Daily Reduction		Free Extra Km/Day	
Res Made By		Salesman Id	PHUMIPAT	Songyoo	Phumipat	Res Reference No	X0000029775
Internal Remark	Membership No 0 Type						
Remark	GPS CS STTM PAI 5						
Delivery	PickUp	Driver Info	Insurance	Extras	Internal Remark		
Cars Availability	Authorization/Voucher	Book Through	Additional Drivers	Internet	Prior Reservation	Proceed	Clear Close

การตรวจสอบ Driver Info

การตรวจสอบ Driver Info นั้นเพื่อให้ข้อมูลผู้จองรถตรงกับการจองที่ถูกค่าทำเข้ามา โดยมีการตรวจสอบดังนี้

1. เลือก Driver Info

Mobile No	XX	Membership No		Card Type		ID No	
Brand	Mail	Replacement Reason		Registration		Membership Level	
Rental Reason	Normal	Business Source	WEBSITE	New	No	Email Address	
Credit Card		First Name	TEST	Telephone Number			
Contact Number		Stop List Reason					
Airline		Flight No					
Preferred Make		Preferred Model		Preferred Color			
Reserved Group*	M	Charge Group*	M	Currency	THB		
Upsell Group		Est Km's	0				
CDP	NWERE	Debtor					
Check Out Branch	13	Bangkok - Central Business Station	Check Out Date	14/05/2018	Time	08:00	
Check In Branch	13	Bangkok - Central Business Station	Total Days	1	Hour	00	
Other Countries	No	Check In Date	15/05/2018	Rate		Time	08:00
License	SA17805	Smoke	No	Obtain	No		
Payment Method		Credit Card Type		Cheque Type			
Reason							
Discount %		Daily Reduction		Free Extra Km/Day			
Res Made By		Salesman Id	PHUMPAI	Songyoo	Phumpat	Res Reference No	30000029775
Internal Remark	Membership No 0 Type						
Remark	GPS CS STTM PAI						

Delivery	Pickup	Driver Info	Insurance	Extras	Internal Remark
Cars Availability	Authorization/Voucher	Book Through	Additional Drivers	Internet	Prior Reservation

Proceed Clear Close

2. เลือกดูหัวข้อ Personal Detail เพื่อตรวจสอบชื่อนามสกุลผู้จอง

Driver Information			
Personal Detail Contact Detail Passport Information Financial Information			
Personal Detail			
Registration		Driver Code	99090505
International Code	0	Title	
Last Name	TEST	Middle Name	
First Name	TEST	Gender	
Replace Vehicle Make		Replace Vehicle Model	
Billing Name	TEST TEST	Group	
Billing Address 1		Last Date	24/01/2018
Billing City	BANGKOK	Arabic Name	
Birth Date	01/09/1990	Postal Code	10500
Place Of Birth		Country	Thailand
Stop List	No	Nationality	
Membership No	0	Pay Vat	Yes
Fiscal Number		Stop List Reason	
Chauffeur Driver		Garage Driver	No
Bank No		Renter Type	None
		Outstanding Balance	
		Giro No	0
		Giro Ref. No	

3. เลือกหัวข้อ Contact Detail เพื่อตรวจสอบ Email และ เบอร์โทรในการติดต่อลูกค้า เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว กด Proceed

Driver Information			
Personal Detail Contact Detail Passport Information Financial Information			
Contact Detail			
Country	Thailand	Postal Code	
House No.	0	House Ref No.	
Address 1		Address 2	
City		Province/State	
Debtor		Mobile Number	00000000
Home Telephone	00000000	Work Telephone	00000000
Email Address	TEST@HOTMAIL.COM	Email Address 2	
Fax 1		Fax 2	
Passport Information			
ID Type	Passport	ID No.	THTEST001
Issued By		ID Sr No	
Arrival Date		Issue Date	
Occupation		Expiry Date	
Passport Image	Upload Delete Display		

Fuel Prices Internal Remark Close Save & Proceed

การเลือก Insurance details

เมื่อลูกค้าทำการเลือกซื้อประกันเพิ่ม จะมีจุดสังเกต ใน Remark ดังนี้

STTM : S คือ SCDW, TT คือ Theft Protection และ Tire Waiver, M คือ รุนรถที่ลูกค้าทำการจองเข้ามา

PAI : คือ Personal Accident

Internal Remark	Membership No 0 Type
Remark	GPS CS STTM PAI
Delivery PickUp Driver Info Insurance Extras Internal Remark	Proceed Clear
Cars Availability Authorization/Voucher Book Through Additional Drivers Internet	Close
Prior Reservation	

ขั้นตอนการเพิ่มประกันในการจอง มีดังต่อไปนี้

- เลือก Insurance เมื่อหน้าต่างใหม่ขึ้นมาให้ทำการ คลิก เลือก ประกันตามที่ถูกค้าเลือกซื้อ

Insurance	
☒ Personal Accident ☐ SCDW + TP ☐ Super CDW ☒ SCDW+TP+TIRE ☐ Tire Waiver ☐ Theft Protection ☐ MINI PA ☐ SCDW+TP Promotion	Proceed Clear Close

ขั้นตอนการเพิ่ม Extra option ในการจอง มีดังต่อไปนี้

เมื่อลูกค้าทำการเลือกซื้อ อุปกรณ์ เสริม จะมีจุดสังเกตใน Remark ดังนี้

- CS : Child Seat (เบาะที่นั่งเด็ก)
- GPS
- WF : Pocket WIFI
- Waiting Surcharge ** ในกรณีที่ลูกค้าเลือกรับรถนอกเวลาทำการ**
- เลือก Extras และ ADD

Internal Remark	Membership No 0 Type
Remark	GPS CS STTM PAI
Delivery PickUp Driver Info Insurance Extras Internal Remark	Proceed Clear
Cars Availability Authorization/Voucher Book Through Additional Drivers Internet	Close
Prior Reservation	

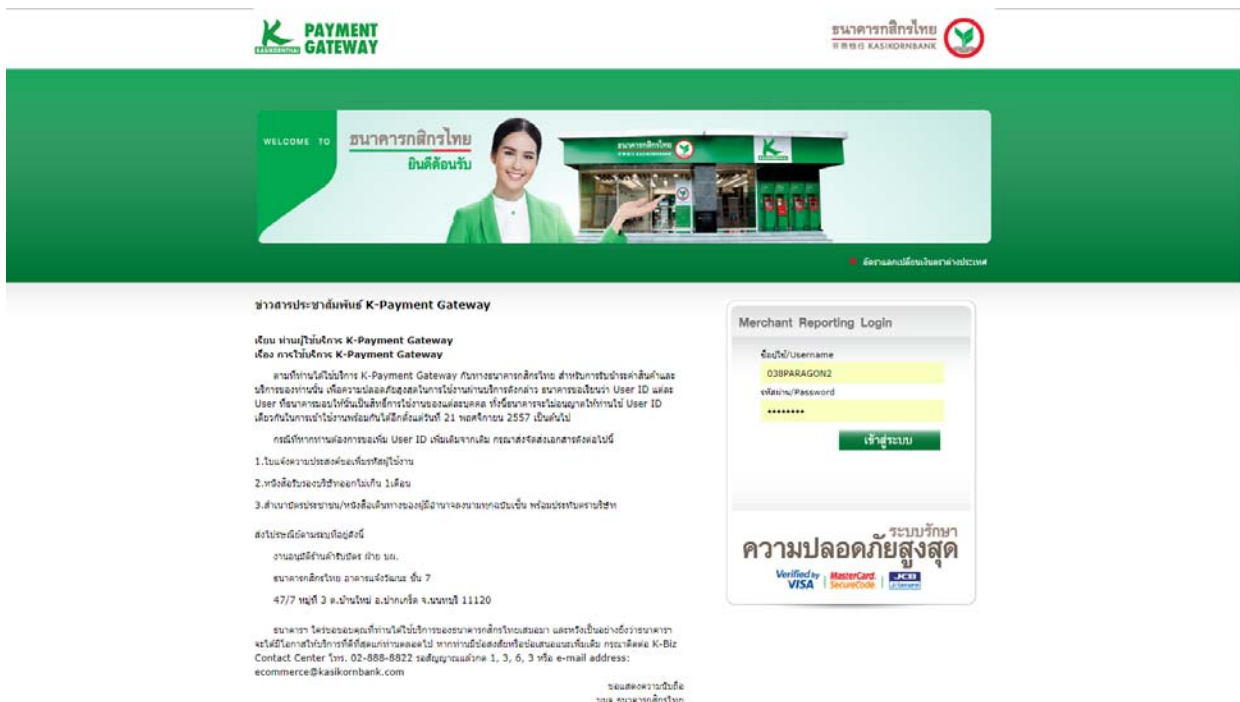
Extras							
Extra	Quantity	From Date	To Date	Total Days	Fixed	Modify	Delete
Add							Close

- เลือกรายการที่ถูกค้าเลือกซื้อเพิ่มเติม จากนั้น กด proceed.

Extras	
Extra	Proceed Clear Close
Quantity	ACCOMMODATION
From Date	ADDITIONAL KM
To Date	ALLOWANCE
Fixed	BLACKOUT-500
	BLACKOUT-600
	BLACKOUT-300
	CHAUFFEUR
	Child Seat
	DO - Allowance
	Day - Off OT
	DROP OFF CHARGE
	ENGLISH CD
	Early Return
	ADDITIONAL HOUR
	EXPRESS WAY
	Feedback VC
	Gasoline
	GPS
	OVERTIME
	OTHER CHARGES
	PARKING FEE
	Pocket WiFi
	SCDW
	SCDW Monthly
	SCTP
	SIM
	TAXI FARE
	TRANSFER
	THAI CD

การตรวจสอบ Payment ในระบบ Payment Gateway

ระบบ Payment Gateway เป็นระบบหลังบ้านที่หลังจากลูกค้าทำการจองสำเร็จ ทางแผนกจะสามารถตรวจสอบข้อมูลการตัดเงินของลูกค้าได้โดยตรง และจะเป็นระบบที่ทางแผนกต้องนำข้อมูลมาตัดเงินในระบบ CarPro ต่อไป



หัวข้อที่สามารถตรวจสอบข้อมูลการตัดเงินของลูกค้ามีลักษณะดังนี้

K-Payment Gateway Merchant Reporting															
Transaction Report															
SrNo	MerchantID	Invoice	Authorize	Authorization Date	Description	Curr	Amount	Rate	BahtAmount	SettleAmount	SettleBahtAmount	Card Number	Status	Action Date	Details
1	451005317494001	000000030409	640160	17/04/2018 14:08:15	Car Rental Fee	THB	9,575.43	-	-	-	-	4561-3922	Authorized	17/04/2018 14:08:15	details
2	451005317494001	000000030408	531328	17/04/2018 13:23:58	Car Rental Fee	THB	2,120.74	-	-	-	-	4201-7903	Authorized	17/04/2018 13:23:58	details
3	451005317494001	000000030401	004605	16/04/2018 20:30:21	Car Rental Fee	THB	2,860.11	-	-	2,860.11	-	4033-7429	Settled	16/04/2018 20:30:21	details
4	451005317494001	000000030384	087738	16/04/2018 14:56:26	Car Rental Fee	THB	13,960.61	-	-	13,960.61	-	5401-6588	Settled	16/04/2018 14:56:26	details
5	451005317494001	000000030383	004727	16/04/2018 14:31:05	Car Rental Fee	THB	4,794.46	-	-	4,794.46	-	4659-6547	Settled	16/04/2018 14:31:05	details
6	451005317494001	000000030378	021776	16/04/2018 12:59:56	Car Rental Fee	THB	931.11	-	-	931.11	-	5407-3187	Settled	16/04/2018 12:59:56	details

รายละเอียดหัวข้อมีดังนี้

1. Merchant ID : หมายเลขผู้ค้า
2. Invoice : หมายเลขใบเสร็จ
3. Authorize : หมายเลขยืนยันการจ่ายเงิน
4. Authorize Date : วันและเวลาทำการตัดยอดเงิน
5. Description : คำอธิบายค่าใช้จ่าย
6. Currency : สกุลเงิน
7. Amount : ยอดค่าใช้จ่าย
8. Settle Amount : ยอดค่าใช้จ่ายในสกุลเงินไทย
9. Card Number : หมายเลขบัตรเครดิต
10. Status : สถานะการตัดเงิน
11. Action Date : วันและเวลาทำการตัดยอดเงิน
12. Details : รายละเอียดการจองแบบละเอียด

- เลือก Details แล้วป้อนเอกสารออกมา จะได้เอกสารดังต่อไปนี้

Transaction ID : 94255436
Merchant ID : 451005317494001
Merchant Name : WWW.HERTZTHAILAND.COM
Merchant Address : 72/8-9 ถนนสาทรเหนือ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
Thailand.
Terminal ID : 74427261
Invoice No. : 000000030401
Amount : 2,860.11
Baht Amount :
Exchange Rate :
Settled Amount : 2,860.11
Settled Baht Amount :
Currency : Baht
Card No. : 4033#####7429
Product Description : Car Rental Fee
Status : Settled
Approval Code : 004605
Response Code : 00,Approved
Transaction IP : 1.46.170.251
AuthorizationDate : 16/04/2018
Authorization Time : 20:30:21
Reference : 000011002781
Settlement Type : Semi-Auto
Billing Address :
XID : 3030303030303030303030303235383732343638
CAVV : 00000107197467000000000019374670000000000
ECI : 05
Transaction Type : E-Commerce
Verified by VISA/MasterCard : Yes
SecureCode :
Void/Settlement Date : 16/04/2018
Void/Settlement Time : 20:30:21
Card Holder Name : Dhanawat Kratsanairawiwong
:

Payment Information

User: PHUMIPAT

Reservation: 00900114031

Payment Type: **3** Deposit

Sum: **4** 14774.83

Pay. Method: **5** ELECTRONIC CC

Combination Receipt: No

Reference No.

Remarks

Responsible Collector

Batch Date

Credit Card Detail

Read Credit Card

Sum: 14774.83

Card No. **6** 4692000000003291

Card Type **7** VISA

Expiry Date **8** April 2018

No. Of Payments: 1

Card Holder Name: BJORN CORNELIUSSEN

Currency: THB

Amount Approved: 14774.83

Approval No. **9** 368197

Approval Date **10** 12/04/2018

Approval Expiry Date **11** 26/04/2018

Batch No.

Sequence No.

Guarantor

Proceed Clear Close

3. เลือก Payment Type เป็น Deposit
4. ตรวจสอบราคาให้ตรงกับที่ลูกค้าจ่ายมา
5. เลือก Payment Method เป็น Electronic cc จากนั้นหน้าต่างใหม่จะแสดงขึ้นอัตโนมัติ
6. ใส่ข้อมูลหมายเลขบัตรเครดิต ที่ช่อง Card No.
7. ใส่ Card Type
8. ใส่ Expiry Date
9. ใส่ Approval No.
10. ใส่ Approval Date
11. ใส่ Approval Expiry Date จากนั้น กด proceed
12. เมื่อหน้าต่างใหม่แสดงขึ้นมา ตรง Tax Branch เลือก None แล้วกด Proceed

Payment Information

User: PHUMIPAT

User Branch: 99

Reservation: 00900114031

Payment Type: Deposit

Sum: 14774.83

Pay. Method: ELECTRONIC CC

Combination Receipt: No

Reference No.

Remarks

Responsible Collector

Batch Date

Vat Invoice Information

Tax Branch: None

Branch Number

Branch Name

Proceed Close

Back Close Proceed

13. เมื่อทำการตัดเงินแล้ว ให้กด Tax Invoice เพื่อตรวจสอบใบเสร็จ

Payment Information											
Reservation											
00900114031											
Type	Method	Curr	Sum	Receipt		Security Returned	Show	Print	Mail	Cancel	Tax Invoice
				No.	Refund						
Deposit	4 ELECTRONIC CC	THB	14,774.83	99004652			...	...	...		13 ...

ลักษณะของ Tax Invoice มีลักษณะดังรูปนี้

TAX INVOICE - Windows Internet Explorer
http://192.168.7.18:8080/Scripts/mgrqsp84.dll?appnames=RentProWeb&grphNames=VatInvoiceQ&Proceed&Arguments=-ASR-409004406

Hertz

PARAGON CAR RENTAL CO., LTD
☒ Head Office ☐ Branch
 72/8-9 North Sathorn Rd., Silom, Bangrak, Bangkok 10500

Tel: + 66 2266 4666
 Fax: + 66 2266 4360
 E-mail: hertz_account@hertzthailand.com
 Tax ID: 0105546028679

**TAX INVOICE/RECEIPT
Copy**

CUSTOMER / DRIVER INFORMATION
 Name: CORNELIUSSEN BJORN
 Address 1:
 Address 2:
 City:
 Zip Code:

Invoice No. 0099004406
 Invoice Date 13/04/2018
 Agreement No.:

☒ Head Office ☐ Branch
 Branch No.: Branch Name:

Tax ID :

Tariff:	WEBA5	Rate No.	3532	Car Group.	K	Rental Package.	7D
			Qty		Price		Amount
Rental Amount			1			13,808.25	13,808.25
Sub Total							13,808.25
VAT			7.00%				966.58
Total Charge							14,774.83
Paid Amount							14,774.83

Payment	Type	Number	Date	Payment Amount
	Electronic	XXXXXXXXXXXX 3291	13/04/18	14,774.83

Employee Name : Songyoo Phumipat

Hertz Thailand Website Admin Portal

รายการจองเช่ารถ

ในหลังบ้านนั้น ทางเราจะสามารถเลือกการจองของลูกค้าทุกสถานะการจอง โดยจำแนกและแยกได้ทั้งหมด แบ่งเป็นหัวข้อตามรายการทางด้านซ้าย

1. All <<< แสดงสถานะการจองทั้งหมด
2. Cancel <<< แสดงสถานะการจอง Cancel ทั้งหมด
3. Confirmed <<< แสดงสถานะการจอง Confirmed ทั้งหมด
4. Credit Card Cancel <<< แสดงสถานะการจองที่มีการ Cancel (ในหัวข้อ ยังไม่ได้เปิดการใช้งาน)
5. Credit Card Confirm <<< แสดงสถานะการจองที่มีการชำระเงินผ่านบัตรเครดิตเข้ามาแล้ว
6. Credit Card Pending <<< แสดงสถานะการจองที่ไม่สามารถตัดยอดเงินได้สำเร็จ
7. Quotation <<< แสดงสถานะการทำการจองโดยยังไม่มีที่ยืนยันการจอง (ยังไม่ได้เปิดการใช้งาน)

ในหน้านี้จะแสดงผลหมายเลขการจองของลูกค้า Status, Order date, Branch, Pickup, Return, Name ตามหัวข้อโดยทางเราจะสามารถดูข้อมูลล่าสุดของลูกค้าได้ หากลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงการจอง หรือ ทำการแก้ไขผ่านทางด้านหน้า Website จะแสดงสถานะเป็น V2

SMILEPHP
Control Panel

Admin

NAVIGATION

- รายการจองเช่ารถ
 - All
 - CANCEL
 - CONFIRMED
 - CREDITCARD CANCEL
 - CREDITCARD CONFIRM
 - CREDITCARD PENDING
 - QUOTATION
- กำหนดราคา
- Stock รถ
- สาขา
- ประเภทรถ
- รุ่นรถ
- อุปกรณ์/บริการเสริม
- ประกันภัย
- โปรโมชั่น Slide
- โปรโมชั่น content
- Content

Order

รายการจองเช่ารถ [Export data](#)

คำค้น

Status

Order date

Pick-up date

Return date

-- Pick-up Location --

-- Return Location --

search

Invoice	Order status	Order date	Branch	Pickup	Return	Name	Partner	
IDU0000029893 (v1)	CONFIRMED	30/03/2018 16:12:05	NBK50	15/07/2018	05/08/2018	MAIC HEIDRICH		Q I U
IDX0000029892 (v1)	CONFIRMED	30/03/2018 16:09:00	NBK50	01/04/2018	01/04/2018	NAMPHON BUPPHA		Q I U
IDX0000029891 (v1)	CONFIRMED	30/03/2018 16:07:24	KKC50	04/04/2018	06/04/2018	JOHN TAKASHI		Q I U
IDX0000029890 (v1)	CONFIRMED	30/03/2018 15:56:36	BKK62	03/07/2018	07/07/2018	MICHAEL BENHAMOU		Q I U
IDU0000029889 (v1)	CONFIRMED	30/03/2018 15:31:37	DMK50	01/04/2018	01/04/2018	WANASBORDEE PHUPETCH		Q I U
IDU0000029888 (v1)	CREDITCARD PENDING	30/03/2018 15:29:25		01/01/1970	01/01/1970			Q I U
IDX0000029887 (v1)	CONFIRMED	30/03/2018 15:16:22	DMK50	01/04/2018	11/04/2018	NATALIA LEPALOVSKIKH		Q I U
IDU0000029886 (v1)	CREDITCARD PENDING	30/03/2018 15:07:56	DMK50	01/04/2018	01/04/2018	WANASBORDEE PHUPETCH		Q I U
IDU0000029885 (v1)	CREDITCARD PENDING	30/03/2018 14:55:35	DMK50	01/04/2018	01/04/2018	WANASBORDEE PHUPETCH		Q I U
IDU0000029884 (v1)	CREDITCARD PENDING	30/03/2018 14:55:16	DMK50	01/04/2018	01/04/2018	WANASBORDEE PHUPETCH		Q I U
IDU0000029883 (v1)	CREDITCARD PENDING	30/03/2018 14:54:36	DMK50	01/04/2018	01/04/2018	WANASBORDEE PHUPETCH		Q I U
IDX0000029882 (v1)	CONFIRMED	30/03/2018 13:15:44	CEI50	01/10/2018	08/10/2018	BARRY FONG		Q I U
IDX0000029881 (v1)	CONFIRMED	30/03/2018 13:13:35	CEI50	01/10/2018	08/10/2018	BARRY FONG		Q I U
IDX0000029880 (v1)	CONFIRMED	30/03/2018 13:11:09	CEI50	01/10/2018	08/10/2018	BARRY FONG		Q I U
IDX0000029879 (v1)	CONFIRMED	30/03/2018 12:59:55	CEI50	01/10/2018	08/10/2018	BARRY FONG		Q I U

Page | 12

การกำหนดราคาปกติ หรือ ราคามาตรฐาน

หัวข้อนี้ทาง Online จะทำการบริหารจัดการและจัดการจำนวนรถของแต่ละสาขาที่เหลือ ในกรณีที่รถเหลือจำนวนน้อยกว่าที่เรากำหนด ระบบจะทำการเปลี่ยนแปลงราคาอัตโนมัติ เช่น สาขาท่าสนามบินสุวรรณภูมิ ราคาปกติอยู่ที่ WEBA5 ราคารถ Group A อยู่ที่ 1,000 บาท / ต่อวันหากจำนวนรถเหลือเพียง 5 คัน ตามที่กำหนดไว้ ราคาของรถ Group A จะเปลี่ยนเป็น WEBA1 คือราคาจะเพิ่มไปอยู่ที่ 1,400 บาท / ต่อวัน แทน

ทาง Online จะสามารถบริหารจัดการได้ในทุกสาขา และ ทุกๆ กลุ่มรถที่มีความต้องการของลูกค้าเข้ามาสูงกว่าปกติ

SMILEPHP
Control Panel

Admin

NAVIGATION

รายการจองเช่ารถ

กำหนดราคา

ราคาปกติ

Pattern ราคา

ราคาตามกำหนด

เข้าชั้นต่ำ

Stock รถ

สาขา

ประเภทรถ

รุ่นรถ

Home

ราคามาตรฐาน

Save

สาขา	A	B	C	D	J	K	L	M
กรุงเทพ - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1
- จำนวนรถเปลี่ยนราคา	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1
- ราคาใหม่								
กรุงเทพ - ท่าอากาศยานดอนเมือง	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1
- จำนวนรถเปลี่ยนราคา	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1
- ราคาใหม่								

Pattern ราคา

เป็นการกำหนดราคาขายที่ทางเราจะขายในหน้า Website โดยจะเป็น Table Rate ตามโครงสร้างของทางบริษัท

ตามรูปด้านล่าง

SMILEPHP
Control Panel

Admin

NAVIGATION

รายการจองเช่ารถ

กำหนดราคา

ราคาปกติ

Pattern ราคา

ราคาตามกำหนด

เช่าขั้นต่ำ

Stock รถ

สาขา

ประเภทรถ

รุ่นรถ

Home

Pattern ราคา

+ เพิ่ม Pattern ราคา

Pattern	action
WEBA1	edit delete
WEBA2	edit delete
WEBA3	edit delete
WEBA4	edit delete
WEBA5	edit delete
WEBA6	edit delete
WEBA7	edit delete
WEBA8	edit delete

https://hertzthailand.com/siteadmin/manageprice_pattern.php

SMILEPHP
Control Panel

Admin

NAVIGATION

รายการจองเช่ารถ

กำหนดราคา

Stock รถ

สาขา

ประเภทรถ

รุ่นรถ

อุปกรณ์/บริการเสริม

ประกันภัย

โปรโมชั่น Slide

โปรโมชั่น content

Content

Edit Pattern ราคา

Rate Code WEBA1

ประเภทรถ	ราคาเช่า 1-6 วัน	ราคาเช่า 7-20 วัน	ราคาเช่า 21-29 วัน	ราคาเช่า 30 วัน+	
COMPACT Group B	1429.52	1226.22	1020.78	953.37	บาท
ECONOMY Group A	1429.52	1226.22	1020.78	953.37	บาท
INTERMEDIATE Group C	1790.11	1534.38	1278.65	1193.05	บาท
MINI CAR Group M	1215.52	1040.04	864.56	809.99	บาท
STANDARD Group D	2540.18	2177.45	1813.65	1692.74	บาท
SUV Group J	2800.19	2400.01	1999.83	1867.15	บาท

ราคาตามกำหนด สามารถกำหนดราคาแต่ละสาขา รวมถึง Period ที่ต้องการให้ขายในช่วงต่างๆ ว่าต้องการให้ขายในราคาเท่าไร โดยสามารถแยกเป็น กลุ่มรถตามที่เรต้องการได้ ตามที่เราต้องการ

SMILEPHP Control Panel

Admin

NAVIGATION

- รายการจองเช่ารถ
- กำหนดราคา
- ราคาปกติ
- Pattern ราคา
- ราคาตามกำหนด
- เข้าขั้นต่ำ
- Stock รถ
- สาขา
- ประเภทรถ
- รุ่นรถ
- อุปกรณ์/บริการเสริม
- ประกันภัย
- โปรแกรม Slide

Home

ราคาตามกำหนด

ราคาตามกำหนด สาขากรุงเทพฯ - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

กรุงเทพฯ - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

วันเริ่ม	สิ้นสุด	A	B	C	D	J	K	L	M
วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1
- จำนวนรถเปลี่ยนราคา		WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1
- ราคาใหม่		WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1
21/12/2018	05/01/2019	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1
- จำนวนรถเปลี่ยนราคา		0	0	0	0	0	0	0	0
- ราคาใหม่		WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1
11/12/2018	20/12/2018	WEBA4	WEBA4	WEBA4	WEBA4	WEBA4	WEBA4	WEBA1	WEBA4
- จำนวนรถเปลี่ยนราคา		0	0	0	0	0	0	0	0
- ราคาใหม่		WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1	WEBA1
01/12/2018	10/12/2018	WEBA3	WEBA3	WEBA3	WEBA3	WEBA3	WEBA3	WEBA1	WEBA3
		0	0	0	0	0	0	0	0

https://hertzthailand.com/siteadmin/managepriceuse.php

กำหนดเข้าขั้นต่ำ สามารถกำหนดตามที่เรต้องการว่า ในช่วงเวลาไหน เราต้องการให้ลูกค้าเข้าขั้นต่ำ เป็นจำนวนกี่วัน สามารถเลือกและบริหารจัดการได้ตามที่เรต้องการ

SMILEPHP Control Panel

Admin

NAVIGATION

- รายการจองเช่ารถ
- กำหนดราคา
- ราคาปกติ
- Pattern ราคา
- ราคาตามกำหนด
- เข้าขั้นต่ำ
- Stock รถ
- สาขา
- ประเภทรถ
- รุ่นรถ

Home

เข้าขั้นต่ำ

กำหนดเข้าขั้นต่ำ

วันเริ่ม	สิ้นสุด	จำนวนวัน
วว/ดด/ปปปป	วว/ดด/ปปปป	
13/04/2018	16/04/2018	3

https://hertzthailand.com/siteadmin/managementrent.php

Stock รถ

สามารถบริหารจัดการ Stock รถได้ในทุกสาขาและทุกกลุ่มรถที่ต้องการให้ขายตามที่เรำต้องการ สามารถบริหารจัดการได้ล่วงหน้าได้ โดยการใส่ จำนวนรถในแต่ละสาขาว่าในวันไหน และวันที่เท่าไร ที่เรำต้องการให้ขายรถรุ่นไหนจำนวนกี่คัน

SMILEPHP
Control Panel

Admin

NAVIGATION

- รายการจองเช่ารถ
- กำหนดราคา
- Stock รถ
- สาขา
- ประเภทรถ
- รุ่นรถ
- อุปกรณ์/บริการเสริม
- ประกันภัย
- โปรโมชั่น Slide

Home

Stock รถ

Stock รถ สาขากรุงเทพฯ - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

กรุงเทพฯ - ท่าอากาศยาน
มิถุนายน
20
Go

วันที่	A	B	C	D	J	K	L	M
1/3/2018	0	50	54	65	62	59	0	0
2/3/2018	0	51	54	65	61	58	0	0
3/3/2018	0	52	52	65	62	57	0	0
4/3/2018	0	52	50	65	62	56	0	0
5/3/2018	57	54	48	64	63	54	0	0

<https://hertzthailand.com/siteadmin/managestock.php>

สาขา

สามารถเพิ่มสาขาหรือแก้ไขข้อมูลของสาขาได้ในส่วนนี้ โดยภายในข้อมูลภายในสาขาต่างๆ เช่น เบอร์โทร Email เวลาเปิด-ปิดทำการของสาขา สถานที่ตั้งของสาขา สาขาใกล้เคียงที่สามารถใช้ Stock รถร่วมกัน กำหนดค่าธรรมเนียมในการคืนรถต่างสาขาและ Weekend charge

SMILEPHP
Control Panel

Admin

NAVIGATION

- รายการจองเช่ารถ
- กำหนดราคา
- Stock รถ
- สาขา
- ประเภทรถ
- รุ่นรถ
- อุปกรณ์/บริการเสริม
- ประกันภัย
- โปรโมชั่น Slide

Home

สาขา

+ เพิ่มสาขา

สาขา	สาขา	สาขา Car pro	สาขา Bkk Air	ภาค	action
กรุงเทพฯ - ท่าอากาศยานดอนเมือง	Bangkok - Donmuang International Airport	DMK50	DMK	กลาง	edit delete
กรุงเทพฯ - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	Bangkok - Suvarnabhumi International Airport	NBK50	BKK	กลาง	edit delete
กรุงเทพฯ - สาทร	Bangkok - Sathorn Downtown	BKK62	T01	กลาง	edit delete
ท่าอากาศยานกระบี่	Krabi International Airport	KBV50	KBV	ใต้	edit delete
ท่าอากาศยานขอนแก่น	Khon Kaen Airport	KKC50	KKC50	อีสาน	edit delete
ท่าอากาศยานเชียงใหม่	Chiang Mai International Airport	CNX50	CNX	เหนือ	edit delete
ท่าอากาศยานมณฑลพิษณุโลก	Hua Hin Airport	HHI50		กลาง	edit delete

Page | 16

ประเภทรถ

สามารถทำการเพิ่ม ลด หรือแก้ไขรุ่นรถที่ต้องการได้ รวมถึงจำนวนวันที่ต้องการให้มีค่าธรรมเนียมหากมีการคืนต่างสาขา

SMILEPHP
Control Panel

Admin

NAVIGATION

- รายการจองเช่ารถ
- กำหนดราคา
- Stock รถ
- สาขา
- ประเภทรถ**
- รุ่นรถ
- อุปกรณ์/บริการเสริม
- ประกันภัย
- โปรโมชั่น Slide

Home

ประเภทรถ

[+ เพิ่มประเภทรถ](#)

ประเภทรถ	ประเภทรถ (ชื่อย่อ)	Code Bangkok airway	ฟรีค่าคืนต่างสาขาค่าเกิน (วัน)	Sort	action
ECONOMY Group A	A	ECAR	5	2	edit delete
COMPACT Group B	B	CDAR	5	3	edit delete
INTERMEDIATE Group C	C	ICAR	5	4	edit delete
STANDARD Group D	D	SCAR	5	5	edit delete
SUV Group J	J	PFAR	5	6	edit delete
SUV Group K	K	FFAR	5	7	edit delete
VAN Group L	L	SVAR	7	8	edit delete
MINI CAR Group M	M	MDAR	5	1	edit delete

รุ่นรถ

สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นรถ รูปรถในแต่ละรุ่น หากมีการเปลี่ยนแปลง ใส่ข้อมูลจำนวนที่นั่ง และกระเป๋ที่สามารรถใส่ได้ในรถแต่ละรุ่น

SMILEPHP
Control Panel

Admin

NAVIGATION

- รายการจองเช่ารถ
- กำหนดราคา
- Stock รถ
- สาขา
- ประเภทรถ
- รุ่นรถ**
- อุปกรณ์/บริการเสริม
- ประกันภัย
- โปรโมชั่น Slide
- โปรโมชั่น content
- Content

[+ เพิ่มรุ่นรถ](#)

Group	รุ่นรถ	รุ่นรถ	action
ECONOMY Group A	Toyota Vios (Auto) หรือเทียบเท่า	Toyota Vios (Auto) or Similar	edit delete
COMPACT Group B	Honda Jazz (Auto) หรือเทียบเท่า	Honda Jazz (Auto) or Similar	edit delete
INTERMEDIATE Group C	Honda Civic (Auto) หรือเทียบเท่า	Honda Civic (Auto) or Similar	edit delete
STANDARD Group D	Toyota Camry (Auto) หรือเทียบเท่า	Toyota Camry (Auto) or Similar	edit delete
SUV Group J	Honda CR - V (Auto) หรือเทียบเท่า	Honda CR - V (Auto) or Similar	edit delete
SUV Group K	Toyota Fortuner (Auto) หรือเทียบเท่า	Toyota Fortuner (Auto) or Similar	edit delete
VAN Group L	Toyota Commuter (Manual) หรือเทียบเท่า	Toyota Commuter (Manual) or Similar	edit delete
ECONOMY Group A	Honda City (Auto) หรือเทียบเท่า	Honda City (Auto) or Similar	edit delete
INTERMEDIATE Group C	Toyota Altis (Auto) หรือเทียบเท่า	Toyota Altis (Auto) or Similar	edit delete
SUV Group K	Isuzu Mu - X (Auto) หรือเทียบเท่า	Isuzu Mu - X (Auto) or Similar	edit delete
MINI CAR Group M	Toyota Yaris (Auto) หรือเทียบเท่า	Toyota Yaris (Auto) or Similar	edit delete

สามารถกำหนดคุณสมบัติเสริมต่างๆ ที่เราต้องการที่จะขาย หรือ ทำการเปลี่ยนแปลงชื่อและราคาได้ในหัวข้อนี้

ประกันภัย

สามารถกำหนดราคาประกันแต่ละประเภทรถ รวมถึงการแก้ไขชื่อและราคาประกันได้ในหัวข้อนี้

ประกันภัย

Content โปรโมชั่น Slide และ โปรโมชั่น Content

รายละเอียดที่แสดงถึงหัวข้อต่างๆ แบ่งแยกย่อยได้ตามที่เรากำหนด เพื่อแสดงข้อมูลในหน้า Website_ในส่วนการทำการเพิ่ม Slide Promotion หรือ ต้องการเพิ่ม Information ต่างๆได้ตามที่เราต้องการ (ทางแผนก Marketing เป็นผู้ดูแล)

SMILEPHP
Control Panel

NAVIGATION

รายการจองเช่ารถ

กำหนดราคา

Stock รถ

สาขา

ประเภทรถ

รุ่นรถ

อุปกรณ์/บริการเสริม

ประกันภัย

โปรโมชั่น Slide

โปรโมชั่น content

Content

สถานะใบสั่งซื้อ

Partner

Content

action

บริการคนขับ

edit

บริการรับส่งต่างๆ

edit

พันธมิตรสายการบิน

edit

เงื่อนไขในการให้บริการ

edit

ประวัติบริษัทเอิร์ท

edit

ผลิตภัณฑ์และการบริการ

edit

ตัวแทนท่องเที่ยว

edit

อุปกรณ์เสริม/ประกันภัย

edit

พันธมิตรไมใช่สายการบิน

edit

https://hertzthailand.com/siteadmin/managecontent.php

SMILEPHP
Control Panel

NAVIGATION

รายการจองเช่ารถ

กำหนดราคา

Stock รถ

สาขา

ประเภทรถ

รุ่นรถ

อุปกรณ์/บริการเสริม

ประกันภัย

โปรโมชั่น Slide

โปรโมชั่น content

Slide

Link

action

+ เพิ่ม Slide

Effective on 1 March 2018

edit delete

Hertz Office

7219-16, Hertz Sukhum Road, Sukhum,

Bangkok, Bangkok 10110

+66 2264 4040 +66 2264 4140

hertz@hertz.com hertzthailand.co

Hertz Hertz

Chiang Mai

Chiang Mai

North Zone

edit delete

edit delete

https://hertzthailand.com/siteadmin/manageslide.php

สถานะใบสั่งซื้อ

หัวข้อที่กำหนดแต่ละการจองที่ลูกค้าทำการจองเข้ามานั้น สถานะการจองของลูกค้านั้นเป็นอย่างไร

SMILEPHP
Control Panel

Admin

Home

สถานะใบสั่งซื้อ

NAVIGATION

รายการจองเช่ารถ

กำหนดราคา

Stock รถ

สาขา

ประเภทรถ

รุ่นรถ

อุปกรณ์/บริการเสริม

ประกันภัย

โปรโมชัน Slide

โปรโมชัน content

Content

สถานะใบสั่งซื้อ

สถานะใบสั่งซื้อ

action

CANCEL

CONFIRMED

CREDITCARD CANCEL

CREDITCARD CONFIRM

CREDITCARD PENDING

QUOTATION

edit | delete

edit | delete

edit | delete

edit | delete

edit | delete

edit | delete

+ เพิ่มสถานะใบสั่งซื้อ

Partner

สามารถแสดง Partner ที่ทางเรามีการทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงกำหนดค่า Commission และ Discount ให้ลูกค้าได้เห็น

SMILEPHP
Control Panel

Admin

Home

Partner

NAVIGATION

รายการจองเช่ารถ

กำหนดราคา

Stock รถ

สาขา

ประเภทรถ

รุ่นรถ

อุปกรณ์/บริการเสริม

ประกันภัย

โปรโมชัน Slide

โปรโมชัน content

Content

สถานะใบสั่งซื้อ

Partner

Setting

Partner code

Partner

Commission

Partner discount

action

bkkair

Bangkok Airway

5.00%

10%

edit | delete

+ เพิ่ม Partner

https://hertzthailand.com/siteadmin/managepartner.php

Setting

สามารถกำหนดการเช่ารถ และ กำหนดการคืนรถของลูกค้าได้ที่หัวข้อนี้ เช่น การทำการจองล่วงหน้าอย่างน้อยกี่วัน หรือ เช่างานได้ทั้งหมดกี่วัน หากมีการรับรถนอกเวลาทำการจะมีค่าใช้จ่ายตามที่เรากำหนด และส่วนลดบัตรเครดิต หากลูกค้าทำการชำระเงิน ล่วงหน้า

SMILEPHP Control Panel

Admin

Setting

NAVIGATION

- รายการจองเช่ารถ
- กำหนดราคา
- Stock รถ
- สาขา
- ประเภทรถ
- รุ่นรถ
- อุปกรณ์/บริการเสริม
- ประกันภัย
- โปรโมชั่น Slide
- โปรโมชั่น content
- Content
- สถานะใบสั่งซื้อ
- Partner
- Setting

กำหนดเช่ารถ

กำหนดต้องเช่าล่วงหน้าอย่างน้อย	3	วัน
กำหนดเช่าได้ไม่เกิน	90	วัน / เดือน
ค่ารับรถนอกเวลาทำการ	1070	บาท
ค่าคืนรถนอกเวลาทำการ	0	บาท
ส่วนลดบัตรเครดิต	5	%

กำหนดคืนรถ

คืนเกิน 1	ชั่วโมง ค่าปรับ 25	% ของค่าเช่ารายวัน
คืนเกิน 2	ชั่วโมง ค่าปรับ 50	% ของค่าเช่ารายวัน

https://hertzthailand.com/siteadmin/setting.php

งาน

หัวข้อเกี่ยวกับการเปิดรับสมัครงานในบริษัทที่มีตำแหน่งว่าง (ทางฝ่ายบุคคล จะเป็นผู้ดูแลในส่วนนี้)

SMILEPHP Control Panel

งาน

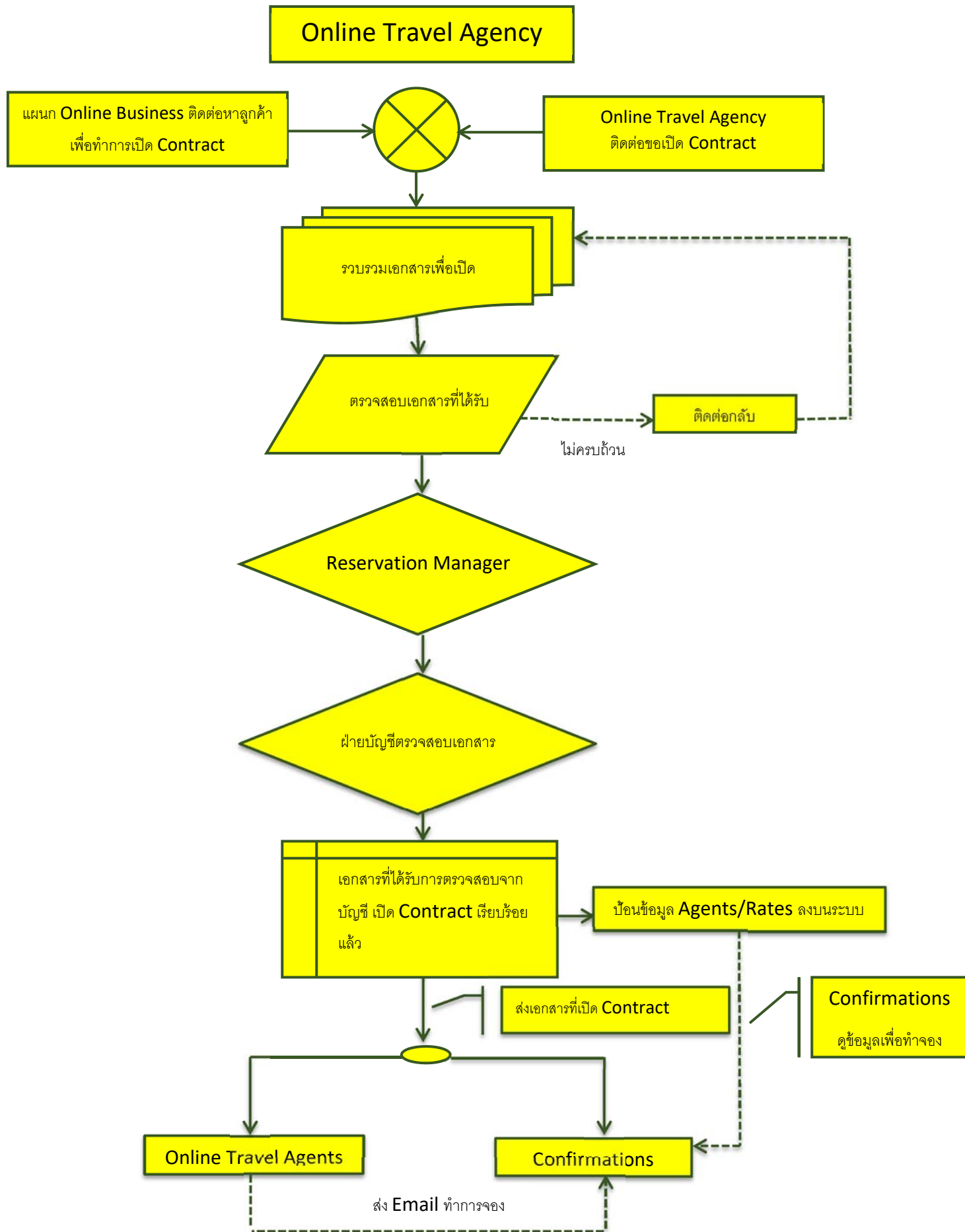
ตำแหน่งงาน	Position	action
Accounting	Accounting	edit delete
Application Support	Application Support	edit delete
พนักงานบริการลูกค้าส่วนหน้า : ประจำสาขามินท์ทั่วประเทศ	Customer Service Representative : CSR.	edit delete
Reservation Officer	Reservation Officer	edit delete
Sales Executive(5Positions)	Sales Executive(5Positions)	edit delete
เจ้าหน้าที่การเงิน	Finance Officer	edit delete

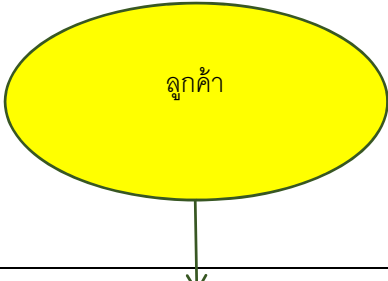
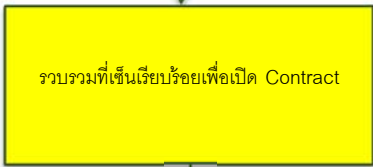
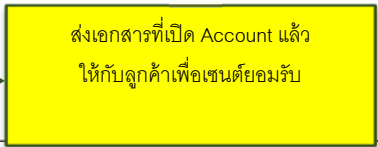
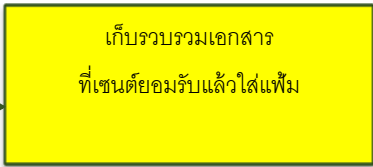
https://hertzthailand.com/siteadmin/managejob.php

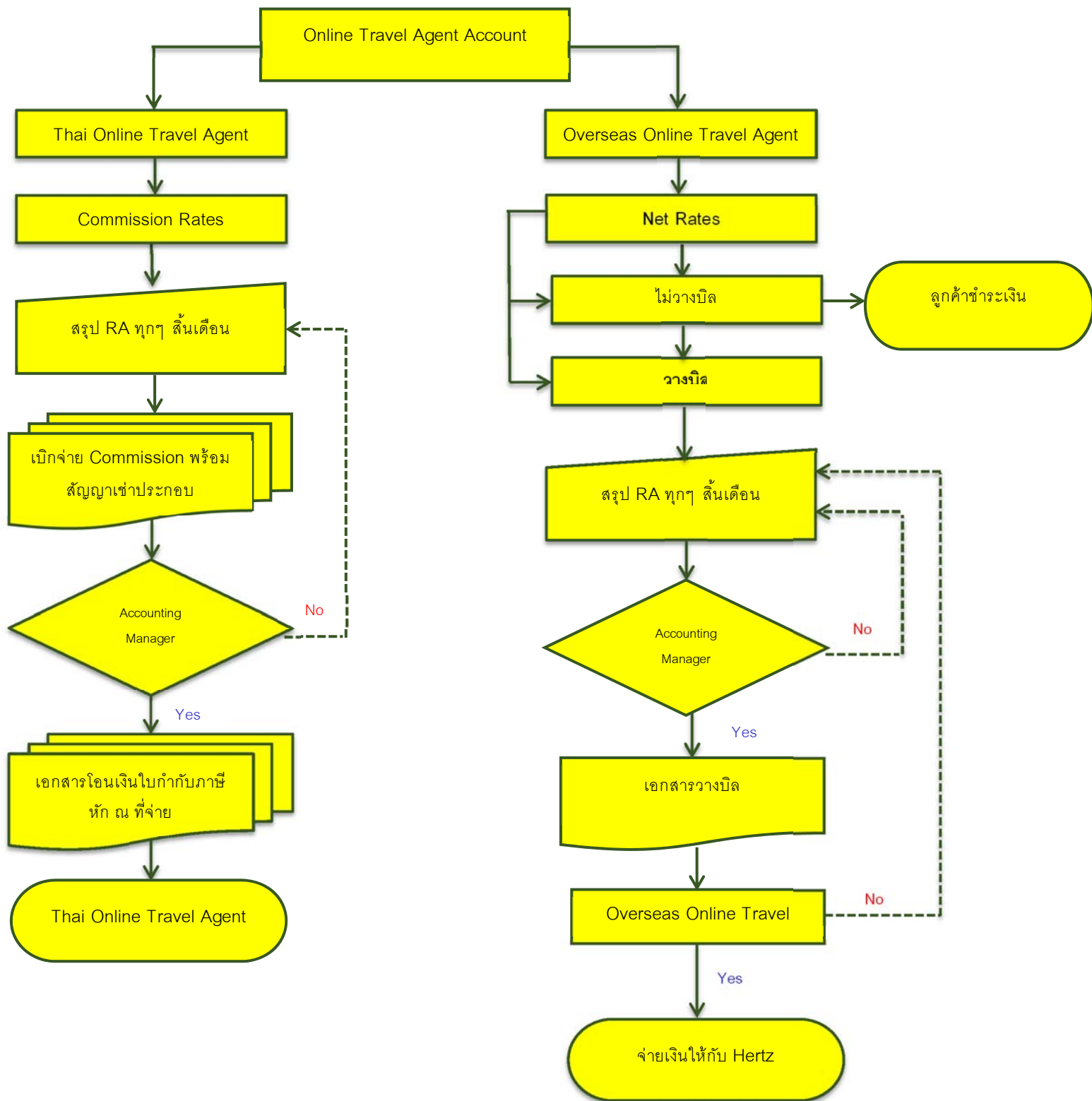
คำถามที่พบบ่อย

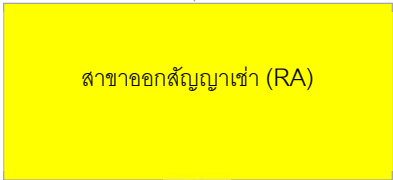
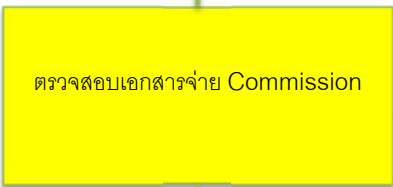
หัวข้อที่คำถามที่ลูกค้าเกิดข้อสงสัยในการใช้งานรถเช่า เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและทางแผนก โดยทางเราสามารถกำหนดและจัดการเปลี่ยนแปลง รวมถึงเพิ่มข้อมูลที่ลูกค้าควรรู้ได้ในหัวข้อนี้ ตามรูปด้านล่าง

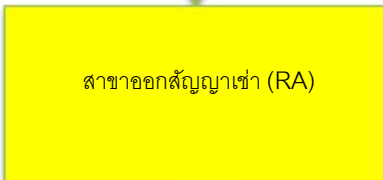
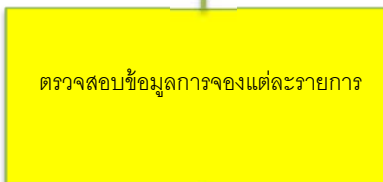
SMILEPHP Control Panel																																													
- รายการจองเช่ารถ - กำหนดราคา - Stock รถ - สาขา - ประเภทรถ - รุ่นรถ - อุปกรณ์/บริการเสริม - ประกันภัย - โปรโมชั่น Slide - โปรโมชั่น content - Content - สถานะใบสั่งซื้อ - Partner - Setting - งาน - คำถามที่พบบ่อย	<table> <tr> <th>คำถาม</th><th>action</th></tr> <tr> <td>ฉันต้องนำเอกสารใดไปแสดงที่เคาน์เตอร์บริการรถเช่า</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ฉันควรจะทำอย่างไร ถ้าหากไม่ได้รับอีเมลยืนยันการจอง</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ฉันจะได้รับรถเช่ารุ่นเดียวกับที่แสดงอยู่บนหน้าจอในขั้นตอนการจองหรือไม่</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ฉันสามารถทำการจองมากกว่าหนึ่งรายการในแต่ละครั้งได้หรือไม่</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>อะไรจะเกิดขึ้นถ้าฉันต้องการคืนรถที่สาขาอื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในการจอง</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ถ้าฉันต้องการต่อสัญญาเช่า ฉันสามารถจะเช่ารถในราคาเดิมได้หรือไม่</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>สถานะการจองของฉันคือ "ใบเสนอราคา" ฉันหมายความว่าอะไร</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ฉันจะเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจองได้หรือไม่</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ทำไมฉันจึงต้องใส่รายละเอียดเกี่ยวกับของเงิน</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ฉันจะต้องจ่ายค่าบริการเช่าเมื่อใด</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ฉันจะต้องมีใบขับขี่สากลหรือไม่</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ถ้าฉันนำสำเนาใบขับขี่มาปรับใช้ได้หรือไม่</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ถ้าฉันจะใช้บัตรเครดิตได้หรือไม่ หากฉันไม่มีบัตรเครดิต</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ถ้าหากฉันคืนรถก่อนกำหนด ฉันจะได้คืนเงินบางส่วนหรือไม่</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ราคาเช่ารถรวมอะไรบ้าง</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ราคาค่าเช่ารวมอะไร</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ประกันภัยพื้นฐานมีค่ารับผิดชอบความเสียหายส่วนแรกเท่าไร</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>นอกจากจากค่าเช่ารถ มีค่าใช้จ่ายสำหรับบริการเสริมใดบ้าง</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>จะป้องกันการถูกเก็บเงินเพิ่มเมื่อนำรถไปส่งคืนได้อย่างไร</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ประกันภัยคุ้มครองพิเศษ คืออะไร</td><td>edit delete</td></tr> <tr> <td>ประกันภัยรทหายคืออะไร</td><td>edit delete</td></tr> </table>	คำถาม	action	ฉันต้องนำเอกสารใดไปแสดงที่เคาน์เตอร์บริการรถเช่า	edit delete	ฉันควรจะทำอย่างไร ถ้าหากไม่ได้รับอีเมลยืนยันการจอง	edit delete	ฉันจะได้รับรถเช่ารุ่นเดียวกับที่แสดงอยู่บนหน้าจอในขั้นตอนการจองหรือไม่	edit delete	ฉันสามารถทำการจองมากกว่าหนึ่งรายการในแต่ละครั้งได้หรือไม่	edit delete	อะไรจะเกิดขึ้นถ้าฉันต้องการคืนรถที่สาขาอื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในการจอง	edit delete	ถ้าฉันต้องการต่อสัญญาเช่า ฉันสามารถจะเช่ารถในราคาเดิมได้หรือไม่	edit delete	สถานะการจองของฉันคือ "ใบเสนอราคา" ฉันหมายความว่าอะไร	edit delete	ฉันจะเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจองได้หรือไม่	edit delete	ทำไมฉันจึงต้องใส่รายละเอียดเกี่ยวกับของเงิน	edit delete	ฉันจะต้องจ่ายค่าบริการเช่าเมื่อใด	edit delete	ฉันจะต้องมีใบขับขี่สากลหรือไม่	edit delete	ถ้าฉันนำสำเนาใบขับขี่มาปรับใช้ได้หรือไม่	edit delete	ถ้าฉันจะใช้บัตรเครดิตได้หรือไม่ หากฉันไม่มีบัตรเครดิต	edit delete	ถ้าหากฉันคืนรถก่อนกำหนด ฉันจะได้คืนเงินบางส่วนหรือไม่	edit delete	ราคาเช่ารถรวมอะไรบ้าง	edit delete	ราคาค่าเช่ารวมอะไร	edit delete	ประกันภัยพื้นฐานมีค่ารับผิดชอบความเสียหายส่วนแรกเท่าไร	edit delete	นอกจากจากค่าเช่ารถ มีค่าใช้จ่ายสำหรับบริการเสริมใดบ้าง	edit delete	จะป้องกันการถูกเก็บเงินเพิ่มเมื่อนำรถไปส่งคืนได้อย่างไร	edit delete	ประกันภัยคุ้มครองพิเศษ คืออะไร	edit delete	ประกันภัยรทหายคืออะไร	edit delete
คำถาม	action																																												
ฉันต้องนำเอกสารใดไปแสดงที่เคาน์เตอร์บริการรถเช่า	edit delete																																												
ฉันควรจะทำอย่างไร ถ้าหากไม่ได้รับอีเมลยืนยันการจอง	edit delete																																												
ฉันจะได้รับรถเช่ารุ่นเดียวกับที่แสดงอยู่บนหน้าจอในขั้นตอนการจองหรือไม่	edit delete																																												
ฉันสามารถทำการจองมากกว่าหนึ่งรายการในแต่ละครั้งได้หรือไม่	edit delete																																												
อะไรจะเกิดขึ้นถ้าฉันต้องการคืนรถที่สาขาอื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในการจอง	edit delete																																												
ถ้าฉันต้องการต่อสัญญาเช่า ฉันสามารถจะเช่ารถในราคาเดิมได้หรือไม่	edit delete																																												
สถานะการจองของฉันคือ "ใบเสนอราคา" ฉันหมายความว่าอะไร	edit delete																																												
ฉันจะเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจองได้หรือไม่	edit delete																																												
ทำไมฉันจึงต้องใส่รายละเอียดเกี่ยวกับของเงิน	edit delete																																												
ฉันจะต้องจ่ายค่าบริการเช่าเมื่อใด	edit delete																																												
ฉันจะต้องมีใบขับขี่สากลหรือไม่	edit delete																																												
ถ้าฉันนำสำเนาใบขับขี่มาปรับใช้ได้หรือไม่	edit delete																																												
ถ้าฉันจะใช้บัตรเครดิตได้หรือไม่ หากฉันไม่มีบัตรเครดิต	edit delete																																												
ถ้าหากฉันคืนรถก่อนกำหนด ฉันจะได้คืนเงินบางส่วนหรือไม่	edit delete																																												
ราคาเช่ารถรวมอะไรบ้าง	edit delete																																												
ราคาค่าเช่ารวมอะไร	edit delete																																												
ประกันภัยพื้นฐานมีค่ารับผิดชอบความเสียหายส่วนแรกเท่าไร	edit delete																																												
นอกจากจากค่าเช่ารถ มีค่าใช้จ่ายสำหรับบริการเสริมใดบ้าง	edit delete																																												
จะป้องกันการถูกเก็บเงินเพิ่มเมื่อนำรถไปส่งคืนได้อย่างไร	edit delete																																												
ประกันภัยคุ้มครองพิเศษ คืออะไร	edit delete																																												
ประกันภัยรทหายคืออะไร	edit delete																																												



ลำดับที่	ผังกระบวนการเปิด Online Travel Agency Account	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน
1		ลูกค้าเพื่อเปิด Account • Tour Operator • Online Travel Agents • Car Broker		Online Business Team
2		เอกสารเพื่อเปิด Account • Application Form • Company Registration • VAT Registration • Travel License • Company Bank Account	รอเอกสารจากลูกค้า อย่างน้อย 1-7 วัน (ขึ้นอยู่กับความพร้อมของแต่ละราย)	Online Business Team
3		ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร หากไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการติดต่อลูกค้า	1-3 วัน	Online Business Team/ Managing Director (เซ็นต์ Contract)
4		รวบรวมเอกสารที่ลูกค้าส่งมาให้ฝ่ายบัญชีเพื่อตรวจสอบเอกสารในการเปิด Account	1-3 วัน	Accounting Manager
5		ส่งข้อมูลรายละเอียด เช่น ราคา เงื่อนไขการจองให้กับลูกค้าเพื่อเซ็นตอบรับ และทำการจองต่อไป	1 วัน	Online Business Team
6		เก็บเอกสารที่เปิด Account แล้วไว้ในฐานข้อมูลลูกค้า Online Travel Agency file และลงข้อมูลบน CarPro	1 วัน	Online Business Team



ลำดับที่	ผังกระบวนการตรวจสอบการจ่าย Commission	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		Travel Agent ทำการจองผ่าน Email: confirmations@hertzthailand.com / Supplier Portal or Extranet - สำหรับ Travel Agent ที่ต้องวางบิล จะไม่มีการแสดงราคา Net Rates หรือให้ลูกค้าเห็น - สำหรับ Travel Agent ที่ได้รับ Commission Rate หรือ Net Rates ที่ Mark up จะมีการแสดงราคา - ส่งเอกสารยืนยันการจองให้กับ Travel Agent เพื่อทำการออก Voucher ให้กับลูกค้าต่อไป	ณ วันที่ได้รับ Booking Requests	Online Business Team
2		- RA ที่เปิดสำหรับ Travel Agent ที่ต้องวางบิล เจ้าหน้าที่สาขาต้องไม่แสดงราคาให้ลูกค้าเห็น - สำหรับ Travel Agent ที่ได้รับ Commission Rate หรือ Net Rates ที่ Mark up ให้ออก RA ได้ตามปกติ - RA ที่ปิดของ Travel Agent ที่ต้องวางบิล เจ้าหน้าที่สาขาต้องแสดงราคาให้แผนกบัญชีทราบ	ณ วันที่ลูกค้ารับรถ	Hertz Location Staff
3		กรณีเป็น Commission Contract Rate ● เก็บข้อมูลการจองในแต่ละเดือน ● ตรวจสอบการใช้งานจริงจากสาขา ● ส่งขออนุมัติจ่าย	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	Online Business Team
4		ส่งเอกสารขอจ่ายค่า Commission ให้กับฝ่ายบัญชี ตรวจสอบและอนุมัติจ่าย	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	Accounting Manager
5		หลังจากฝ่ายบัญชีอนุมัติจ่าย ● แจ้ง Travel Agent เรื่องการจ่าย Commission ● ส่งใบกำกับภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กับ Travel Agent	หลังจากฝ่ายบัญชีอนุมัติจ่าย ดำเนินการแจ้ง Travel Agent ภายใน 1-3 วัน	Online Business Team

ลำดับที่	ผังกระบวนการตรวจสอบการจ่าย Commission	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		Travel Agent ทำการจองผ่าน Email: confirmations@hertzthailand.com / Supplier Portal or Extranet - สำหรับ Travel Agent ที่ต้องวางบิล จะไม่มีการแสดงราคา Net Rates หรือให้ลูกค้าเห็น - ส่งเอกสารยืนยันการจองให้กับ Travel Agent เพื่อทำการออก Voucher ให้กับลูกค้าต่อไป	ณ วันที่ได้รับ Booking Requests	Online Business Team
2		- RA ที่เปิดสำหรับ Travel Agent ที่ต้องวางบิล เจ้าหน้าที่สาขาต้องไม่แสดงราคาให้ลูกค้าเห็น - RA ที่ปิดของ Travel Agent ที่ต้องวางบิล เจ้าหน้าที่สาขาต้องแสดงราคาให้แผนกบัญชีทราบ	ณ วันที่ลูกค้ารับรถ	Hertz Location Staff
3		การวางบิล - เก็บข้อมูลการจองในระบบ Car Pro - ตรวจสอบการใช้งานจริงจากสาขา - สรุปรายละเอียดทั้งหมด	ภายในวันที่ 5 หรือ วันที่ 15 ของทุกเดือน	Online Business Team
4		ส่งสรุปรายละเอียดทั้งหมด ให้กับฝ่ายบัญชีตรวจสอบและดำเนินการวางบิล	ภายในวันที่ 5 หรือ วันที่ 15 ของทุกเดือน	Accounting Manager
5		หลังจากฝ่ายบัญชีตรวจสอบรายละเอียด - แจ้ง Travel Agent เรื่องวางบิล - ส่งใบวางบิลให้กับลูกค้า	หลังจากฝ่ายบัญชีอนุมัติจ่าย ดำเนินการแจ้ง Travel Agent ภายใน 1-3 วัน	Online Business Team

ขั้นตอนการทำงานจาก **Online Travel Agent**

ประเภทของลูกค้า Online Travel Agent จะแบ่งได้ 2 ประเภทดังนี้

1. การจองแบบ Prepaid

- Online Travel Agent ที่ทำการวางบิลตามรอบเดือน
- Online Travel Agent ที่ทำการโอนเงินหรือให้บริษัททำการตัดเงินก่อนลูกค้ารับรถโดยตรง

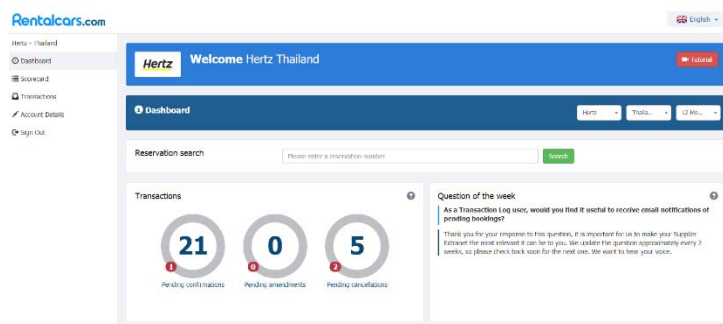
2. การจองแบบ Pay on arrival

ขั้นตอนการทำงานโดย **Online Travel Agent** ที่ทำการวางบิล มีขั้นตอนดังนี้

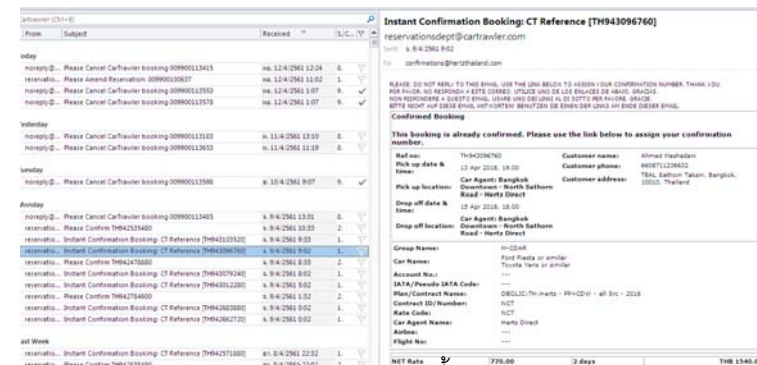
- Online Travel Agent ที่ทำการวางบิลตามรอบเดือนมีดังนี้

Agency
Rentalcars
CarTrawler
Rent Connected

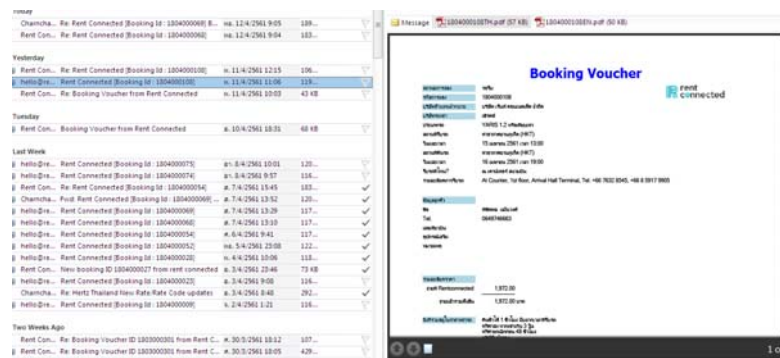
- รายการจองรถจาก **Rentalcars** จะส่งผ่านทาง **Program Extranet** มีลักษณะดังนี้



- รายการจองรถที่ทาง **CarTrawler** ส่งเข้ามามีลักษณะดังนี้



- รายการจองรถที่ทาง **Rent Connected** ส่งเข้ามามีลักษณะ ดังนี้



ขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

เลือกรายการจาก Pending Confirmations แล้วนำข้อมูลมาคีย์ใส่ระบบ CarPro

1. เปลี่ยน Brand เป็น Mail
2. เปลี่ยน Business Source เป็น Wholesale
3. ใส่ ชื่อ นามสกุล ของลูกค้า
4. ใส่ หมายเลขทะเบียน (ถ้ามี)
5. ใส่ กลุ่มรถ
6. ใส่ Debtor ตาม ** สำหรับเอเจนซี่ที่ทำการวางบิลเท่านั้น **
7. ใส่ สาขา, วัน และ เวลา รับ คืน รถ
8. ใส่หมายเลขอ้างอิง
9. ใส่ Remark และ Request Extra
10. ในกรณีเอเจนซี่ที่วางบิล จะต้องกด Authorization Voucher
 - a) เปลี่ยน voucher group ตามบริษัทของเอเจนซี่นั้นๆ
 - b) เปลี่ยน voucher type ตามบริษัทของเอเจนซี่นั้นๆ
 - c) เปลี่ยน voucher code ให้ตรงกับหมายเลขอ้างอิง ตามข้อ 8
 - d) เปลี่ยน tariff ตามบริษัทของเอเจนซี่นั้นๆ
 - e) เปลี่ยน Rate No. ตาม tariff
11. กด proceed
12. หลังจากได้หมายเลขการจองมาแล้ว ทำการกดบันทึกแล้วนำหมายเลขการจอง(009900.....)ส่งยืนยันการจองกับเอเจนซี่

The screenshot displays the CarPro reservation system interface. The top section is the 'Reservation' form, and the bottom section is the 'Voucher Details' form. Red boxes and numbers 1-11 highlight specific fields and actions as per the instructions.

Reservation Form:

- 1. Brand: Mail
- 2. Business Source: WHOLESALE
- 3. Last Name: TEST, First Name: TEST
- 4. Flight No.
- 5. Reserved Group: A
- 6. Check Out Branch: Bangkok - Central Business Stati, Check In Branch: Bangkok - Central Business Stati
- 7. Check Out Date: 12/04/2018, Check In Date: 13/04/2018
- 8. Risk Reference No: 0000000000
- 9. Remark: BILLING RENTAL FEE AND DEPOSIT THB 10000 BY CREDIT CARD AND COLLECT VC
- 10. Authorization Voucher

Voucher Details Form:

- a. Voucher Group: TRAVEL JIGSAW
- b. Voucher Type: TJS-RENT
- c. Voucher Code: 000000000
- d. Tariff: TJ1
- e. Rate No: 3812
- 11. Proceed

ขั้นตอนการทำงานจาก **Online Travel Agent** อื่นๆ ที่ลูกค้าต้องจ่าย ณ วันรับรถ มีดังนี้

- Online Travel Agent ที่ทำการจ่ายค่าเช่า ณ วันรับรถ มีดังนี้

Agency	
VIP Cars	Auto Rent
Carrental Republic	Fast Carhire
Booking Group	Wise Car
Economy Carrentals	Vehicle Rent

➤ รายการจองรถของเอเจนซีจาก **VIPCars** จะส่งผ่านทางอีเมล มีลักษณะดังนี้

➤ รายการจองรถของเอเจนซีจาก **Car Rental Republic** จะส่งผ่านทาง **Turbo** มีลักษณะดังนี้

➤ รายการจองรถของเอเจนซีจาก **Booking Group** จะส่งผ่านทางอีเมล มีลักษณะดังนี้

รายการจองรถของเอเจนซี่จาก **Economy Car Rental** จะส่งผ่านทางอีเมล และ Portal มีลักษณะดังนี้

From		Subject		Received	S... Cate...
Today					
info@carflxi...	New Order from Carflxii!	No: 3621231	Out Date: 2018-04...	wa, 12/4/2561 10:56	8...
yesterday					
info@carflxi...	New Order from Carflxii!	No: 3620235	Out Date: 2018-05...	w, 11/4/2561 21:45	8...
Tuesday					
info@carflxi...	New Order from Carflxii! No: 3617569	Out Date: 2018-04...	e, 10/4/2561 17:24	8...	✓
Carflxii	Order Cancellation from Carflxii #CF057188	your refer...	e, 10/4/2561 15:47	9...	✓
info@carflxi...	New Order from Carflxii! No: 3617306	Out Date: 2018-04...	e, 10/4/2561 15:27	8...	✓
info@carflxi...	New Order from Carflxii! No: 3617134	Out Date: 2018-04...	e, 10/4/2561 13:36	8...	✓
info@carflxi...	New Order from Carflxii! No: 3616324	Out Date: 2018-07...	e, 10/4/2561 2:21	8...	✓
Monday					
info@carflxi...	New Order from Carflxii! No: 3615659	Out Date: 2018-04...	a, 9/4/2561 21:18	8...	✓
info@carflxi...	New Order from Carflxii! No: 3615652	Out Date: 2018-04...	a, 9/4/2561 21:15	8...	✓
info@carflxi...	New Order from Carflxii! No: 3615184	Out Date: 2018-04...	a, 9/4/2561 17:35	8...	✓
Last Week					
info@carflxi...	New Order from Carflxii! No: 3613122	Out Date: 2018-04...	sa, 8/4/2561 19:24	8...	✓
info@carflxi...	New Order from Carflxii! No: 3613114	Out Date: 2018-04...	sa, 8/4/2561 19:22	8...	✓
info@carflxi...	New Order from Carflxii! No: 3612639	Out Date: 2018-04...	sa, 8/4/2561 15:27	8...	✓
info@carflxi...	New Order from Carflxii! No: 3612608	Out Date: 2018-07...	sa, 8/4/2561 15:04	8...	✓

New Order from Carflxii! No: 3621231 Out Date: 2018-04-19 16:30:00

info@carflxi.com

Sent: wa, 12/4/2561 10:56

To: confirmations@hertzthailand.com

Dear Partner,

We have a new reservation for you waiting for confirmation.

Customer: Silachart Lau
Location: Phuket

To see the details and respond to this order,
[Click HERE for orderdetails](#)

Best regards
Carflxii

Reservation Team

รายการจองรถของเอเจนซีจาก **Auto Rent** จะส่งผ่านทางอีเมล มีลักษณะดังนี้

utorrent (Ctrl+E)

From	Subject	Received	Size
jedday			
Autorent ...	Re: New Bkg Hertz 008-18037	a. 10/4/2561 9:14	148... ✓
Autorent ...	Re: New Bkg Hertz 008 18037	a. 10/4/2561 4:23	55 KB ✓
1st Week			
Autorent ...	New Bkg Hertz 008-18037	a. 8/4/2561 16:52	150... ▾
Autorent ...	Re: New Bkg Hertz 008 18030	a. 3/4/2561 8:36	241... ▾
Autorent ...	New Bkg Hertz008-18036	a. 3/4/2561 7:09	149... ▾
Autorent ...	Re: New Bkg Hertz 000-10010	s. 2/4/2561 11:01	90 KB ▾
Autorent ...	Re: New Bkg Hertz008-18013	s. 2/4/2561 9:54	144... ▾
Autorent ...	Re: New Bkg Hertz 000-10010	s. 2/4/2561 9:50	40 KB ▾
Autorent ...	Re: New Bkg Hertz008-18013	s. 2/4/2561 9:45	114... ▾
Autorent ...	New Bkg Hertz 000-18035	s. 2/4/2561 7:49	151... ▾
no Weeks Ago			
Autorent ...	Late availability request. Collect Sathorn today	a. 30/3/2561 11:44	12 KB ▾
Autorent ...	Re: New Bkg Hertz 000-18034	H. 28/3/2561 14:08	114... ▾
Autorent ...	New Bkg Hertz 008-18034	H. 28/3/2561 8:11	136... ▾
Autorent ...	New Bkg Hertz 000-18033	b. 27/3/2561 8:16	150... ▾
tree Weeks Ago			
Autorent ...	New Bkg Hertz 008-18032	a. 25/3/2561 10:39	150... ▾
Autorent ...	New Bkg Hertz 000-18031	a. 24/3/2561 15:44	151... ▾
Autorent ...	URGENT! VERY LATE New Bkg Hertz 008-18030	a. 20/3/2561 16:32	151... ▾
Autorent ...	Re: New Bkg Hertz000-10006	s. 19/3/2561 12:47	01 KB ▾
Autorent ...	Re: New Bkg Hertz008-18006	s. 19/3/2561 13:04	50 KB ▾
Autorent ...	New Bkg Hertz 000-18029	s. 19/3/2561 7:06	149... ▾

AR, Hua Hin voucher.xls add day.pdf
Size: 130 KB

Message AR, Hua Hin voucher.xls add day.pdf (130 KB)

AR, Hua Hin voucher.xls



Part prepaid Voucher
You will need this voucher, your passport, your driving licence and your credit card to collect your car

Car rental company name	Hertz Car Rental,Thailand.
Car rental company telephone	+66 32 520 336 In case of difficulty please call the rental centre direct
Car rental company address	Hua Hin Cornerstone Hua Hin airport, Pattasamit Rd, Hua Hin, Prachuap, Thailand.
Opening hours	08.00-19.00 7 days.
reservation code	008-180310
Vehicle type (or similar)	Toyota Innova 1.7 Seat (5 + 2 Fold Down) Automatic Full Size SUV
Pick up date & time	2018-04-04 13:00 pm
Return location	Kralai pier Jo-Nam Mao
Return date & time	2018-04-11 13:00
Number of days	7
Customer name	Frank Van den Wieboom
Customer telephone	+31-6-47556666

รายการจองรถของเอเจนซี่จาก **FASTCarhire** จะส่งผ่านทางอีเมล และ **portal** มีลักษณะดังนี้



Date Search:

From:

To:

Report type:

☐ Summary Only

If the **Reference** is in red click on the reference to work the booking

Report: All Bookings Requiring Attention Between 24 August 2009 and 24 August 2009

Reference Status	Lead Driver	Picking Up	Dropping Off	Notes	Ref #	Net	Gross	Payment Voucher
------------------	-------------	------------	--------------	-------	-------	-----	-------	-----------------

Report Summary

Bookings	0
Rental Days	0
Net	
Gross	

FASTCarhire

Providing car hire since 1999

FASTCarhire Deposit paid and pay balance on arrival Rental Voucher

Please present this **Deposit paid** and **pay balance on arrival** voucher at the Hertz car hire desk. Remember to bring your credit card and the driving licence of all named drivers with you to collect your vehicle.

Collection Details

Lead driver	Mr Stephen Rule
Pick up	24 April 2018 at 09:00
Pick up address	Hotel Glory Plaza Apartments, 10/241 Leach Kongchongsapran Rd, Hua Hin, Prachuab Khiri Khan, 77110, Glory Place Reception, Tel: 0323 15799 & 0906 380000
Drop off	25 April 2018 at 09:00
Drop off address	Hotel Glory Plaza Apartments, 10/241 Leach Kongchongsapran Rd, Hua Hin, Prachuab Khiri Khan, 77110, Glory Place Reception, Tel: 0323 15799 & 0906 380000
Car type	CCAR Toyota Yaris 1.2i [Economy 1 (or similar)]
Reserved days	5 (PVE)

Hire Details

Rental company	Hertz
Total cost of rental	THB1650
Paid to FASTCarhire	THB450
Pay to Hertz	THB1400
Reservation number	009900100956
FASTCarhire Reference	1/QA/7496
Season date	2 Jan 2018

Limitations

Included

Rates Include Collision Damage Waiver with Zero Franchise, Free 3 Additional Drivers, Free Delivery/Collection within 150km of Hertz Depot, under 25kts Charges, Third Party Liability, vehicle Theft Waiver (with zero excess), Unlimited Mileage, Premium Location and Airport Fees Tax (VAT and GST).

Notes To Renter

No cash is used to pay for any extra insurance

➤ รายการจองรถของเอเจนซี่จาก **Wise Car** จะส่งผ่านทางอีเมล มีลักษณะดังนี้

Wise Car (Ctrl+E)

From	Subject	Received	Size	Categories
today				
Wisecars	70576199 Wisecars Rental Cancellation for Mae S...	พ. 12/4/2561 17:47	13 ...	
Wisecars	30984026 Rental Reservation from Wisecars for Ph...	พ. 12/4/2561 15:26	17 ...	✓
Wisecars	52610871 Rental Reservation from Wisecars for M...	พ. 12/4/2561 13:51	16 ...	
yesterday				
Wisecars	70576199 Rental Reservation Modification from W...	พ. 11/4/2561 20:16	17 ...	
uesday				
Wisecars	70576199 Rental Reservation from Wisecars for M...	พ. 10/4/2561 11:50	17 ...	✓
ast Week				
Wisecars	21861898 Rental Reservation from Wisecars for Ph...	พ. 8/4/2561 23:59	16 ...	
Wisecars	33387656 Wisecars Rental Cancellation for Bangk...	พ. 7/4/2561 17:09	13 ...	
Wisecars	13846049 Wisecars Rental Cancellation for Mae S...	พ. 7/4/2561 17:07	13 ...	
Wisecars	13846049 Rental Reservation from Wisecars for M...	พ. 7/4/2561 10:04	17 ...	✓
Wisecars	53095191 Wisecars Rental Cancellation for Khon K...	พ. 6/4/2561 18:59	13 ...	✓
Wisecars	33387656 Rental Reservation from Wisecars for Ba...	พ. 6/4/2561 18:05	17 ...	✓
Wisecars	53095191 Rental Reservation from Wisecars for Kh...	พ. 6/4/2561 15:13	17 ...	✓
Wisecars	42944006 Wisecars Rental Cancellation for Bangk...	พ. 4/4/2561 15:52	14 ...	✓
Wisecars	42944006 Rental Reservation from Wisecars for Ba...	พ. 4/4/2561 0:43	17 ...	✓
Wisecars	42944006 Rental Reservation Modification from W...	พ. 4/4/2561 0:02	18 ...	✓
Wisecars	42944006 Rental Reservation from Wisecars for Ba...	พ. 3/4/2561 23:52	17 ...	✓
Wisecars	42944006 Rental Reservation from Wisecars for Ba...	พ. 3/4/2561 20:17	17 ...	✓
Wisecars	25365455 Wisecars Rental Cancellation for Bangk...	พ. 3/4/2561 14:53	13 ...	✓
wo Weeks Ago				
Wisecars	25365455 Rental Reservation from Wisecars for Ba...	พ. 1/4/2561 16:50	17 ...	✓
Wisecars	67650424 Wisecars Rental Cancellation for Phuket...	พ. 31/3/2561 16:58	13 ...	
Wisecars	24786637 Wisecars Rental Cancellation for Phitsa...	พ. 31/3/2561 16:57	13 ...	

30984026 Rental Reservation from Wisecars for Phuket Airport, Thailand

Wisecars <reservations@wisecars.com>

Follow up. Completed on 12 เมษายน 2561.

You replied to this message on 12/4/2561 16:54.

Sent: พ. 12/4/2561 15:26

To: confirmations@hertzthailand.com

Dear Partner,

Wisecars has a new rental reservation waiting for your confirmation. Please see the details below.

Reservation number: 30984026
Supplier: Hertz Thailand

Title:
Given name: Patrick
Family name: Buthiaux
Date of birth: 24/11/1966
Address: Plan de rimont
City: Drap
Zip: 06340
State: N/A
Country:

Selected car class: C
Selected sample car type: Toyota Altis
Pick-up country: Thailand
Pick-up city: Phuket
Pick-up location: Phuket Airport (HKT50)
Pick-up date: 26/04/2018 12:00
Drop-off location: Phuket Airport (HKT50)
Drop-off date: 04/05/2018 12:00

➤ รายการจองรถของเอเจนซี่จาก **Vehicle Rent** จะส่งผ่านทางอีเมล มีลักษณะดังนี้

Vehicle Rent (Ctrl+E)

From	Subject	Received	Size	Categories
today				
Vehicle-R...	60472236 Rental Reservation from Vehicle Rent for Bang...	พ. 12/4/2561 16:14	1...	✓
noreply v...	noreply RE: 42756994 Rental Reservation from Vehicle R...	พ. 12/4/2561 11:34	1...	
yesterday				
Vehicle-R...	42756994 Rental Reservation from Vehicle Rent for Bang...	พ. 11/4/2561 22:30	1...	
ast Week				
noreply v...	noreply RE: 37405263 Rental Cancellation for Bangkok S...	พ. 4/4/2561 8:54	1...	✓
Vehicle-R...	37405263 Rental Cancellation for Bangkok Silom, Thaila...	พ. 3/4/2561 22:00	1...	✓
wo Weeks Ago				
Vehicle-R...	37405263 Rental Reservation from Vehicle Rent for Bang...	พ. 30/3/2561 20:21	1...	
Vehicle-R...	15960702 Rental Cancellation for Khon Kaen Airport, Th...	พ. 29/3/2561 16:39	1...	
three Weeks Ago				
noreply v...	noreply RE: 89084925 Rental Reservation from Vehicle R...	พ. 25/3/2561 11:33	1...	
Vehicle-R...	89084925 Rental Reservation from Vehicle Rent for Sam...	พ. 24/3/2561 17:54	1...	
Vehicle-R...	94189171 Rental Cancellation for Bangkok Suvarnabh...	พ. 23/3/2561 20:02	1...	
Customer...	URGENT!! Please confirm - booking 15465816 Yoann Ras...	พ. 20/3/2561 1:45	1...	
ast Month				
Vehicle-R...	15465816 Rental Reservation from Vehicle Rent for Bang...	พ. 18/3/2561 19:55	1...	
noreply v...	noreply RE: 33460954 Rental Reservation from Vehicle R...	พ. 18/3/2561 10:02	1...	✓
Vehicle-R...	33460954 Rental Reservation from Vehicle Rent for Bang...	พ. 18/3/2561 4:09	1...	✓
Vehicle-R...	98138466 Rental Reservation from Vehicle Rent for Sam...	พ. 17/3/2561 5:34	1...	
Loading t...	RE: Fwd: Hertz Thailand Amendment of Child Seat maxi...	พ. 14/3/2561 18:45	5...	
noreply v...	noreply RE: 18293230 Rental Reservation from Vehicle R...	พ. 14/3/2561 9:19	1...	
Vehicle-R...	18293230 Rental Reservation from Vehicle Rent for Phuk...	พ. 14/3/2561 7:13	1...	

60472236 Rental Reservation from Vehicle Rent for Bangkok Suvarnabhumi Airport, Thailand

Vehicle-Rent Customer service <noreply@vehicle-rent.com>

Follow up. Completed on 12 เมษายน 2561.

Sent: พ. 12/4/2561 16:14

To: confirmations@hertzthailand.com

Dear Partner,

Vehicle Rent has a new rental reservation waiting for your confirmation. Please see the details below.

Reservation number: 60472236

Supplier name: Hertz

Title:
Given name: Lukasz
Family name: Homa
Age: 33 years
Address: N/A
City: N/A
Zip: N/A
State: N/A
Country:
Customer phone number: +447783628852
Credit card to use: Mastercard

Selected car class: M
Selected sample car type: Toyota Yaris
Pick-up country: Thailand

ขั้นตอนการทำจอง ดังนี้

นำข้อมูลการจองที่ทางเอเจนซี่ส่งมาทางอีเมล มาคีย์เข้าระบบ Carpro

1. เปลี่ยน Brand เป็น Mail
2. เปลี่ยน Business Source เป็น Wholesale
3. ใส่ ชื่อ นามสกุล ของลูกค้า
4. ใส่ หมายเลขเที่ยวบิน (ถ้ามี)
5. ใส่ กลุ่มรถ
6. ใส่ CDP สำหรับเอเจนซี่ ที่ลูกค้าจ่ายเงิน ณ วันรับรถ
7. ใส่ สาขา, วัน และ เวลา รับ คีน รถ
8. ใส่หมายเลขอ้างอิง
9. ใส่ Remark และ Request Extra
10. กด proceed
11. หลังจากได้หมายเลขการจองมาแล้ว ทำการกดบันทึกแล้วนำหมายเลขการจอง(009900.....)ส่งยืนยันการจองกับเอเจนซี่

Reservation		009900114059	
Mobile No		Membership No	
Brand	Mail	Card Type	
Rental Reason	Normal	Replacement Reason	
Credit Card		Business Source	WHOLESALE
Last Name	TEST	First Name	TEST
Contact Number		Telephone Number	
Stop List Reason		Email Address	
Airline		Flight No.	
Preferred Make		Preferred Model	
Reserved Group	A	Charge Group	A
Upsell Group		Est Km's	
CDP	NBG	Debitor	
Check Out Branch	13 Bangkok - Central Business Stati	Check Out Date	12/04/2018 Thu
Check In Branch	13 Bangkok - Central Business Stati	Total Days	1
Other Countries	No	Check In Date	13/04/2018 Fri
License		Smoke	No
Payment Method		Credit Card Type	
Reason	Agreed Discount	Cheque Type	
Discount %		Daily Reduction	
Res Made By		Salesman Id	PHUMIPA Songyoo Phumipat
Internal Remark		Free Extra Km/Day	
Remark	PAY ON ARRIVAL AND DEPOSIT THB 10000 BY CREDIT CARD		
Res Reference No	0000000		
Delivery PickUp Driver Info Insurance Extras Internal Remark Cars Availability Authorization/Voucher Book Through Additional Drivers Internet Prior Reservation 10 Proceed Clear Close			

ขั้นตอนการทำงานจาก **Online Travel Agent** อื่นๆ ที่โอนเงินหรือจ่ายเงินแทนลูกค้า ก่อนวันรับรถ มีดังนี้

- Online Travel Agent ที่โอนเงินหรือจ่ายเงินแทนลูกค้าก่อนวันรับรถ มีดังนี้

Agency
Travel Expert
MamyBooking

- รายการจองรถของเอเจนซี่จาก **Travel Expert** จะส่งผ่านทางอีเมล มีลักษณะดังนี้

Travel Expert (Ctrl+E)

From	Subject	Type words to search for	Size	Categories
Today				
stream	RE: Complain // : resend // RE: [Enquiry]TE-Kyna Chan ...	12/4/2561 12:49	3...	
Patrick Lo...	Credit Card Payment / RE: TE-Anna Tang HR180410151...	12/4/2561 12:02	1...	
Yesterday				
stream	TE-Anna Tang HR180410151:THAILAND -MR MOK G...	11/4/2561 13:15	1...	
stream	RE: TE-Anna Tang HR180410151:THAILAND -MR MOK...	11/4/2561 10:39	1...	
stream	RE: Complain // : resend // RE: [Enquiry]TE-Kyna Chan ...	11/4/2561 9:32	3...	
Tuesday				
stream	RE: TE-Anna Tang HR180410151:THAILAND -MR MOK...	10/4/2561 17:03	1...	
stream	TE-Anna Tang HR180410151:THAILAND -MR MOK GA...	10/4/2561 14:25	1...	
Last Week				
stream	RE: Complain // : resend // RE: [Enquiry]TE-Kyna Chan ...	10/4/2561 19:00	3...	
stream	RE: Complain // : resend // RE: [Enquiry]TE-Kyna Chan ...	10/4/2561 10:00	3...	
stream	RE: Complain // : resend // RE: [Enquiry]TE-Kyna Chan ...	10/4/2561 16:29	3...	
Two Weeks Ago				
stream	RE: Complain // : resend // RE: [Enquiry]TE-Kyna Chan ...	29/3/2561 18:05	2...	
Patrick Lo...	Credit Card Payment / RE: [Enquiry]TE-Kyna Chan HeL...	28/3/2561 17:04	9...	
Patrick Lo...	Credit card payment / RE: TE-Kyna Chan HR18031319...	28/3/2561 16:48	1...	
stream	Complain // : resend // RE: [Enquiry]TE-Kyna Chan He...	28/3/2561 9:10	2...	
stream	Complain // : resend // RE: [Enquiry]TE-Kyna Chan He...	28/3/2561 9:18	2...	
Last Month				
stream	RE: TE-Kyna Chan HR180313194:THAILAND -MR LEE Y...	17/3/2561 8:20	1...	
stream	RE: TE-Kyna Chan HR180313194:THAILAND -MR LEE Y...	16/3/2561 10:54	5...	
Patrick Lo...	Read: RE: Credit card payment / RE: [Enquiry]TE-Kyna ...	15/3/2561 18:38	1...	
Patrick Lo...	Read: RE: Credit card payment / RE: [Enquiry]TE-Kyna ...	15/3/2561 18:38	1...	

TE-Anna Tang HR(180410151):THAILAND -MR MOK GAR LON FRANCIS
sstream@tegroup.com.hk

Follow up... Completed on 10/4/2561 16:19.
You replied to this message on 10/4/2561 16:19.
This message was sent with High importance.

Sent: 10/4/2561 14:25

To: confirmations@hertzthailand.com

Cc: sstream@tegroup.com.hk

Dear staff of HERTZ THAILAND (THAILAND)

URGENT GTD BKG

To Supplier

Remarks:

Please go ahead to make reservation with FREE GPS

rate THB 1302 x 5day x 2 car = THB13020

Pick up: HKT Airport 17APR2018 13:30
return: HKT Airport 22APR2018 13:00

Renter Name
Young Chi Chung Tommy Mr & Mok Gar Lon Francis Mr

Car Group: C X 2 Cars
Special request: non-smoking car.

Flight Schedule:
TG 609 17APR HKG-HKT 1020 1240
TG 608 22APR HKTHKG 1450 1930

Passenger(s):
1)MOK GAR LON FRANCIS MR.
2)YOUNG CHI CHUNG TOMMY MR.

- รายการจองรถของเอเจนซี่จาก **MamyBooking** จะส่งผ่านทางอีเมล มีลักษณะดังนี้

MamyBooking (Ctrl+E)

From	Subject	Received	Size	Categories
Tuesday				
Booking ...	Re: จอรถจากบริษัท หมามี้ บุ๊คกิ้ง จำกัด RATE CODE: NMMSD	10/4/2561...	150 KB	
Booking ...	Re: จอรถ สำหรับ Mr ระฆะ ระดัคคัก จากบริษัท หมามี้ บุ๊คกิ้ง จำกัด	10/4/2561...	217 KB	
Monday				
Booking ...	จอรถจากบริษัท หมามี้ บุ๊คกิ้ง จำกัด RATE CODE: NMMSD	9/4/2561...	23 KB	
Last Week				
Booking ...	Re: จอรถจากบริษัท หมามี้ บุ๊คกิ้ง จำกัด RATE CODE: NMMSD	10/4/2561...	245 KB	
Booking ...	Re: จอรถจากบริษัท หมามี้ บุ๊คกิ้ง จำกัด RATE CODE: NMMSD	10/4/2561...	110 KB	
Booking ...	จอรถจากบริษัท หมามี้ บุ๊คกิ้ง จำกัด RATE CODE: NMMSD	2/4/2561...	18 KB	
Two Weeks Ago				
Booking ...	Re: จอรถจากบริษัท หมามี้ บุ๊คกิ้ง จำกัด	29/3/2561...	122 KB	
Booking ...	จอรถจากบริษัท หมามี้ บุ๊คกิ้ง จำกัด	29/3/2561...	17 KB	
Booking ...	จอรถจาก Mamybooking Rate Code: NMMSD	28/3/2561...	23 KB	
Older				
Booking ...	ขอทราบข้อมูล Stop Sales จาก MamyBooking	23/2/2561...	13 KB	
Booking ...	Re: จอรถจากบริษัท หมามี้ บุ๊คกิ้ง จำกัด RATE CODE: NMMSD	15/2/2561...	152 KB	
Booking ...	Re: จอรถ จาก Mamy Booking Rate Code: NMMSD	7/2/2561...	111 KB	
Booking ...	จอรถ จาก Mamy Booking Rate Code: NMMSD	6/2/2561...	186 KB	
Booking ...	Fwd: จอรถ สำหรับ Mr ระฆะ ระดัคคัก จากบริษัท หมามี้ บุ๊คกิ้ง จำกัด	2/2/2561...	188 KB	
Booking ...	จอรถจากบริษัท หมามี้ บุ๊คกิ้ง จำกัด RATE CODE: NMMSD	25/1/2561...	16 KB	
Booking ...	Re: จอรถจากเอเจนซี่ Mamy Booking	18/1/2561...	836 KB	
Booking ...	Re: จอรถจากเอเจนซี่ Mamy Booking	17/1/2561...	39 KB	
Booking ...	จอรถจากเอเจนซี่ Mamy Booking	17/1/2561...	14 KB	
Booking ...	Re: จอรถจากบริษัท MamyBooking	22/10/25...	144 KB	
Booking ...	Re: จอรถจากบริษัท MamyBooking	22/10/25...	17 KB	
Booking ...	จอรถจากบริษัท MamyBooking	21/10/256...	13 KB	
Booking ...	Re: จอรถสำหรับ คุณณัฏฐา ขาวนาร จาก Mamybooking	28/6/2560...	21 KB	
Booking ...	จอรถสำหรับ คุณณัฏฐา ขาวนาร จาก Mamybooking	28/6/2560...	18 KB	

จองรถจากบริษัท หมามี้ บุ๊คกิ้ง จำกัด RATE CODE: NMMSD

Booking Mamy Booking <booking@mamybooking.com>

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of this message.

Sent: 9/4/2561 9:53

To: Confirmations

RATE CODE: NMMSD

Your Booking Details

Booking ID : MPNR-000131
Car Name : Honda Jazz or similar by Hertz
Agent Name : Hertz
Picking Up : Phuket International Airport Domestic
Dropping Off : Phuket International Airport Domestic
Picking Date : April 15, 2018 Time : 13:40
Dropoff Date : April 16, 2018 Time : 13:00
Number of day : 1 days

Guest Details

Name : Mrs ศักดิ์ธนาภรณ์ ขาวนาร
Phone : 0942635159

--

Best regards

Mamy Booking Co., Ltd.

Parkpoom(Ble) - 085-3058888
Sasimitra(Nut) - 061-3863388

Office telephone- 02-2921344
Office fax - 02-2921343

Right-click here to download

ขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

ข้อมูลการจองที่ทางเอเจนซี่ส่งมาทางอีเมล มาคีย์เข้าระบบ CarPro

1. เปลี่ยน Brand เป็น Mail
2. เปลี่ยน Business Source เป็น Wholesale
3. ใส่ ชื่อ นามสกุล ของลูกค้า
4. ใส่ หมายเลขเที่ยวบิน (ถ้ามี)
5. ใส่ กลุ่มรถ
6. ใส่ CDP
7. ใส่ สาขา, วัน และ เวลา รับ คืน รถ
8. ใส่หมายเลขอ้างอิง
9. ใส่ Remark และ Request Extra
10. กด proceed
11. หลังจากได้หมายเลขการจองมาแล้ว ทำการกดบันทึกแล้วนำหมายเลขการจอง(009900.....)ส่งยืนยันการจองกับเอเจนซี่

Reservation		009900114059	
Mobile No		Membership No	
Brand 1	Mail	Card Type	
Rental Reason	Normal	Replacement Reason	
Credit Card		Business Source 2	WHOLESALE
Last Name 3	TEST	First Name	TEST
Contact Number		Telephone Number 5	
Stop List Reason			
Airline		Flight No. 4	
Preferred Make		Preferred Model	
Reserved Group* 5	A	Charge Group*	A
Upsell Group		Est Km's	
CDP 6	NTEX TRAVEL EXPERT	Debitor	
Check Out Branch	13 Bangkok - Central Business Stati	Check Out Date	12/04/2018 Thu
Check In Branch 7	13 Bangkok - Central Business Stati	Total Days 7	1
Other Countries	No	Check In Date	13/04/2018 Fri
License		Smoke	No
Payment Method		Credit Card Type	
Reason	Agreed Discount		
Discount %		Daily Reduction	
Res Made By		Salesman Id	PHUMIPA Songyoo Phumipat
Internal Remark		Free Extra Km/Day	
Remark 9	PAID BY AGENT AND DEPOSIT THB 10000 BY CREDIT CARD		
Delivery	PickUp	Driver Info	Insurance
Extras	Internal Remark		
Cars Availability	Authorization/Voucher	Book Through	Additional Drivers
Internet	Prior Reservation		
10 Proceed Clear Close			

หลังจากทำการส่งหมายเลขยืนยันการจองให้เอเจนซี่แล้ว ทางเอเจนซี่จะส่งข้อมูลการตัดเงินค่าเช่ามาให้ทางอีเมล ดังนั้นทางแผนกจะต้องทำการตัดเงินสำหรับการจองนั้นๆ ดังนี้

1. เลือก payment
2. ขึ้นหน้าตาใหม่แล้ว เลือก Create

3. เลือก Payment Type เป็น Deposit
4. เลือก Payment Method เป็น Electronic CC หลังจากนั้นจะมีหน้าตา Credit Card Detail แสดงขึ้นอัตโนมัติ
5. ใส่ Card No.
6. เลือก Card type
7. เลือก Expiry Date
8. ใส่ Approval Code
9. เลือก Approval Date
10. เลือก Approval Expiry Date แล้วกด Proceed

11. เลือก Tax Invoice เพื่อทำการตรวจสอบใบเสร็จ

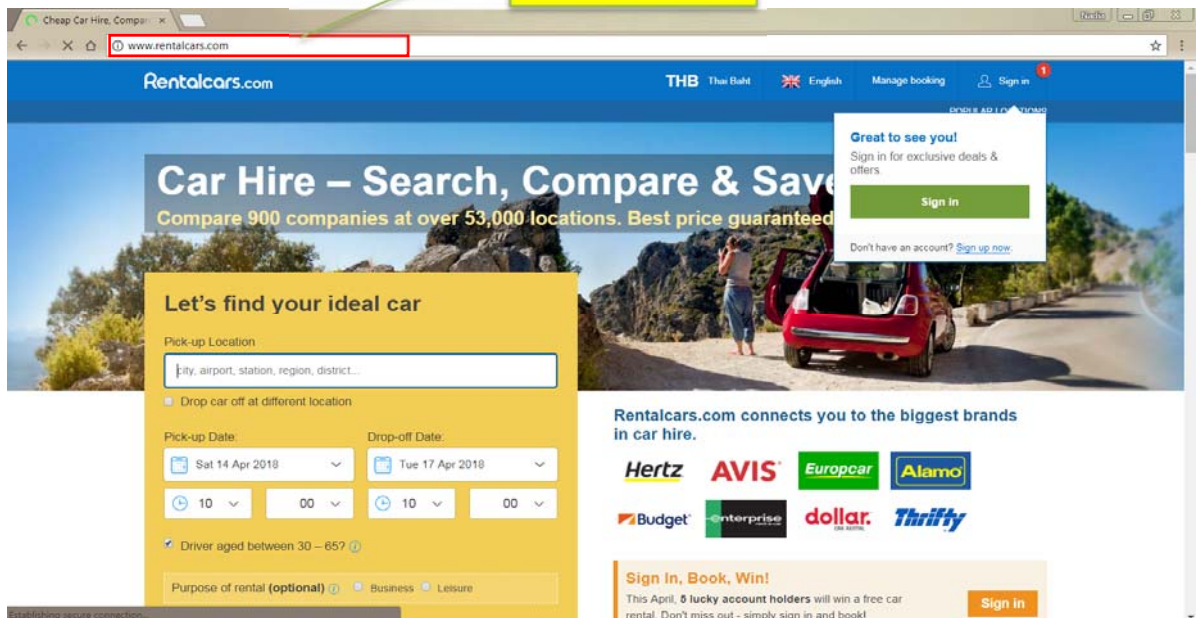
12. หลังจากนั้นใบเสร็จจะทำการรวบรวมส่งให้ทางแผนกบัญชีต่อไปทุกๆเดือน

วิธีการดู Voucher ของ Rentalcars.com และ CarTrawler

Rentalcars.com

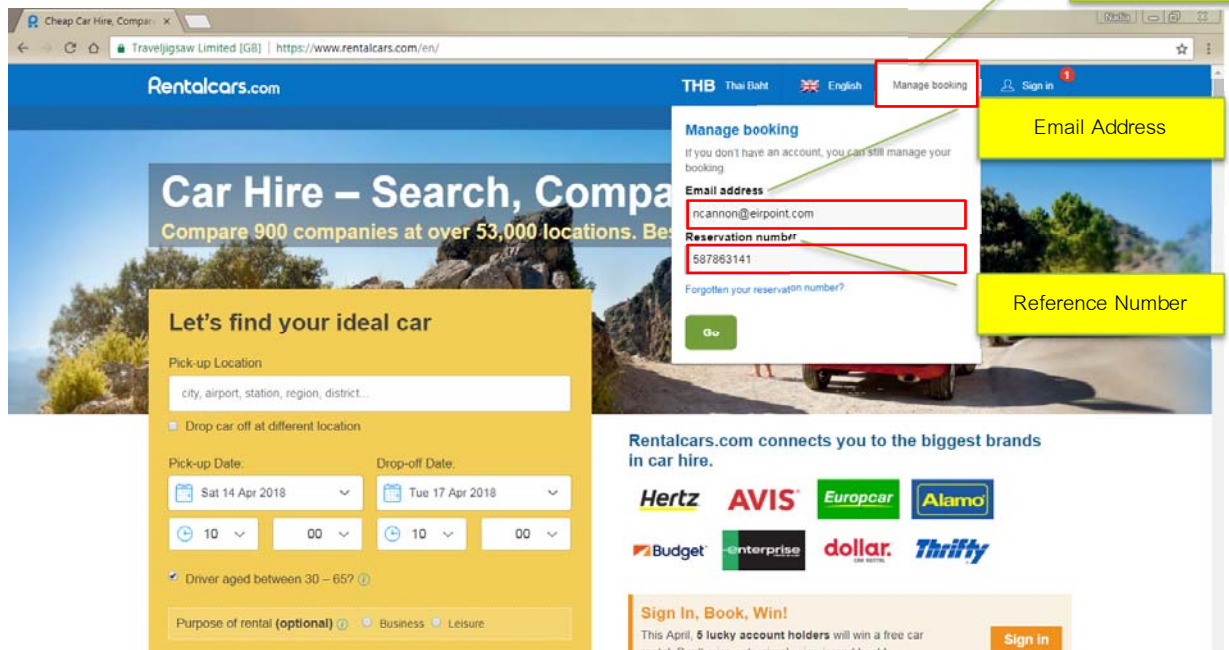
1. เข้าไปบนเว็บไซต์ www.Rentalcars.com

www.rentalcars.com

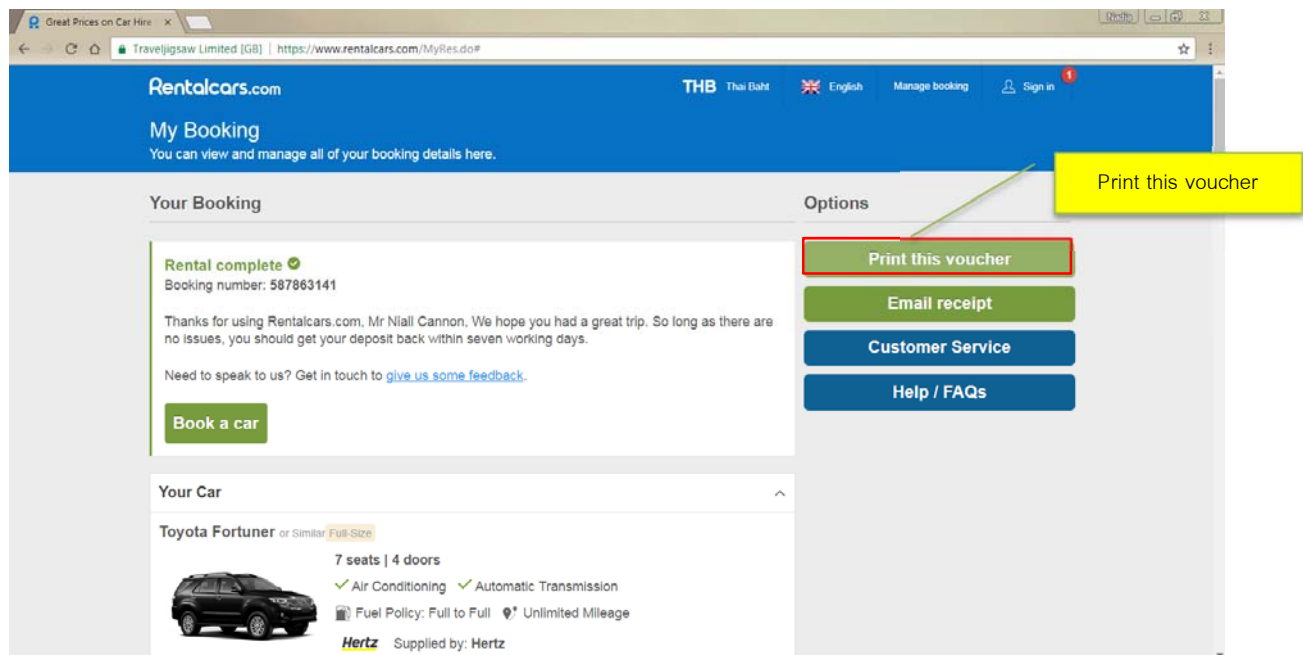


2. เลือกที่ Manage booking หรือจัดการการจอง ใส่หมายเลข Reference และ Email ของลูกค้า

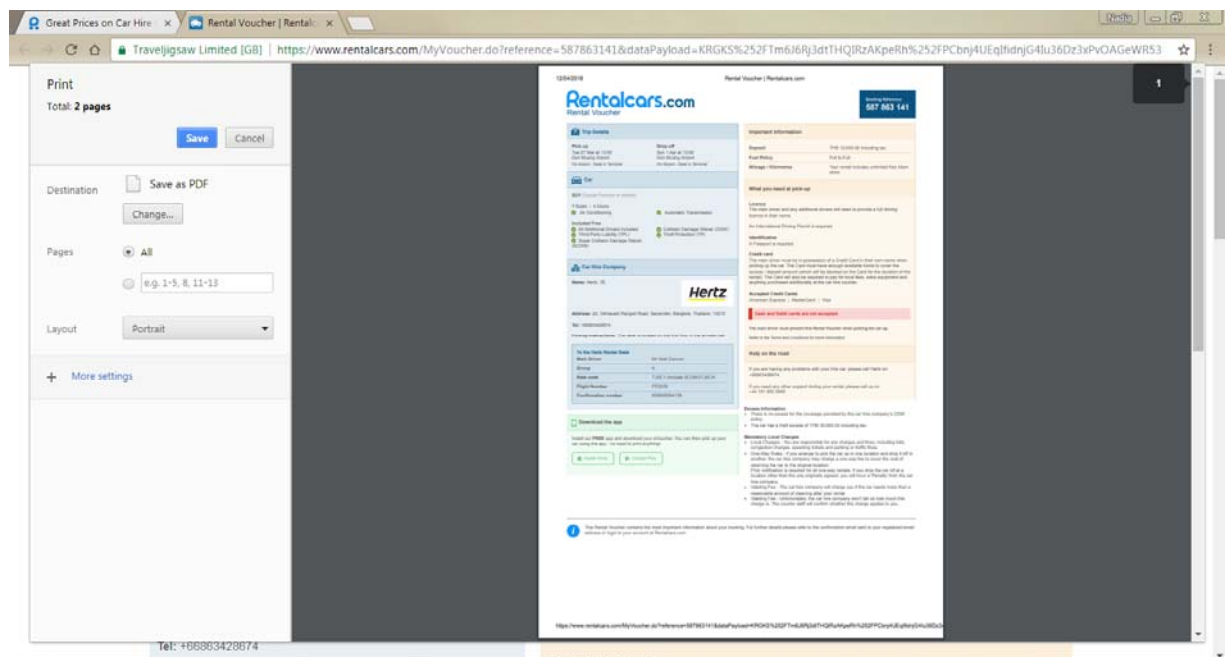
Manage booking



- เลือก Go แล้วจะเห็น Booking ของลูกค้า เลือกที่ Print this voucher



- ทำการพิมพ์ Voucher แล้วตรวจสอบความถูกต้อง



ตัวอย่าง Voucher ของ Rentalcars.com

12/04/2018

Rental Voucher | Rentalcars.com

Rentalcars.com
Rental Voucher

RentalCars Reference Number

Booking Reference
587 863 141

Trip Details

Pick-up
Tue 27 Mar at 13:00
Don Muang Airport
On Airport - Desk in Terminal

Drop-off
Sun 1 Apr at 13:00
Don Muang Airport
On Airport - Desk in Terminal

Car

SUV (Toyota Fortuner or similar)

7 Seats | 4 Doors
Air Conditioning Automatic Transmission

Included Free
All Additional Drivers Included.
Third-Party Liability (TPL)
Super Collision Damage Waiver (SCDW)
Collision Damage Waiver (CDW)
Theft Protection (TP)

Car Hire Company

Name: Hertz ZE

Hertz

Address: 22, Vibhavadi Rangsit Road, Sanambin, Bangkok, Thailand, 10210

Tel: +66863428674

Pick-up Instructions: The desk is located on the first floor in the arrivals hall.

To the Hertz Rental Desk

Main Driver	Mr Niall Cannon
Group	K
Rate code	TJSC1 (Include SCDW/TJSC1)
Flight Number	FD3030
Confirmation number	009900094139

Download the app

Install our FREE app and download your eVoucher. You can then pick up your car using the app - no need to print anything!

Apple Store Google Play

Important Information

Deposit	THB 10,000.00 including tax
Fuel Policy	Full to Full
Mileage / Kilometres	Your rental includes unlimited free Kilometres.

What you need at pick-up

Licence
The main driver and any additional drivers will need to provide a full driving licence in their name.

An International Driving Permit is required.

Identification
A Passport is required.

Credit card
The main driver must be in possession of a Credit Card in their own name when picking up the car. The Card must have enough available funds to cover the excess / deposit amount (which will be blocked on the Card for the duration of the rental). The Card will also be required to pay for local fees, extra equipment and anything purchased additionally at the car hire counter.

Accepted Credit Cards
American Express | MasterCard | Visa

Cash and Debit cards are not accepted.

The main driver must present this Rental Voucher when picking the car up.

Refer to the Terms and Conditions for more information.

Help on the road

If you are having any problems with your hire car, please call Hertz on +66863428674.

If you need any other support during your rental, please call us on +44 161 830 5862.

Excess Information

- There is no excess for the coverage provided by the car hire company's CDW policy.
- The car has a theft excess of THB 30,000.00 including tax.

Mandatory Local Charges

- Local Charges** - You are responsible for any charges and fines, including tolls, congestion charges, speeding tickets and parking or traffic fines.
- One-Way Rules** - If you arrange to pick the car up in one location and drop it off in another, the car hire company may charge a one-way fee to cover the cost of returning the car to the original location. Prior notification is required for all one-way rentals. If you drop the car off at a location other than the one originally agreed; you will incur a 'Penalty' from the car hire company.
- Valeting Fee** - The car hire company will charge you if the car needs more than a reasonable amount of cleaning after your rental.
- Valeting Fee** - Unfortunately, the car hire company won't tell us how much this charge is. The counter staff will confirm whether this charge applies to you.



This Rental Voucher contains the most important information about your booking. For further details please refer to the confirmation email sent to your registered email address or login to your account at Rentalcars.com

บริษัทที่ลูกค้าจอง

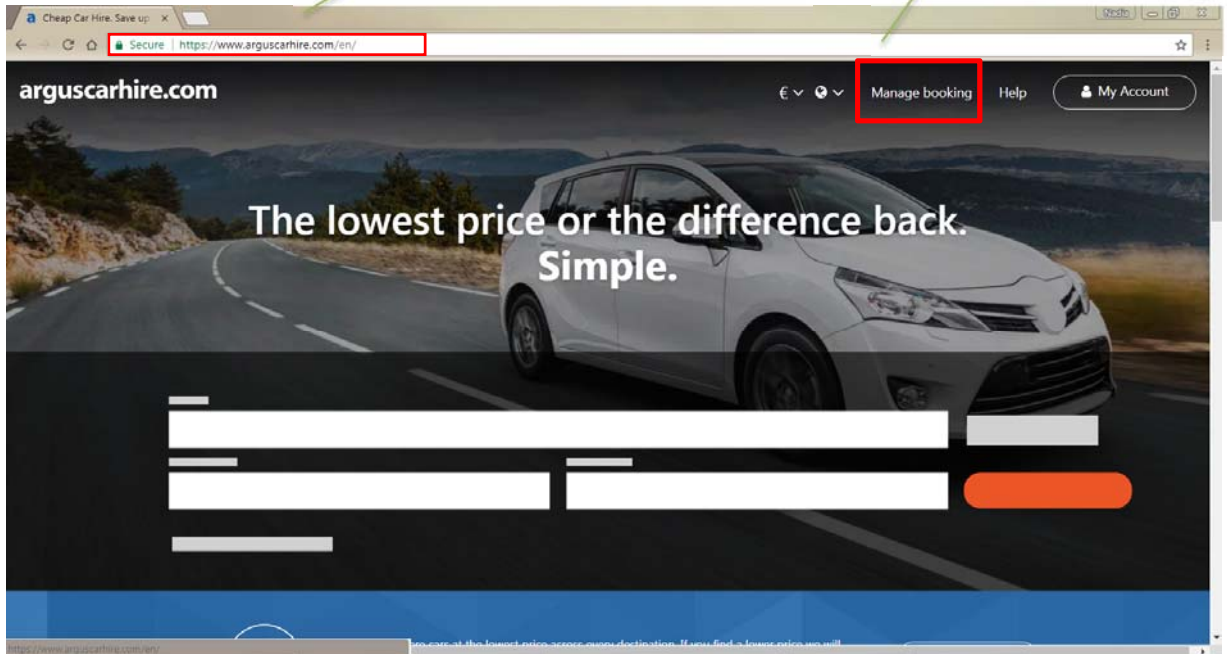
Hertz Reference Number

CarTrawler

เข้าไปบนเว็บไซต์ www.arguscarhire.com/ www.holidayautos.com/ เลือกที่ Manage booking หรือจัดการการจอง

www.arguscarhire.com

Manage booking



1. ใส่หมายเลข Reference และ Email ของลูกค้า

2. เลือก Find Booking แล้วจะเห็น Booking ของลูกค้า เลือกที่ Print voucher

arguscarhire.com

Search...

Booking Number: TH917376360

Booking Summary

Booking Number: TH917376360

Booking Status: Confirmed

Journey Date & Time: 11 Apr 2018 14:00

Pickup Location: Chiang Mai - Airport

Driver Name: Nick Bromly

Flight Number: TG 917

Price Summary

Car Hire Fee	GBP 973.52
Insurance	GBP 67.34
TOTAL	GBP 1040.86

Payable pre-pickup

Car Hire Fee	GBP 973.52
Insurance	GBP 67.34

Print Voucher

Rental Conditions

Your Current Car

Toyota Fortuner 2WD or similar

Pick-up Location: Chiang Mai - Airport

Fuel Policy: Full to Full

Mileage Allowance: Unlimited

Transmission Type: Automatic

Air conditioned

Fuel Type: Petrol

Hertz

Total Price: GBP 1040.86

3. ทำการพิมพ์ Voucher แล้วตรวจสอบความถูกต้อง

holidayautos.com

CAR HIRE VOUCHER

Booking Number: TH917376360

Flight Number: TG 917

Lead driver's name: NICK BROMLY

Manage Booking

Pick-up: Chiang Mai - Airport

DATE/TIME: 11 Apr 2018 / 14:00

ADDRESS: 1st Floor Domestic Passenger Terminal, 80 Meter S. Airport Road, Suvarnabhumi, Chiang Mai, 50200

DESK TELEPHONE NO: +66 8 1027 9983

Drop-off: Chiang Mai - Airport

DATE/TIME: 07 May 2018 / 14:00

ADDRESS: 1st Floor Domestic Passenger Terminal, 80 Meter S. Airport Road, Suvarnabhumi, Chiang Mai, 50200

DESK TELEPHONE NO: +66 8 1027 9983

Opening Hours

Mon	07:00 - 20:00
Tue	07:00 - 20:00
Wed	07:00 - 20:00
Thu	07:00 - 20:00
Fri	07:00 - 20:00
Sat	07:00 - 20:00

Please note that if you collect or return your vehicle outside the pick-up/drop-off time and date listed, additional charges may be applicable or may not be possible. Please contact the desk telephone in case of any. Please also note that the vehicle may not be available if you arrive late to the airport. If the vehicle is not released due to a late arrival, the vehicle will be returned to the desk of a drop, please contact the desk telephone number provided above.

Toyota Fortuner 2WD or similar

Car hire provider

ตัวอย่าง Voucher ของ CarTrawler

04/2018

Car hire voucher

holiday autos

Number

CAR HIRE VOUCHER

Booking number
TH917376360

Flight number
TG 917

Lead driver's name
NICK BROMLY

Manage Booking

Pick-up Chiang Mai - Airport

DATE/TIME

11 Apr 2018 / 14:00

ADDRESS

1st floor Domestic Passenger Terminal, 60 Moo 3, Airport Road, Suthep, Muang, Chiang Mai, 50200

DESK TELEPHONE NO.

+66 8 5917 9983

Drop-off Chiang Mai - Airport

DATE/TIME

07 May 2018 / 14:00

ADDRESS

1st floor Domestic Passenger Terminal, 60 Moo 3, Airport Road, Suthep, Muang, Chiang Mai, 50200

DESK TELEPHONE NO.

+66 8 5917 9983

Opening Hours

SUN

07:00 - 21:00

MON

07:00 - 21:00

TUE

07:00 - 21:00

WED

07:00 - 21:00

THU

07:00 - 21:00

FRI

07:00 - 21:00

SAT

07:00 - 21:00

Please note that if you collect or return your vehicle outside the pick-up/drop-off time and date booked, additional charges may be applicable or may not be possible. Please contact the desk telephone in case of this. Please also note that the vehicle may not be available if you arrive late to the rental desk. If the vehicle is not released due to a late arrival no funds will be reimbursed. In the event of a delay, please contact the desk telephone number provided above.

Toyota Fortuner 2WD or similar

x5

x5

x5

✓ Air conditioning

✓ Automatic Transmission

Car rental provider

Hertz

Car code:
K1-FFAR

Confirmation no:
009900110041

Rate code:
NCTSC

Voucher number:
TH917376360

Hertz Reference Number

บริษัท

http://www.holidayautos.com/voucher?aid=TH917376360&email=NICKBROMLY300@YAHOO.CO.UK

ตัวอย่าง Voucher ของ Economy Car Rentals

17/4/2561
Economy Car Rentals - Orders current in rental


ECONOMY CAR RENTALS . COMTM

ORDER CONFIRMATION COPY TO LOCATION, ORDER NO : 3574379

YOU HAVE ALREADY CONFIRMED THIS BOOKING

ORDER SPECIFICATION

Driver's name:	Paw Paw
Phone Number	6414811238
Rental Start	06-04-2018 11:30
Rental End	29-04-2018 23:30
Rental days	24
Pick Up	Bangkok
Pick Up Option	Suvarnabhumi Airport, ML2701 Hong Kong air line
Return	Bangkok
Return Details	Suvarnabhumi Airport, TBA
Drivers Age at Rental start	30-65

Payable at rental desk	YOUR NET PRICE	
THB 30528,00	P.ID	ECR1
	Car Rental	30528
Fuel Policy:	Options	0
Fair Fuel Policy: The car rental company will have the car filled with fuel for you and you have to return the car with a full tank. The car rental company will charge you for every missing quarter of a tank.	Delivery	0
	Drop off	0
	Out of hours	0

Car Category K **SPECIFICATION:**
5 Doors, Power steering, Automatic gear, Air Condition, Music, 7 Adult passengers, 1 Large suitcase/s 100 liters, 2 Small suitcase/s 50 liters

Vehicle is supplied by the group. Model shown is an example of the group booked.

Equipment and Service 1 x Additional driver

Insurance	Full Insurance Package (Excess applies)	Theft Damage Excess Protection (INCLUDED: (Refundable) by us)
------------------	---	---


MEETING POINT: Our local car rental partner will welcome you at the Airport office.

Car rental provider:

HERTZ	Phone +66 867795456/859179903
Desk in Arrivals Hall,	Emergency Phone
2nd floor, Gate 7 - 8,	
Suvarnabhumi Airport	

http://www.economycarrentals.com/supplier/supplier_orders_rental.aspx
1/1

FASTCarhire

Providing car hire since 1999

FASTCarhire Deposit paid and pay balance on arrival Rental Voucher

Please present this **Deposit paid and pay balance on arrival** voucher at the **Hertz** car hire desk. Remember to bring your credit card and the driving licence of all named drivers with you to collect your vehicle.

Collection Details

Lead driver	Mr Stephen Rule
Pick up	24 April 2018 at 09:00
Pick up address	Hotel Glory Place Apartments, 10/241 Leab Klongchonpratan Rd, Hua Hin,, Prachuab Khiri Khan, 77110., Glory Place Reception, Tel: 0325 15793 & 0840 940700
Drop off	29 Apr 2018 at 09:00
Drop off address	Hotel Glory Place Apartments, 10/241 Leab Klongchonpratan Rd, Hua Hin,, Prachuab Khiri Khan, 77110., Glory Place Reception, Tel: 0325 15793 & 0840 940700
Car type	CCAR Toyota Yaris 1.2L [Economy] (or similar)
Reserved days	5 (FIVE)

Hire Details

Rental company	Hertz
Total cost of rental	THB4850
Paid to FASTCarhire	THB450
Pay to Hertz	THB4400
Reservation number	009900100956
FASTCarhire Reference	FQA17496
Issue date	2 Jan 2018

Limitations

Included	Rates Include Collision Damage Waiver with Zero Excess, Free 3 Additional Drivers, Free Delivery/Collection within 15Kms of Hertz Depot, Under 25yrs Charges, Third Party Liability, Vehicle Theft Waiver (with zero excess), Unlimited Mileage, Premium Location and Airport Fees, Tax (VAT and GST).
----------	--

Notes To Renter

No refund is given to partially used vouchers.

Additional Details Relating To Your Rental

Delivery charge applies: 00.00

Hertz Thailand Comments (2 Jan 2018) : This booking is confirmed. We will use old the document

Stripe Order#

Stripe Amount THB450

Depot Details

HERTZ

Hua Hin delivery service

Free within 15Kms depot. full address and phone number needed

Phone: +66 3252 0399

Opening Tuesday: 08.00-18.00

NO REFUND WILL BE GIVEN FOR PARTIALLY USED VOUCHERS & THIS VOUCHER IS NOT REDEEMABLE FOR CASH. THIS VOUCHER HAS BEEN ISSUED ON BEHALF OF THE ABOVE SUPPLIER BY Hertz AND OUR TERMS AND CONDITIONS ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE

ตัวอย่าง Voucher ของ Auto Rent

AR. Phuket voucher.xls



Part Paid Voucher

You will need this voucher, your driving licence, your passport & your credit card to collect your car.

Car rental company name	Hertz Car Rental, Thailand.
Car rental counter telephone	+66 76 328545 In case of difficulties contact the rental company direct.
Car rental counter address	Phuket International Airport. 1st floor Arrival Hall Terminal. Phuket, Thailand.
Opening hours	24 Hours. 7 Days.
Reservation code	008-18037
Vehicle type (or similar)	Toyota Vios 1500cc 4dr Automatic
Pick up date & time	2018/04/30 10:00 am
Inbound flight details	Jetstar 3K 533 Singapore to Phuket ETA: 09:05 am
Return centre	Phuket Airport
Return date & time	2018-06-10 10:00
Number of days	41
Customer name	Robert-Jean Chenier
Customer telephone number	+1-514-295-6896
Outstanding balance	\$ 24,846.00 Payable at the rental counter

Hertz Car Rental will need to block 10,000thb on your credit card as a security bond.
The car rental counter will debit your credit in their local currency

Autorent Co.,Ltd., acts as the booking agent only. Autorent Co.,Ltd., are not responsible for the acts of, nor do t have any control over the car rental supplier or their staff or agents. Autorent Co.,Ltd., are not the owners of th rental cars and are not responsible for or have control over the condition of the cars.

08/04/2018 18:29:22

ตัวอย่าง Voucher ของ CarRentalRepublic

17/4/2561
Online Republic Turbo: Booking confirmation

Customer Name:	Paul Coppens	Reference Number:	IM23086886
Vehicle Rental Company:	Hertz Thailand	Confirmation Number:	009900113439
Vehicle:	Group B - Honda Jazz or similar	Vehicle Age:	Late model

Pick Up Date & Time:	14 April 2018, 10:00AM	Drop Off Date & Time:	16 April 2018, 10:00AM
Pick Up Location:	U-Tapao International Airport 70 Moo 2, Phla, Ban Chang District, Rayong, Thailand	Drop Off Location:	U-Tapao International Airport 70 Moo 2, Phla, Ban Chang District, Rayong, Thailand
	+66 6 3204 0082 (Customer Service)		+66 6 3204 0082 (Customer Service)

CDAR – Group B - Honda Jazz or similar (Hertz Thailand)

Rates include: 7% Value Added Tax (VAT), Unlimited Mileage, Collision Damage Waiver (CDW), Driver and Passenger liability protection, Additional driver.



Customer Details

Address:	Phone:	0878054304
City:	Mobile:	
State:	Email:	paconr1@hotmail.com
Postcode:	No. Of Passengers:	
Country:	Ages Of Passengers:	

Arrival And Accommodation Information

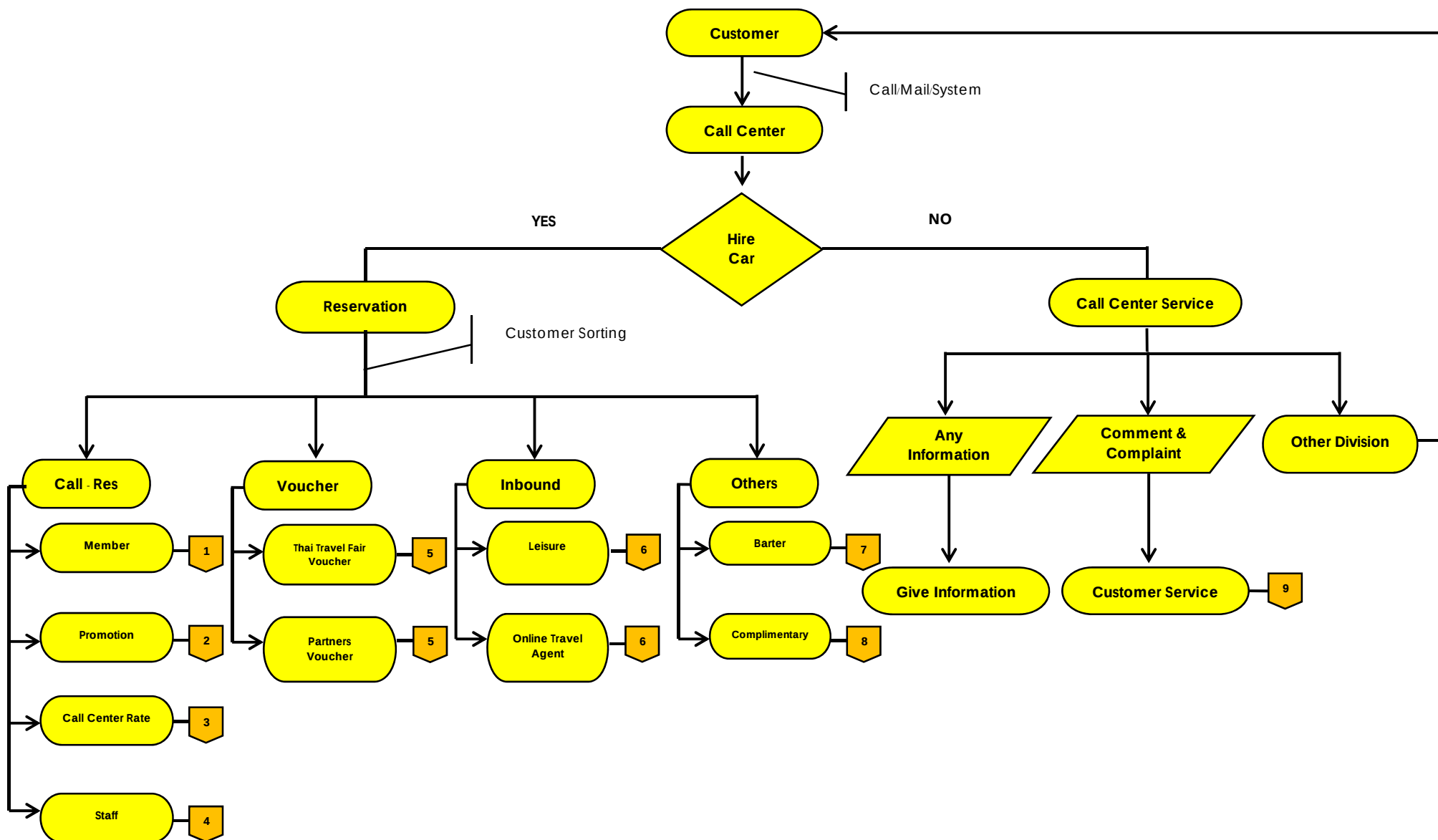
Airline And Flight No:	FD 102	Arrival Time:	14 April 2018, 10:00AM
Accommodation Name:		Pick Up Required:	n/a
Accommodation Address:		Pick Up Time:	n/a
Own Way To Depot:	n/a	Pick Up Additional Info:	

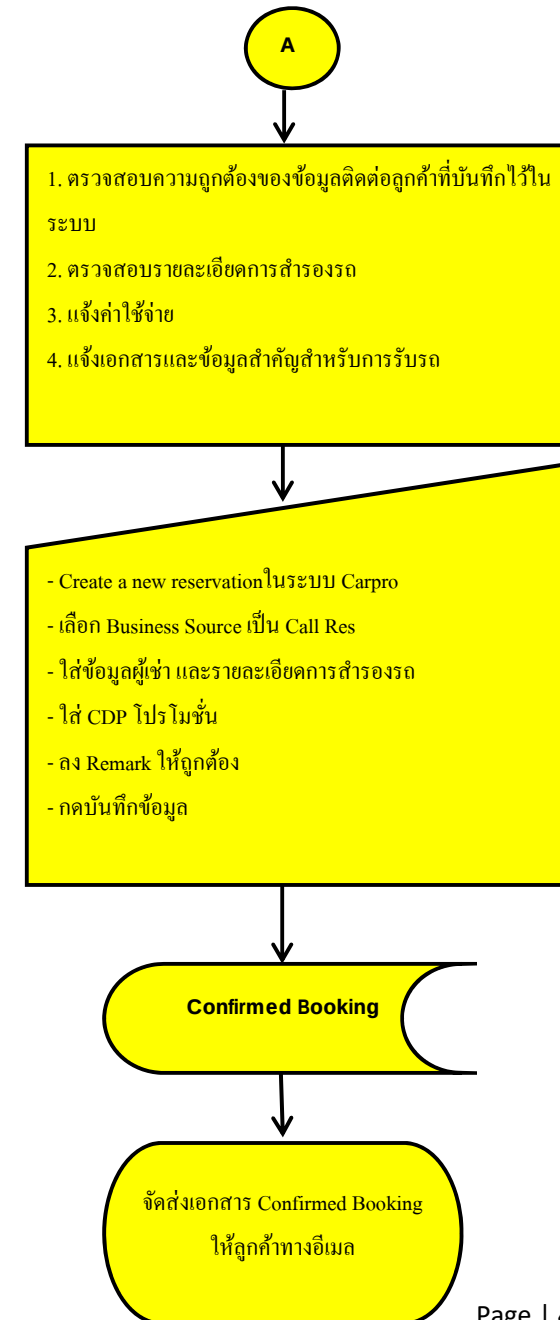
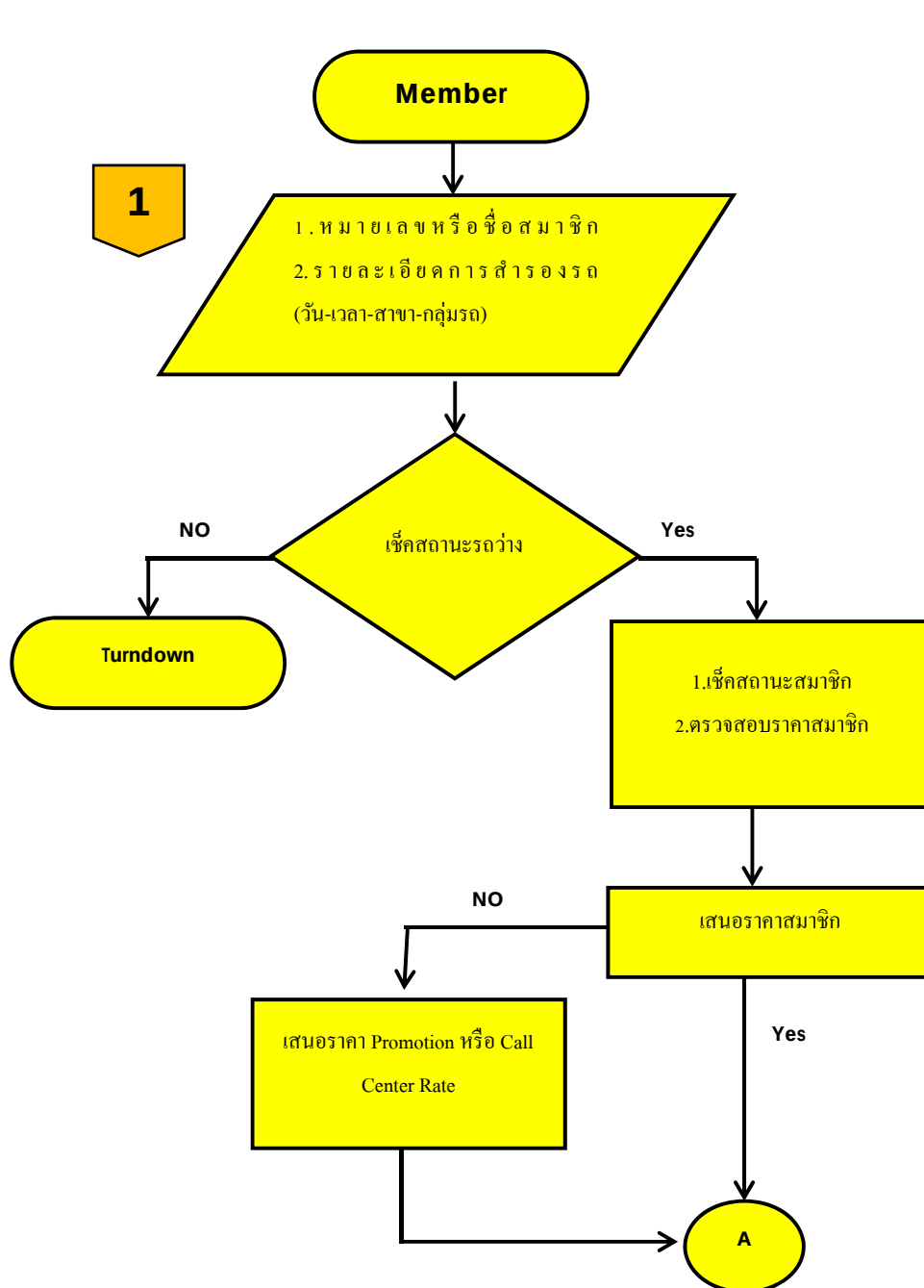
Description	Quantity	Sell price	Nett to you
Daily rate	1214.46 x 2 days	฿ 2428.92	฿ 2076.00
Total price		฿ 2428.92	
Less deposit paid to WWW.AIRPORTRENTALS.COM		- ฿ 362.92	
Balance payable to you		฿ 2076.00	฿ 2076.00

Customer Comments

Supplier Comments

<https://turbo.securebookingpage.com/rental/supplier/IM23086886>
1/1





MEMBER

ลูกค้าสมาชิกกิตติมศักดิ์ **SVIP** และ **VIP**

ลูกค้าสมาชิกที่ได้รับการเชิญจากทางผู้บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ
ซึ่งได้รับสิทธิพิเศษมากมายดังต่อไปนี้

สมาชิกระดับ SVIP

- สามารถเช่ารถด้วยราคาดัชนีพิเศษด้วยราคาเฉพาะสำหรับลูกค้า SVIP
- ไม่ต้องมีการ Block วงเงินและไม่ต้องแสดงเอกสารใดๆ ในวันรับรถ
- ฟรีอัพเกรดรถ 1 ชั้นในกรณีที่รถว่าง ณ วันที่รับรถ
- ฟรีประกันชั้น 1 , ประกันรถหาย และประกันยาง

สมาชิกระดับ VIP

- สามารถเช่ารถด้วยราคาดัชนีพิเศษด้วยราคาเฉพาะสำหรับลูกค้า VIP
- มีการ Block วงเงินจากบัตรเครดิตจำนวน 5,000 บาทและไม่ต้องแสดงเอกสารใดๆ ในวันรับรถ
- ฟรีอัพเกรดรถ 1 ชั้นในกรณีที่รถว่าง ณ วันที่รับรถ
- ฟรีประกันชั้น 1

Platinum Member (ยอดการใช้งานรวม 50,000 บาท ต่อปี)

- สามารถเช่ารถด้วยราคา Member
- มีการ Block วงเงินจากบัตรเครดิตจำนวน 5,000 บาท
- ฟรีอัพเกรดรถ 1 ชั้นในกรณีที่รถว่าง ณ วันที่รับรถ
- ฟรีประกันชั้น 1 และสามารถคืนรถซ้ำได้ 4 ชั่วโมง
- เช่ารถฟรี 1 วันในเดือนเกิด Complimentary Birthday

Select Member (ยอดการใช้งานรวม 30,000 บาท ต่อปี)

- สามารถเช่ารถด้วยราคา Member
- มีการ Block วงเงินจากบัตรเครดิตจำนวน 5,000 บาท
- ฟรีอัพเกรดรถ 1 ชั้นในกรณีที่รถว่าง ณ วันที่รับรถ
- เช่ารถฟรี 1 วันในเดือนเกิด Complimentary Birthday

Fun Club Member

- สามารถเช่ารถด้วยราคา Member
- มีการ Block วงเงินจากบัตรเครดิตจำนวน 10,000 บาท
- เช่ารถฟรี 1 วันในเดือนเกิด Complimentary Birthday



ขั้นตอนการตรวจสอบหมายเลขสมาชิกในระบบ

1. เลือก Driver

Khongpiroon Phanumet

- Dashboard
- Operations
- View
- Create
 - New Reservation
 - New Quotation
- Access
 - Agreements
 - Reservations
 - Quotations
 - Invoices
 - Drivers**
 - Debitors
 - Fleet Inventory
 - Delivery & Pickup
 - Call Center
 - Reservation
 - PlanBoard

Criteria

Last Name: Driver License No.:

First Name: Passport/ID:

Driver Code:

Club Member No.:

Company: PARAGON CAR RENTAL CO., LTD

Credit Card: Search

Mobile No.:

Date Of Birth: 00/00/0000

Membership Level: All Membership Status: All

Old Party Ref:

Title	Driver Name	Club Member No.	Date of Birth	License (D) No.	License Expiry	Passport/ID	Stop Listed	Card Type	Card Status

2. กรอกหมายเลขสมาชิกในช่อง Club member No. แล้วกด Search

Khongpiroon Phanumet

- Dashboard
- Operations
- View
- Create
 - New Reservation
 - New Quotation
- Access
 - Agreements
 - Reservations
 - Quotations

Criteria

Last Name: Driver License No.:

First Name: Passport/ID:

Driver Code:

Club Member No.: 310123

Company:

Credit Card: Search

Mobile No.:

Date Of Birth: 00/00/0000

Membership Level: All Membership Status: All

Old Party Ref:

Title	Driver Name	Club Member No.	Date of Birth	License (D) No.	License Expiry	Passport/ID	Stop Listed	Card Type	Card Status
Mr	SERNGADICHAIWIT SOMCHAI	310123	04/01/1959	29014052	04/01/2020	3101201625622	No		

3. ตรวจสอบ Level ของลูกค้าจะแสดงในช่อง Membership Level

Records 1- 1 of 1

First | Prev | Next | Last

Details

Work Phone: Home Phone: 0620172222 Debitor:

Mailing Address: 342/70 SOI RAMINTRA 14 TARANG RD, CDP: AMEMS

Mobile No 1: 0620172222 Mobile No 2: O/S Amount: 507.4900

Membership Level: PLA CLUB Membership Since: 09/03/2012 Membership Status: Active

ขั้นตอนการทำจอง **Member** ในระบบ **CarPro**

Create Reservation

Reservation 009191227058

Mobile No. Membership No. 314857 Card Type ID No.

Brand Rental Reason Replacement Reason Registration

Credit Card **2** 439137000831753 Business Source **1** CALL - RES Membership Level FUN CLUB

Last Name SRICHUTIYASOPON First Name THANIT New No

Contact Number 0906767959 Telephone Number 0906767959 Email Address srichutiyaopon.t@gmail

Stop List Reason

Airline Flight No.

Preferred Make **3** Preferred Model Preferred Color

Reserved Group* A Charge Group* A Currency THB

Upsell Group Est Km's

CDP Group AMEM AMEM **4** Debitor

Check Out Branch 11 Suvarnabhumi Airport Check Out Date 01/08/2018 Wed Time 10:00

Check In Branch **5** 11 Suvarnabhumi Airport Total Days 1 Hour 0

Other Countries No Check In Date 02/08/2018 Thu Time 10:00

License Smoke Obtain No

Payment Method Credit Card Type Cheque Type

Reason Agreed Discount Discount % Daily Reduction Free Extra Km/Day

Res Made By Salesman Id PANCHIT Kaewkam Panchit Res Reference No

Internal Remark **6**

Remark HERTZ MEMBER RATE PAY ON ARRIVAL WITH PRE AUTHORIZED THB 10000 BY CREDIT CARD OF KHUN THANIT

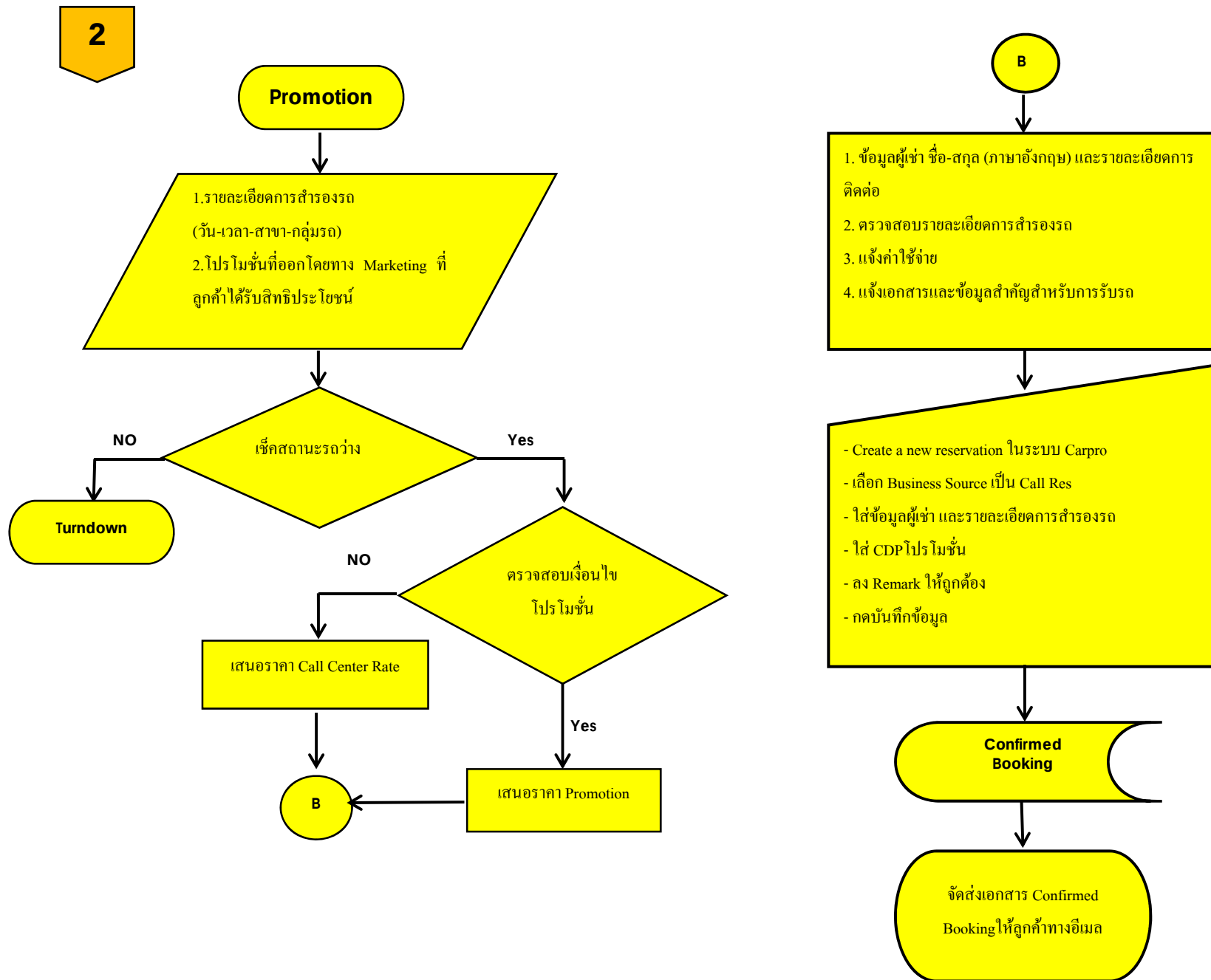
คำอธิบายประกอบรูปตัวอย่าง

- เลือก Business Source เป็น Call - Res
- กรอกข้อมูลสมาชิก
- เลือกกลุ่มรถ
- เมนู CDP เลือกได้ CDP ให้ตรงกับลูกค้าระดับสมาชิกต่างๆ ตามตารางด้านล่าง

LEVEL OF MEMBER	CDP
SVIP	BSVIP
VIP	BVIP
Hertz Platinum	BMEMS
Hertz Select	BMEM
Hertz Fun Club	BMEM

หรือใส่ CDP โปรแกรมสมาชิกที่ทาง Marketing ออกมาเพื่อเสนอลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา

- ระบุข้อมูล สาขาที่รับรถ / วัน-เดือน-ปี (ค.ศ) / เวลา
- Remark ลงตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้



PROMOTION

ทางแผนกการตลาดได้มีการร่วมทำโปรโมชั่นกับทาง Partner ต่างๆ เพื่อส่งเสริมการขายให้มีความน่าสนใจมากขึ้น อาทิเช่น โปรโมชั่นร่วมกับบัตรเครดิตต่างๆ เป็นต้น ซึ่งโปรโมชั่นเหล่านี้สามารถออกบิลในนามบริษัทได้

ตรวจสอบ Marketing Summary

เนื่องจากโปรโมชั่น มีหลากหลายรูปแบบและเงื่อนไขที่แตกต่างกันจึงจำเป็นต้องศึกษาเงื่อนไขของโปรโมชันนั้นๆ ที่ลูกค้าสนใจให้ลึกก่อนที่จะเสนอข้อมูลกับลูกค้า

จุดสังเกต เช่น วัน Valid ของโปรโมชั่น ช่วงยกเว้นการจอง (Blackout period) หรือสำรองได้ล่วงหน้าอย่างน้อยกี่วัน เป็นต้น

ภาพตัวอย่าง

DATE ISSUED	30-Nov-17
PROGRAMME NAME	ขับ Hertz สมายใจ จ่ายเพียงครึ่ง
OFFER	50% discount of STD
	+Free SCDW (no deductible)
	+Free Theft Protection
	+Free Tire Waiver
LOCATIONS	All
VALIDITY OF PROMOTION	1 Jan - 31 Dec 18
COMMUNICATION	Website, newsletter, or other KTC media
CAR GROUPS	Eco/ Inter/ Full Size
IDENTIFICATION	Call Center 02 266 4666 - Refer KTC All Credit Card Walk In - Present only KTC Credit Card at Hertz Counter
MINIMUM RENTAL	1 day
MAXIMUM RENTAL	30 days
TERMS & CONDITIONS	This promotion applied for pay on arrival No Commissionable No credit will be given for any unused Petrol Reservation must be made at least 5 days in advance and is subject to car availability Rates include VAT 7%, SCDW, TP and Tire Rates exclude PAI, FPO and other optional Not valid with any discount or promotion. Minimum rental age is 21 years and a valid driver's license is required. Blackout dates apply Hertz standard rental requirements, rental qualifications and return restrictions apply.
Tariff	STD-50% + SCDW + TP + TW
CDP	M1801
Business Source	CALL/ WALK

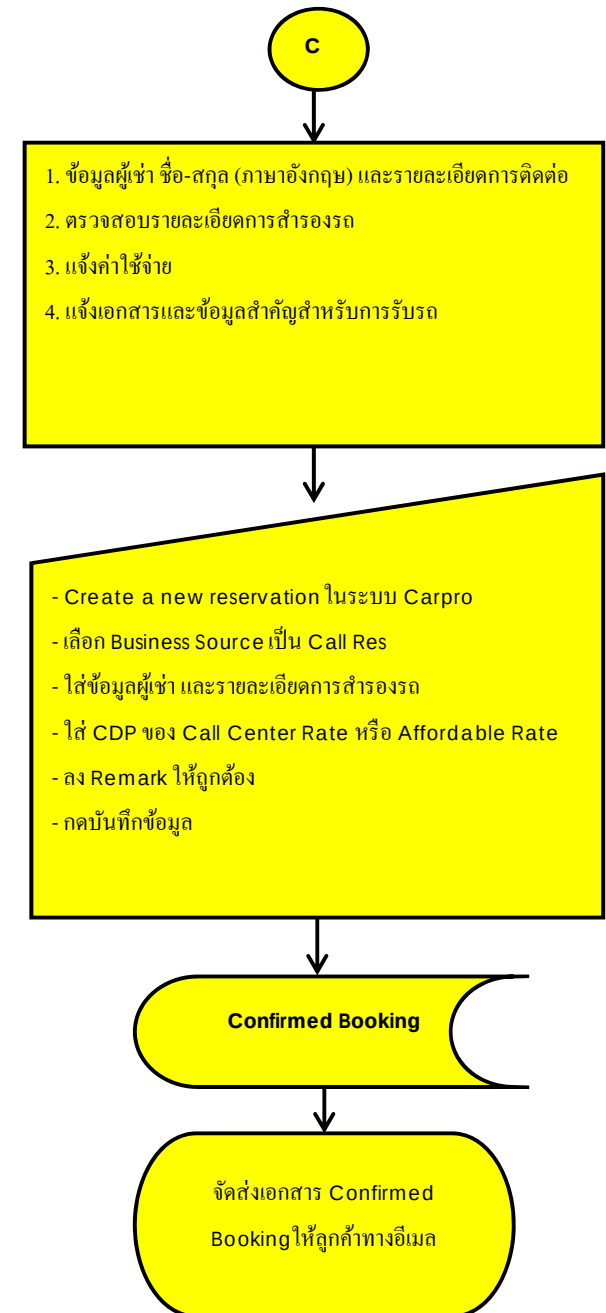
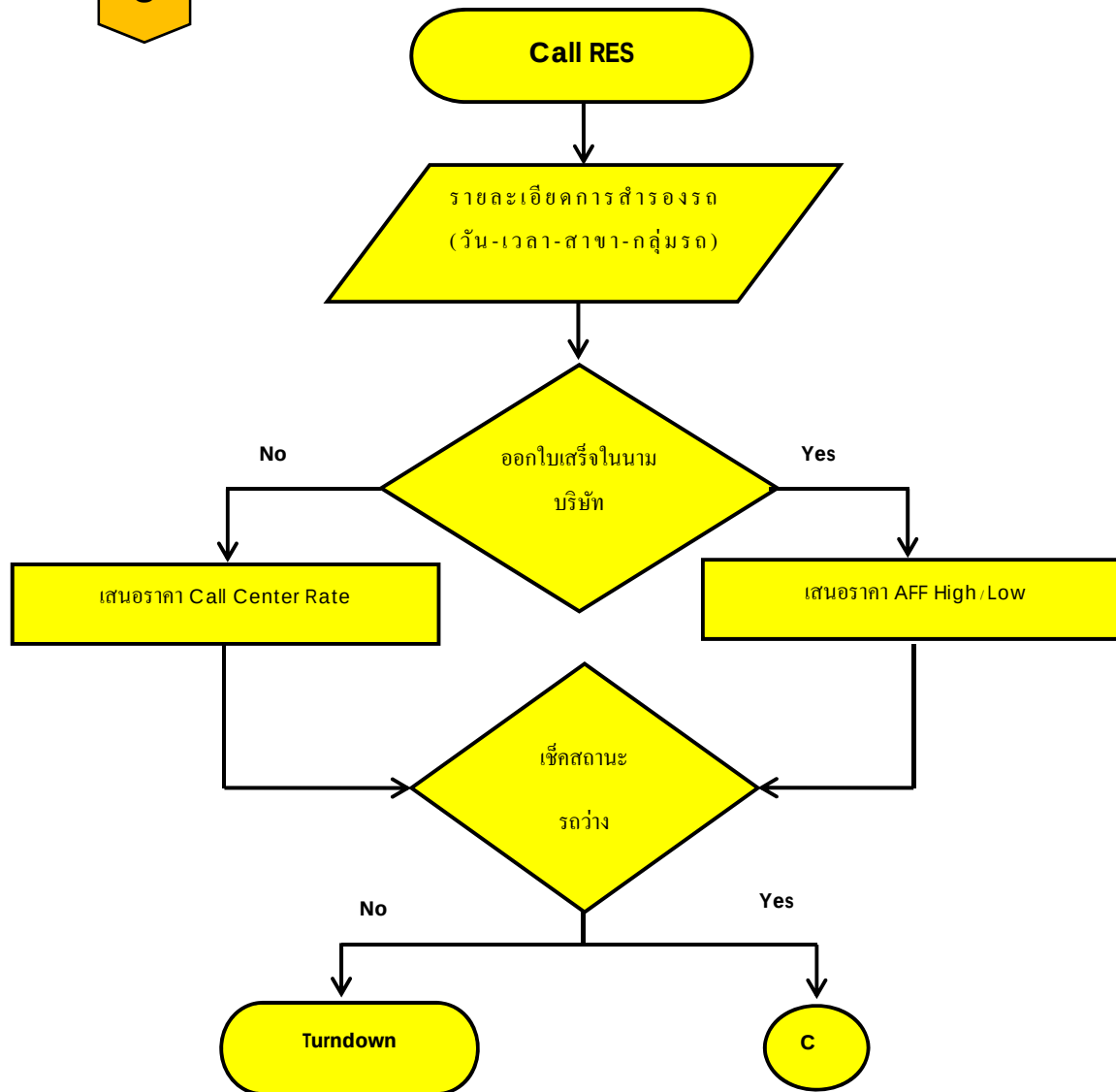
ขั้นตอนการทำงาน Promotion ในระบบ CarPro

Modify Reservation					
Reservation		009191224117			
Mobile No		Membership No		Card Type	
Brand	Call	Replacement Reason		Registration	
Rental Reason	Normal	Business Source	CALL - RES	Membership Level	
Credit Card		First Name	PASORN	New	No
Last Name	ROOPSAWANG	Telephone Number		Email Address	
Contact Number		Stop List Reason			
Airline		Flight No.			
Preferred Make		Preferred Model			
Reserved Group	A	Charge Group	A	Preferred Color	
Upsell Group		Est Km's	0	Currency	THB
CDP	M1801	KTC ALL CARDS18	Debitor		
Check Out Branch	14	Bangkok - Donmuang Airport	Check Out Date	06/07/2018	Time
Check In Branch	14	Bangkok - Donmuang Airport	Total Days	2	Hour
Other Countries	No	Check In Date	08/07/2018	Rate	Time
License		Smoke	No	Obtain	No
Payment Method		Credit Card Type		Cheque Type	
Reason	Agreed Discount	Daily Reduction		Free Extra Km/Day	
Discount %	50.00	Salesman Id	BOONSOL	Res Reference No	
Res Made By		Internal Remark			
Remark	KTC ALL CARDS (FREE SCDW+TP+TIRE) : PAY ON ARRIVAL WITH PRE-AUTHORIZED THB 10,000 BY CREDIT CARD OF K.PASORN				

คำอธิบายประกอบรูปตัวอย่าง

1. เลือก Business Source เป็น Call Res
2. กรอกข้อมูลผู้เช่า ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) และรายละเอียดการติดต่อ
3. เลือกกลุ่มรถ
4. เมนู CDP เลือกได้ CDP ให้ตรงกับโปรโมชั่นจากทาง Marketing
5. ระบุข้อมูล สาขาที่รับรถ / วัน-เดือน-ปี (ค.ศ) / เวลา
6. Remark ลงตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้

3



CALL RES

ลูกค้าทั่วไปที่ติดต่อสำรองรถเข้ามาทางโทรศัพท์หรือทางอีเมล เจ้าหน้าที่ต้องสอบถามกับทางลูกค้าที่ติดต่อเข้ามา ว่าลูกค้ามีความประสงค์ในการออกบิลในนามบริษัทหรือไม่

- กรณีต้องการออกบิลในนามบริษัท ทำการเสนอราคา AFFORDABLE HIGH, AFFORDABLE LOW โดยแบ่งตามช่วงเวลาได้ดังนี้
 - AFFORDABLE HIGH ช่วงเวลาที่สามารถใช้ราคานี้ได้ คือ เดือนมกราคม, เมษายน, พฤศจิกายน, ธันวาคม
 - AFFORDABLE LOW ช่วงเวลาที่สามารถใช้ราคานี้ได้ คือ เดือนกุมภาพันธ์, มีนาคม และตั้งแต่เดือน พฤษภาคม-ตุลาคม
- กรณีไม่ต้องการออกบิลในนามบริษัท ทำการเสนอราคา Call Center (CDP : CRA1-CRA8) ซึ่งเป็นราคาที่สามารปรับเปลี่ยนได้ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาและยอดขายของช่วงนั้นๆ

ขั้นตอนการทำงานของ **Call Center Rate** ในระบบ **CarPro**

คำอธิบายประกอบรูปตัวอย่าง

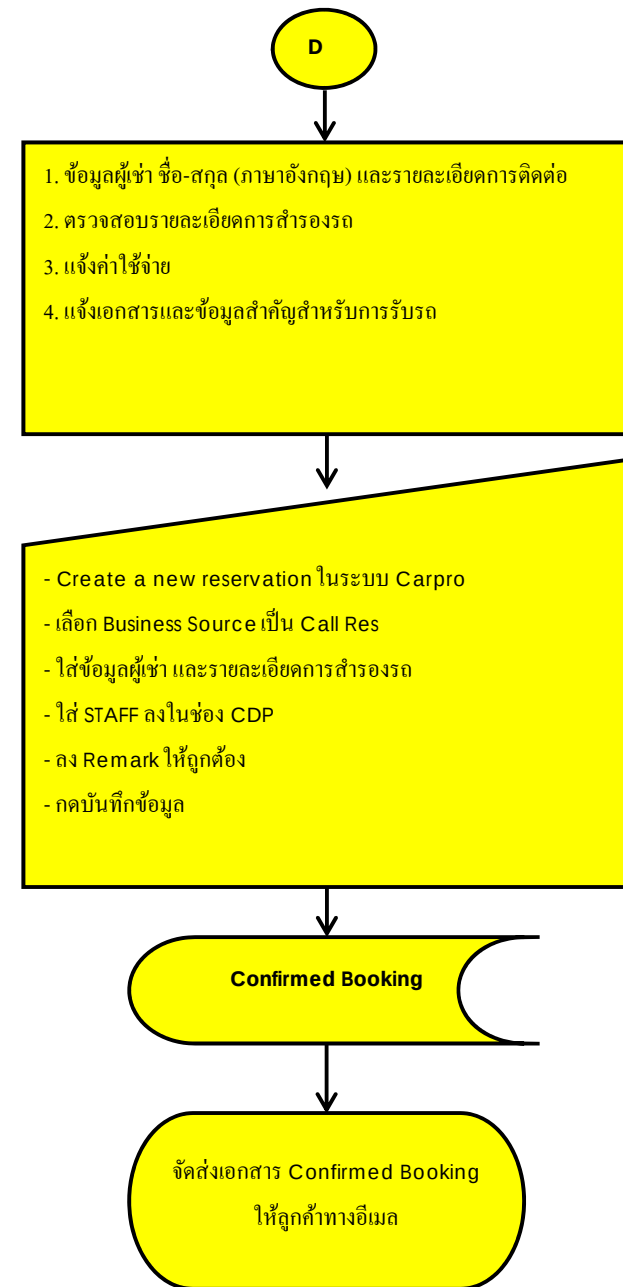
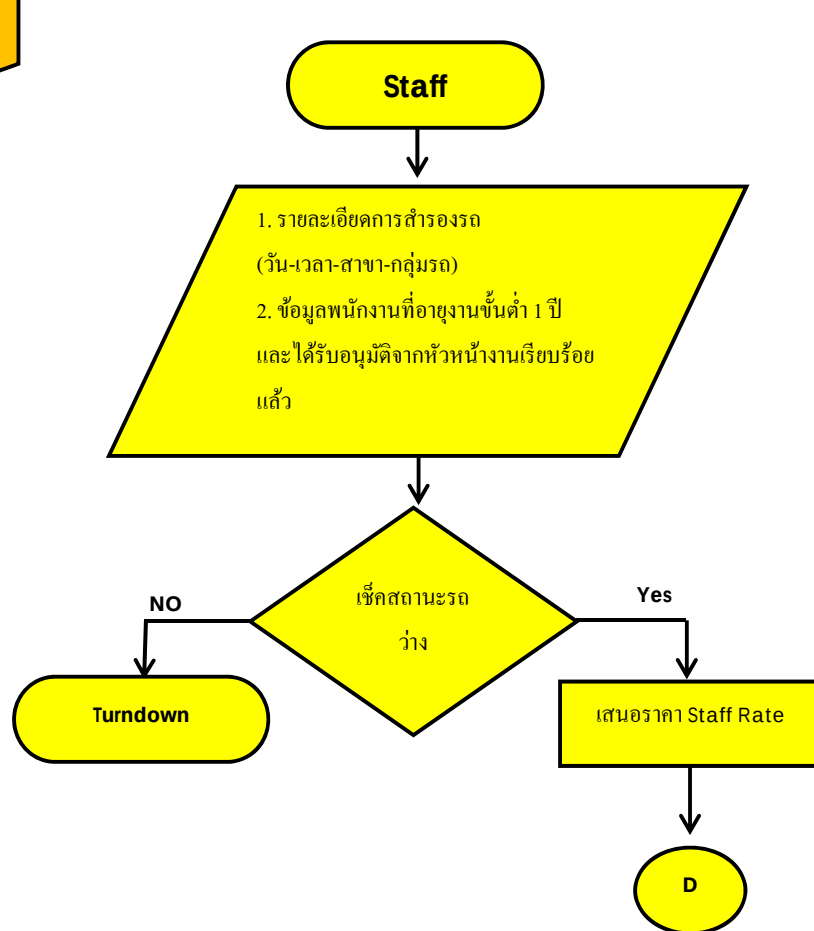
- เลือก Business Source เป็น Call - Res
- กรอกข้อมูลผู้เช่า ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) และรายละเอียดการติดต่อ
- เลือกกลุ่มรถ
- เมนู CDP เลือกใส่ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยแบ่งออกเป็น 2 ราคาดังนี้
 - Call Center Rate (CDP = CRA1- CRA8) หมายถึง ราคาที่เสนอให้กับลูกค้าในการใช้งานแบบทั่วไป แต่ไม่สามารถออกใบเสร็จในนามบริษัทได้

10.2 Affordable Rate -Low / High คือ ราคาที่เสนอให้กับลูกค้าที่ต้องการเช่าใช้งานแบบทั่วไป และสามารถออกไปเสร็จในนามบริษัทได้

- Affordable Rate –Low (CDP = [3AFSLD](#)) คือ การขายในช่วง Low Season ได้แก่ เดือน กุมภาพันธ์, มีนาคม, พฤษภาคม, มิถุนายน, กรกฎาคม, สิงหาคม, กันยายน และตุลาคม
- Affordable Rate –Low (CDP = [3AFHSD](#)) คือ การขายในช่วง High Season ได้แก่ เดือน มกราคม, เมษายน, พฤษภาคม และ ธันวาคม

11. ระบุข้อมูล สาขาที่รับรถ / วัน-เดือน-ปี (ค.ศ) / เวลา

12. Remark ลงตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้



STAFF RATE

ราคาค่าเช่ารถสำหรับพนักงาน หรือ ราคาพิเศษเฉพาะและสงวนไว้สำหรับพนักงานบริษัทฯ เท่านั้น ในกรณีต้องการเช่าใช้งานในนามส่วนตัวเท่านั้น โดยจะมีเงื่อนไขและหลักในการพิจารณาให้ใช้งานราคาพนักงาน ดังนี้

1. มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
2. ได้รับอนุมัติจากหัวหน้างาน หรือผู้จัดการสาขา
3. ยกเว้นวงเงินมัดจำ
4. ราคาพนักงานสงวนเฉพาะพนักงานและชื่อในสัญญาเช่าต้องเป็นชื่อพนักงานของบริษัทฯ เท่านั้น

หมายเหตุ ในกรณีที่พนักงานไม่ได้แจ้งแก่หัวหน้างานให้รับทราบ หรือ หัวหน้างานไม่ได้ขออนุมัติก่อนการใช้งาน พนักงานจะต้องทำการ Block 10,000 บาท จากบัตรเครดิต ณ วันรับรถ

ขั้นตอนการจองเบื้องต้นดังรูป

- เลือก Business Source เป็น Call res
- กรอกข้อมูลผู้เช่า ชื่อนามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล
- เลือกกลุ่มรถ วันที่ เวลา สถานที่
- CDP เลือก Staff
- ใส่ Remark หลังจากนั้นเลือกเมนู proceed
- ตรวจสอบยอดชำระให้ถูกต้อง
- บันทึกข้อมูล

Brand	Call	Replacement Reason		Registration	
Rental Reason	Normal	Business Source	CALL - RES	Membership Level	
Credit Card		Last Name		First Name	
Contact Number		Telephone Number		Email Address	
Stop List Reason					
Airline		Flight No.			
Preferred Make		Preferred Model		Preferred Color	
Reserved Group*		Charge Group*		Currency	THB
Upsell Group		Est Km's			
CDP	STAFF	STAFF RATE			
Check Out Branch	91	Call Center	Check Out Date	03/04/2018	Time 17:07
Check In Branch	91	Call Center	Total Days		Hour
Other Countries	No		Check In Date	03/04/2018	Time 17:07
License		Smoke	No	Obtain	No
Payment Method		Credit Card Type		Cheque Type	
Reason	Agreed Discount				
Discount %		Daily Reduction		Free Extra Km/Day	
Res Made By		Salesman Id	BOONSONG	Boongam	BOONSONG
Internal Remark					
Remark					

Delivery

Pickup

Driver Info

Insurance

Extras

Internal Remark

Cars Availability

Authorization/Voucher

Book Through

Additional Drivers

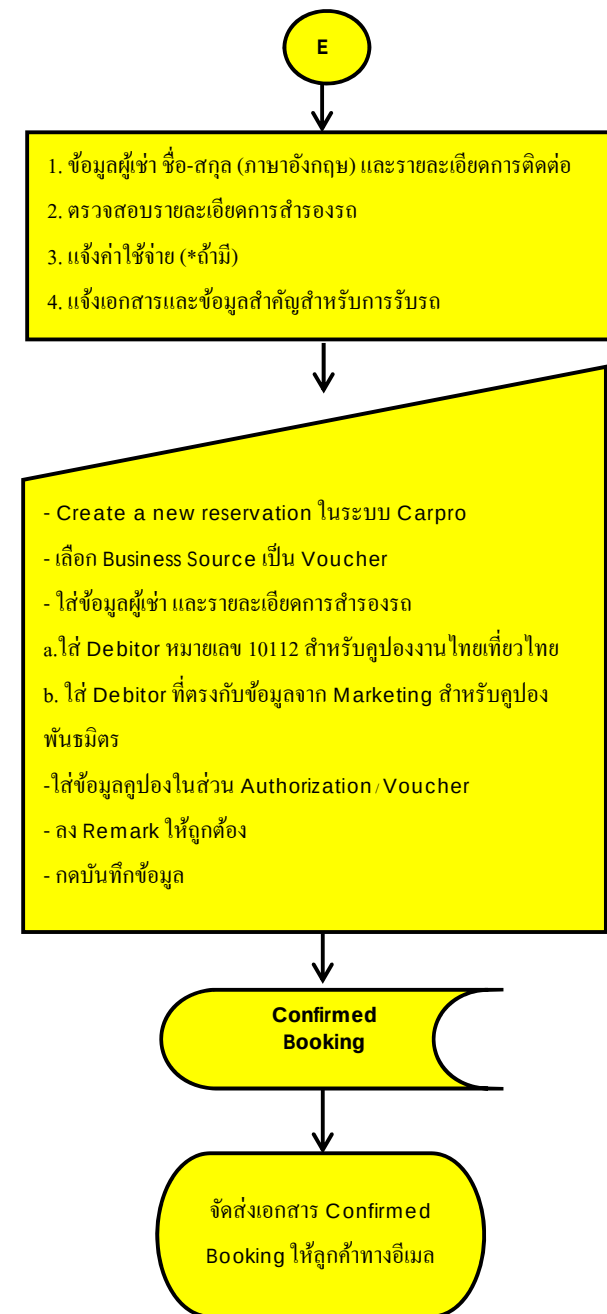
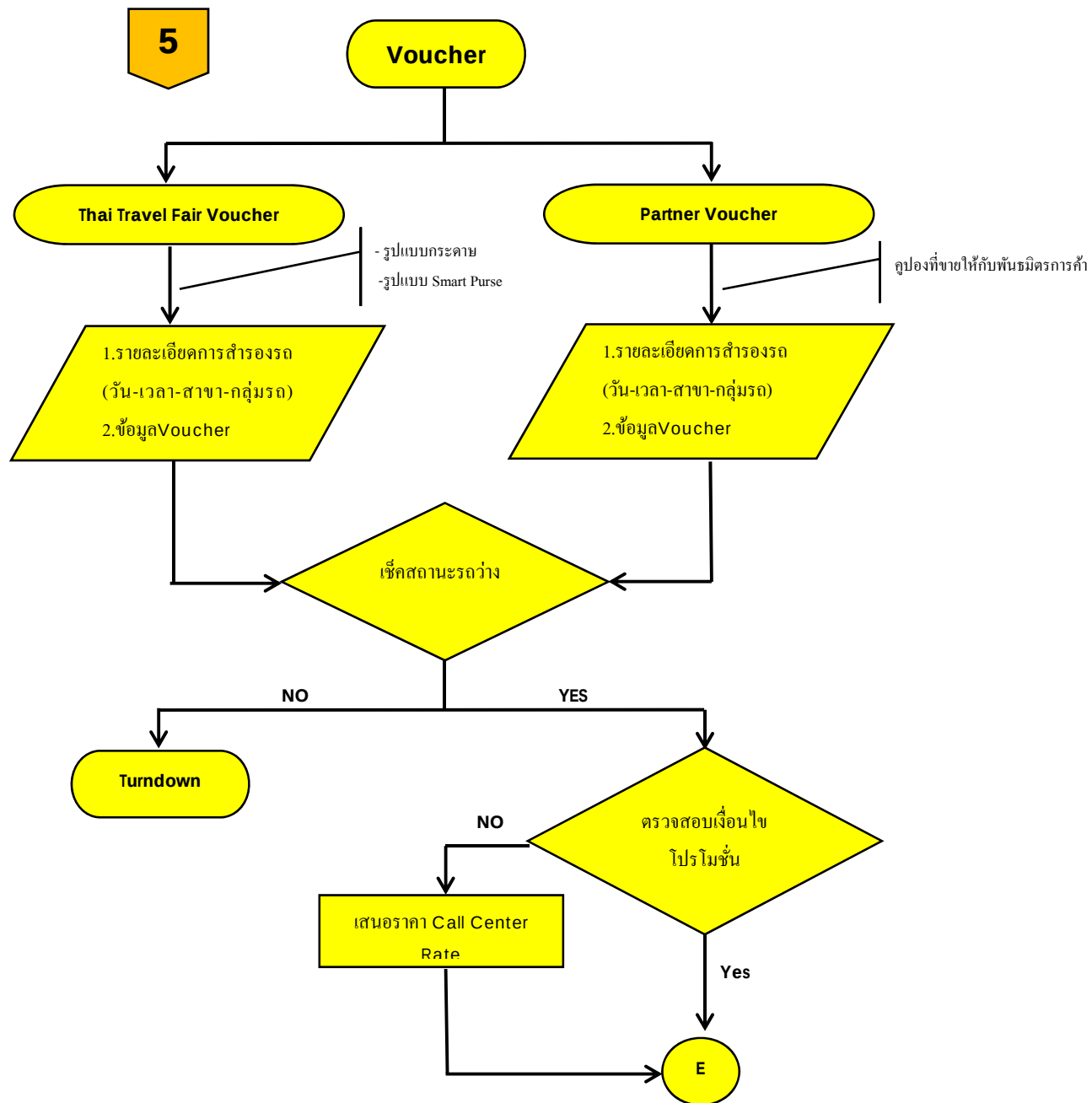
Internet

Prior Reservation

Proceed

Clear

Close

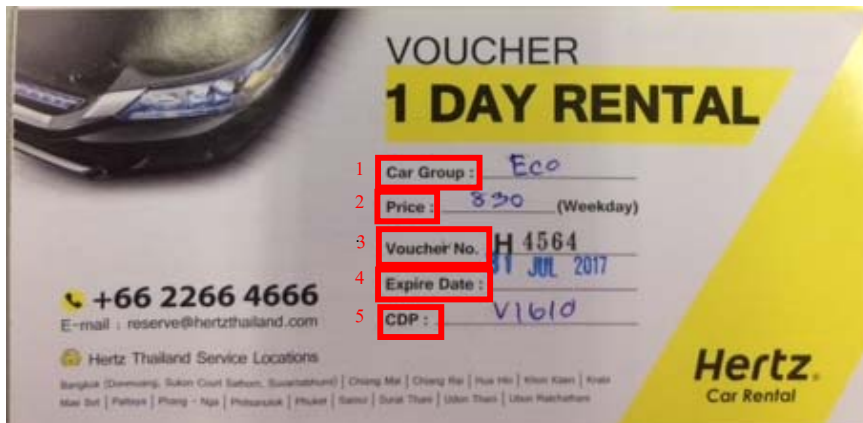


VOUCHER

Voucher หรือ คู่มือที่บริษัทฯ นำมาจำหน่ายในงานท่องเที่ยวต่างๆ ซึ่งจะมีราคาถูกกว่าการเช่าปกติ แต่จะมีเพิ่มเติมในส่วน ของเงื่อนไขต่างๆ เช่น ต้องมีการโทรสำรองล่วงหน้า อย่างน้อย 5 วัน, ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (Weekend charge) ในวันหยุด เป็นต้น สำหรับมูลค่าของคู่มือ คือ 1 ใบ ต่อการใช้งานรถเช่า 1 วัน และคืนรถเข้า ได้ 4 ชั่วโมง Hertz มีการจำหน่ายเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1. **Voucher** จากงานท่องเที่ยว คือ คู่มือที่จำหน่ายโดยการออกบูท (เฉลี่ย 4 ครั้ง ต่อปี) โดยมีจำหน่าย 2 รูปแบบ

1.1 คู่มือรถเช่าแบบกระดาษ มีลักษณะเป็นแผ่นกระดาษหน้าบัตรจะมีข้อมูลสำหรับการใช้งาน ดังรูปด้านล่าง



คำอธิบาย

1. Car Group : นิยมใส่ข้อมูลเป็นตัวย่อ เช่น Eco = Economy / Int = Intermediate / Full = Full Size SUV เป็นต้น
2. Price : ราคาที่จำหน่ายในแต่ละรุ่น (ต่อใบ)
3. Voucher No : ลำดับเลขที่ของคู่มือ
4. Expire Date : วันหมดอายุของคู่มือ
5. CDP : รหัสโปรโมชัน จะขึ้นด้วยตัวอักษร V. และตามด้วยตัวเลข 4 หลัก เช่น V. 1801 เป็นต้น

** ข้อสังเกต : เลขสองหลักแรก จะแทนความหมายถึง ปี ค.ศ. ที่จำหน่าย และ สองหลักท้าย จะแทนความหมายของ คู่มือที่รวมประกันชนิดใด กล่าวคือ

- หากลงท้ายด้วยเลขที่ จะเป็นคู่มือแบบ Deduct (มีความรับผิดชอบส่วนแรก)
- หากลงท้ายด้วยเลขคู่ จะเป็นคู่มือแบบ No Deduct (ไม่มีความรับผิดชอบส่วนแรก)

ยกตัวอย่าง เช่น V.1801 หมายถึง คู่มือที่จำหน่ายในปี 2018 เป็นประเภทที่รวมประกันแบบ Deduct อยู่ด้วย เป็นต้น

1.2 Smart Purse Card มีลักษณะเป็นบัตรแข็ง

โดยบัตร Smart Purse จะมีเพียงหมายเลขบัตร 13 หลัก บนหน้าบัตรเท่านั้น ไม่มีข้อมูลอื่นๆ เหมือนคูปองกระดาษ แต่ให้ความสำคัญกับผู้ใช้งานมากกว่า เนื่องจาก Smart Purse 1 ใบ จะมีอายุของบัตรถึง 3 ปี ซึ่งผู้ถือบัตรสามารถนำมาเติมมูลค่าการใช้งานในครั้งต่อไปได้ บัตร Smart Purse จะมีมูลค่าของจำนวนวันการเช่า / รุ่นรถ / ประเภทของประกันภัย บรรจุเป็นข้อมูลดิจิทัลภายในบัตรซึ่งจะสามารถตรวจสอบมูลค่าของบัตรได้เพียง 2 วิธี คือ



1.2.1 ตรวจสอบได้จากเครื่องรูดบัตรประจำสาขาของ Hertz

1.2.2 ตรวจสอบจากไฟล์ข้อมูลอัปเดตรายวันจากทาง Thai Smart Card จะทำการส่งอีเมลจาก

noreply@thaismartcard.co.th มายัง reserve@hertzthailand.com ในทุกๆวัน ชื่อของไฟล์ คือ Card

Info_004_Ecoupon Balance Available by SVC ตามรูปและคำอธิบายดังนี้

Report ID CardInfo_004							
Ecoupon Balance Available by SVC							
Print Date 26/03/2018 06:00:28							
Criteria:							
Card Category		133: Hertz E-Coupon					
Reward Owner		00000369: PARAGON CAR RENTAL CO.,LTD					
Total SVC Number		405					
1	2	3	4	5	6	7	8
No.	SVC Number	Name	Mobile No	Activate Date	Reward Desc	Reward Expire	Reward Balance
1	4629510090772915			20151107	00001239: T42E1Y	20180331	1
2	4629510090773111			20151106	00001273: W60ES1Y	20180531	6
3	4629510090773541			20151105	00001333: T45E1Y	20181105	8
4	4629510090773566			20151105	00001291: T43ES1Y	20180630	2
5	4629510090773616			20151105	00001459: T46IS1Y	20190331	6
6	4629510090773632			20151105	00001339: T45IS1Y	20181105	12
7	4629510090773830			20150908	00001321: T44ES1Y	20180901	2
					00001326: T44IS1Y	20180901	1
8	4629510090774150			20150906	00001326: T44IS1Y	20180901	1
9	4629510090774275			20150906	00001289: T43CS1Y	20180630	5
10	4629510090775025			20150904	00001291: T43ES1Y	20180630	2
11	4629510090775116			20150904	00001289: T43CS1Y	20180630	4
12	4629510090775132			20150904	00001326: T44IS1Y	20180901	4
13	4629510090775298			20150904	00001319: T44MS1Y	20180901	5
					00001326: T44IS1Y	20180901	6
14	4629510090775447			20160304	00001334: T45ES1Y	20181105	12
15	4629510090775629			20160304	00001289: T43CS1Y	20180630	3
16	4629510090775660			20160303	00001442: AW61ES1Y	20190131	10
17	4629510090776015			20160305	00001326: T44IS1Y	20180901	3
18	4629510090776031			20160305	00001339: T45IS1Y	20181105	11
19	4629510090776221			20160306	00001321: T44ES1Y	20180901	6
20	4629510090776254			20160306	00001452: T46MS1Y	20190331	4
21	4629510090776353			20160306	00001447: AW61IS1Y	20190131	6
22	4629510090776429			20160515	00001454: T46ES1Y	20190331	6
					00001459: T46IS1Y	20190331	1
23	4629510090776650			20160513	00001321: T44ES1Y	20180901	3
24	4629510090776676			20160513	00001277: W60IS1Y	20180531	1
25	4629510090776718			20160515	00001321: T44ES1Y	20180901	9

คำอธิบาย

1. No คือ ลำดับที่
2. SVC No คือ หมายเลข 13 หลักบน Smart Purse
3. Name คือ ชื่อ-สกุล ของผู้ถือบัตร (จะมีระบุในส่วน Complimentary Voucher เท่านั้น)
4. Mobile No คือ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ถือบัตร (จะมีระบุในส่วน Complimentary Voucher เท่านั้น)
5. Activate Date คือ วันที่เปิดใช้งาน

6. Reward Desc คือ ข้อมูลงาน รุ่นรถ รูปแบบประกัน และอายุของคูปอง

ตัวอย่าง เช่น T43ES1Y

- **T43** คือ ลูกค้าซื้อจากงานครั้งที่ 42
- **E** แทนกลุ่มรถ M = Sub Compact / Economy / I = Intermediate / F = Fullsize
- **S** คือ คู่มือรวมประกันแบบ No Deduct (กรณีประกันแบบ Deduct ส่วนนี้จะถูกละเอาไว้)
- **1Y** คือ มีอายุการใช้งาน 1 ปี เป็น (4M คือคู่มืออายุสั้น มีอายุการใช้งาน 4 เดือน)

7. Reward Expire คือ วันหมดอายุของคู่มือ

8. Reward Balance คือ จำนวนวันใช้งานคงเหลือ ในกรณีที่คู่มือในบัตรถูกใช้หมดไปหรือบัตรหมดอายุแล้ว ในรายงานจะไม่สามารถแสดงข้อมูลของบัตรนั้นๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่แสดงจะเป็นข้อมูลคู่มือคงเหลืออยู่และยังไม่หมดอายุเท่านั้น

ตัวอย่าง โบรชัวร์รายละเอียดพร้อมเงื่อนไขต่างๆ



บูธ M03, M04
ศูนย์สิริกิติ์
18-21 ม.ค. 2561

ซื้อ 5 ฟรี 1

คู่มืออายุ 1 ปี (หมดอายุวันที่ 31 มกราคม 2562)

ฟรีประกันรถหายและยาง **ศุกร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เพิ่ม 300 บาท/วัน**
คืนรถเช้า 4 ชม. **กัณฑ์เงินในบัตรเครดิต 10,000 บาท**

คู่มือสุดคุ้ม (คู่มือสามารถใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 พฤษภาคม 2561)
ใช้ได้เฉพาะสาขาต่างจังหวัดเท่านั้น

NO DEDUCT

600 บาท/วัน

Toyota Yaris 1.2

รุ่นรถ หรือ ไกล่เคียง	ประกันภัย 1 แบบมีความรับผิดชอบส่วนแรก DEDUCT	ประกันภัย 1 แบบไม่มีความรับผิดชอบส่วนแรก NO DEDUCT
 Sub compact (Mini Car) Toyota Yaris	730 (V1802)	830 (V1802)
 Economy Toyota Vios Honda City Honda Jazz	690 (V1803)	830 (V1802)
 Intermediate Toyota Altis Honda Civic	950 (V1803)	1,050 (V1802)
 Full Size SUV Toyota Fortuner Isuzu MU-X Honda CR-V	1,850 (V1803)	2,300 (V1802)

รุ่นรถ หรือ ไกล่เคียง	ประกันภัย 1 แบบมีความรับผิดชอบส่วนแรก DEDUCT	ประกันภัย 1 แบบไม่มีความรับผิดชอบส่วนแรก NO DEDUCT
 Sub compact (Mini Car) Toyota Yaris	600 (V1804)	600 (V1804)
 Economy Toyota Vios Honda City Honda Jazz	550 (V1803)	700 (V1804)
 Intermediate Toyota Altis Honda Civic	800 (V1803)	950 (V1804)

เงื่อนไขการใช้งาน Voucher

- ผู้เช่าใหม่ยื่นการเช่ารถล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน และยื่นใบจองรถหรือใบวางมัดจำใน 1 วันก่อนรับรถ
- ราคารถ : ไม่จำกัดไมล์เมตร, VAT 7%, ผู้ขับเสริม 1 ท่าน และประกันภัย 1 แบ่งเป็น 2 ระดับ
- แบบมีความรับผิดชอบส่วนแรก : ผู้เช่าต้องรับผิดชอบส่วนแรกที่เกิดจากอุบัติเหตุสูงสุด 10,000 บาท
- สำหรับรถทุกคัน หากผู้เช่าเป็นฝ่ายผิดหรือทำผิดกฎจราจรไม่ได้
- แบบไม่มีความรับผิดชอบส่วนแรก : ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบส่วนแรกที่เกิดจากอุบัติเหตุ
- ค่าธรรมเนียมเพิ่ม 300 บาท / วัน (รวม VAT 7%) ในกรณีที่เช่ารถ - อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับรถทุกคัน
- ค่าธรรมเนียมเพิ่ม 500 บาท / วัน (รวม VAT 7%) ในวันที่ 8 - 17 เม.ย. / 2 - 12 ธ.ค. / 20 ธ.ค. - 5 ม.ค.
- สำหรับรถทุกคัน และต้องใช้อย่างน้อย 2 วันติดต่อกัน
- การเปลี่ยนประเภทรถ (ในกรณีที่เช่ารถ) มีการปรับราคาเช่าตามราคาจริงต่อวัน โดยชำระที่หน้าเคาน์เตอร์ในวันที่ใช้รถ และ Voucher สามารถเปลี่ยนประเภทได้
- ค่ามัดจำ : ผู้เช่าต้องชำระค่ามัดจำบัตรเครดิตเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท สำหรับรถทุกคัน ณ วันรับรถ หรือแสดงคูปอง ณ วันรับรถทุกคัน มิเช่นนั้นต้องชำระด้วยบัตรเครดิตจำนวน 10,000 บาท
- ความรับผิดชอบสูงสุด 30,000 บาท ในกรณีเกิดอุบัติเหตุสำหรับรถทุกคันที่ได้ภาพเสียหายที่คันและเกิดการสูญหาย
- ในกรณีที่เช่ารถครบถ้วนแล้วแต่ต้องการยกเลิก หรือเปลี่ยนวันเช่า ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 48 ชม. ก่อนรับรถ มิฉะนั้นบริษัทฯ จะถือว่าผู้เช่าได้ใช้สิทธิ์คูปองนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- บริการรับ-ส่งรถฟรีในกรณีที่เช่ารถติดต่อกันอย่างน้อย 3 วัน ระหว่างทางสำหรับรับ-ส่งรถต้องไม่เกิน 15 กิโลเมตรจากที่ตั้งสาขาของบริษัท (เวลารับ-ส่งรถ 8.30-17.00 น.)
- การคืนรถต่างสาขา ต้องเช่าอย่างน้อย 3 วันขึ้นไป และต้องชำระค่าบริการเพิ่มเติมที่บริษัทกำหนด (สำหรับการเช่า 5 วันขึ้นไปไม่ต้องชำระค่าบริการ)
- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ ไม่ออกใบเสร็จในนามบริษัท
- Voucher ไม่สามารถเข้าร่วมกับการส่งเสริมการขายอื่นๆ ได้
- Voucher ชื้อแล้วไม่สามารถออกใหม่, ต่ออายุ หรือคืนเงินได้ในทุกกรณี
- เงื่อนไขและข้อตกลงเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

ภาคกลาง

- สุคนธ์ คอรัก สาขา
- สนามบินดอนเมือง
- สนามบินสุวรรณภูมิ
- พัทยา
- สนามบินภูเก็ต
- สนามบินหัวหิน

ภาคเหนือ

- สนามบินเชียงใหม่
- สนามบินแม่สอด
- สนามบินพิษณุโลก

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- สนามบินอุดรธานี
- สนามบินขอนแก่น
- สนามบินอุบลราชธานี

ภาคใต้

- สนามบินสมุย
- สนามบินสุราษฎร์ธานี
- สนามบินภูเก็ต
- สนามบินกระบี่
- ทาดใหญ่

02 266 4666 | HertzCarRental.th
Hertzthailand.com

เงื่อนไขสำคัญในการสำรองรถเช่าด้วย **Voucher** จากงานท่องเที่ยวทั้งสองชนิด

- Voucher สามารถเปลี่ยนมือผู้ซื้อและใช้งานได้
 - ลูกค้าน้องต้องติดต่อจองผ่าน Call Center ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ก่อนรับรถ และขึ้นอยู่กับรถว่างในขณะนั้น
 - เมื่อถึงวันรับรถ ลูกค้าจะต้องนำ Voucher ฉบับจริงมาแสดงที่หน้าเคาน์เตอร์เท่านั้น มิเช่นนั้นจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงการจองเป็นราคาโปรโมชันอื่นๆที่เหมาะสมตามดุลยพินิจของผู้มีอำนาจตัดสินใจในขณะนั้น
2. **Voucher พันธมิตรทางการค้า** คือ คู่มือที่จำหน่ายให้กับทางบริษัทพันธมิตรโดยตรง ซึ่งลูกค้าจะต้องมีการติดต่อกับทางบริษัทนั้นๆ เพื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในการแลกคู่มือ เช่น แลกด้วยคะแนนหรือไมล์สะสมจากสายการบิน แล้วจึงติดต่อ Call Center เพื่อสำรองการใช้งาน โดยสามารถตรวจสอบโปรโมชันจากไฟล์ข้อมูลจากทางเจ้าหน้าที่การตลาดส่งอีเมลมาให้อัปเดต Internal Hertz promotion, Partner Promotion ดังรูปด้านล่าง

INTERNAL Hertz Promotion ONLY				
Domestic Promotion				
In house Promotion				
Program name		Validity Booking	CDP	Offer
1	Prepaid Voucher (ใบขอเช่ารถ awards 2018)	18-21 January 2018	V1801/V1802/V1803/V1804	ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง
2	Prepaid Voucher (46th ไทยเที่ยวไทย 2018)	1-4 March 2018	V1805/V1806/V1807/V1808	ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง
	Prepaid Voucher (ใบขอเช่ารถ awards 2018)	May 2018		
	Prepaid Voucher (47th ไทยเที่ยวไทย 2018)	28 June - 1 July 2018		
	Prepaid Voucher (48th ไทยเที่ยวไทย 2018)	30 August - 2 September 2018		
	Prepaid Voucher (49th ไทยเที่ยวไทย 2018)	1-4 November 2018		
3	Prepaid Voucher (42th ไทยเที่ยวไทย 2017)	2 March, 2017 - 31 March 2018	V1701/V1702/V1703/V1704	See details inside
4	Prepaid Voucher (ใบขอเช่ารถ awards 2017)	11 May, 2017 - 31 May 2018	V1705/V1706/V1707/V1708	ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง
5	Prepaid Voucher (43th ไทยเที่ยวไทย 2017)	29 June, 2017 - 30 June 2018	V1709/V1710/V1711/V1712	ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง
6	Prepaid Voucher (44th ไทยเที่ยวไทย 2017)**	31 August, 2017 - 1 September 2018	V1713/V1714/V1715/V1716	ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง**
7	Prepaid Voucher (45th ไทยเที่ยวไทย 2017)	2 November, 2017 - 5 November 2018	V1717/V1718/V1719/V1720	ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง
8	Transfer Services (BKK only)	1 February - until prior notice	TRNBK/DMK/DT	Transfer x3 start routes as mention (NBK/ DMK/ BKK)
9	Chauffeur Drive Services (per hour/ full package/ car(24hrs)+driver)	1 February - until prior notice	CDPJ/ CDPH*	Chauffeur Drive Service x3 packages provide
10	MEMBERS' Rate ONLY (Yearly Rate)	1 January - 31 December 2018	AMEM	ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ประโยชน์ในผลประโยชน์ที่ได้อื่น (ดูเพิ่มเติมด้านล่าง)
11	FOR MEMBERS ONLY (Q2)	1 APRIL - 30 JUNE 2018	M1810	รับส่วนลด 10% จากราคาสมาชิก (ดูเพิ่มเติมด้านล่าง)
Partners Promotion				
Program name		Validity Booking	CDP	Offer
1	Redeem Bangkok Airways Point (Revised)	further notice	Redemption	ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง
2	The Ultimate Experience/ Self-Drive (Phase 3) (Extend)	1 January 2017 - 31 March 2019	M1431	50% Off from APF High โดยไม่มีค่าใช้จ่าย SCOW (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง)
3	Camry The Ultimate Experience/ Chauffeur Drive Services	1 January 2017 - 31 March 2019	M1516	20% Off from Chauffeur Drive Services รวมสมาชิก M1431 ค่าเช่ารถฟรี*
4	Club De Vacance	1 November 2017 - 31 October 2018	M1725	5% off AMEMs สำหรับลูกค้าสมาชิก Club de Vacances
5	TRUE You Privilege	15 August, 2016 - 31 August 2018	M1721	50% discount from standard rate
6	KTC REV Card (ONLY)	1 November 2017 - 30 November 2018	M1724	55% discount from standard rate + SCOW + TP + TW
7	TG ROP Platinum and Gold Birthday AWARD	1 January, 2017 - 31 January 2019	ROPBDAW	FREE 1 limo trip on BD (2 months following) TG - Hertz take you home/ Airport - Home at BKK Area Only
8	KTC All cards 2018 - 50 Services	1 January - 31 December 2018	M1801	50% discount from STD rate, included SCOW + TP + TW FREE
9	Thai Airways – Royal Orchid Plus (ALL members)	1 January - 31 December 2018	M1802	20% OFF Transfer Service and Chauffeur Drive Service (BKK area Only)
10	Chewathai (สมาชิก Chewathai)	1 January - 31 December 2018	M1803	เช่า 1 วัน ฟรี 1 วัน จำกัดเช่า ไม่เกิน 6 วัน/ 8A เท่านั้น
11	TG ROP (JAN - APR)	1 January - 30 April 2018	M1804	40% discount from standard rate รับไม่ต่ำกว่า 1000 บาท ROPX4
12	TG Voucher (Thai Airways)	18 January - 31 December 2018	DEBITOR 21030	ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง (โปรดดูกฎการใช้งานร่วมกับกลุ่ม voucher ตามงานท่องเที่ยว)
13	Flyer Bonus (Boarding Pass Bangkok Airways)	1 March - 31 July 2018	M1805	รับส่วนลด 1500 คะแนน เมื่อเช่า 3-6 วัน/ ผู้เช่า 15,000 คะแนนต่อปีโครงการ
14	Krungthai Credit Cards	15 February - 31 December 2018	M1806	55% discount from standard rate
15	Thanachart Credit Cards	1 March - 30 November 2018	M1807	55% discount from standard rate + Upgrade 1 car class ONLY for BLACK DIAMOND
16	GSB Bank (ธนาคารออมสิน)	1 March - 31 December 2018	M1808	50% discount from standard rate + SCOW
17	AEON VOUCHER	1 March - 31 December 2018	DEBITOR 21039	ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง (โปรดดูกฎการใช้งานร่วมกับกลุ่ม voucher ตามงานท่องเที่ยว)
18	SPLASH Songkran	1 - 30 April, 2018	M1809	15 ล้านคน ช่าง 15 นาที จำกัดเช่า 3 วัน/ ไม่เกิน 10 วัน/ 8A เท่านั้น (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง)

ตัวอย่าง Voucher พันชนมิตรทางการค้า

Thai Airways Voucher

Voucher Hertz

Front

Voucher No. HS

Details of customer

Name: _____

Nr: _____

Car Group: _____

Price: _____

Expiry Date: _____

Cust Name: _____

Sales By: _____

Date: _____

Voucher
1 Day Rental

☐ Economy ☐ Intermediate ☐ Full Size

Validity: _____

Voucher No. HS

Call Center : 02 266 4666

Hertz Car Rental

Back

Terms and Conditions

Reservation must be at least 7 days in advance at Reservation Call Center 02 266 4666

Rate includes unlimited mileage, 100% 100% Collision Damage Waiver and Additional Driver

Refund Policy: 5 - 10 days and 4 days - 10 days

It is compulsory to arrange an authorization TMS 10,000 or all cars in standard in Thai

An amount of insurance TMS 10,000 will be charged in the event of loss

Excess Collision Damage Waiver (CDW) and other optional can be purchased at the counter

Hertz reserves the right to modify and/or cancel the offer without prior notice

Renter's Qualifications

Possession of valid International Driving License or Driving License

Possession of valid Passport (25, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

ตัวอย่าง เงื่อนไขที่ระบุภายใน Marketing Summary

MARKETING PROMOTION SUMMARY (Local)	
DATE ISSUED	2/1/2018
PROGRAMME NAME	Prepaid Voucher Thai Airways
OFFER	H500001 -H500600 = ECONOMY
	H500601 -H501200 = INTERMEDIATE
	บัตรกำนัลรถเช่า HERTZ 1 วัน
	- ระยะเวลาเริ่มแลกวันที่ 18 มกราคม 2561 – จนกว่าบัตรกำนัลจะหมด
	- สมาชิก ROP สามารถเลือกรับบัตร voucher ได้ที่ นมจ. การบินไทย สำนักงานใหญ่ ภายใน 3 วันทำการหลังจากแลกใบเสร็จสมบูรณ์ หรือเลือกไปส่งไปรษณีย์ได้ ภายใน 14 วันทำการหลังจากแลกใบเสร็จสมบูรณ์
	- รถเช่า 2 ประเภท คือ 1,500 CC = 6,500 miles 1,800 CC = 7,500 miles
	- สำหรับรถเช่าผ่านเบอร์ 02-266-4666 (เวลา 07.30-19.30 น.) หรือ reserve@hertzhailand.com
	- จำกัดจำนวน 20 บัตรกำนัล/สมาชิก/ประเภทรถเช่า
	- บัตรกำนัลมีวันหมดอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561
	- สมาชิก ROP สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02-356-1111 กด 3
LOCATIONS	All locations
CAR GROUPS	Economy, Intermediate ONLY
VALIDITY OF PROMOTION	31 December 2018
COMMUNICATION	TG website
IDENTIFICATION	https://www.thairways.com/th_TH/rop/Redeeming/Hertz_thailand.page Contact Call Center 0 2266 4666
MINIMUM RENTAL	1 day Debtor Name : Thai Airways International Public Company Limited Debtor Code : 21030
TARIFF	VST70
Business Source	VOUCHER (Thai Airways)
TERMS & CONDITIONS	
เงื่อนไขด้านสิ่ง voucher	No credit will be given for any unused Petrol Reservation must be made at least 7 days in advance Rates includes unlimited mileage, CDW, VAT 7% and additional driver Not valid with any discount or promotion. Blackout dates applied: 8-17 Apr and 4 Dec – 5 Jan It's compulsory to arrange pre-authorization THB 10000 or all car in standard in fleet an access of maximum THB 10000 will be charges in the event of damage an access of maximum THB 30000 will be charges in the event of non-recoverable damage or loss SCDW and other optional can be purchased at the counter Hertz standard rental requirements, rental qualifications and return restrictions apply.
PROGRAMME CONTACT	Yanin Swangdee Tel: 0-2266-4666 Fax: 0-2266-4360 Email : yanin@hertzhailand.com

MARKETING PROMOTION SUMMARY (Local)	
DATE ISSUED	3/1/2018
PROGRAMME NAME	Prepaid Voucher AEON
OFFER	บัตรกำนัลรถเช่า HERTZ 1 วัน ตามรุ่นระบุ
LOCATIONS	All locations
CAR GROUPS	Economy, Intermediate, Full Size
VALIDITY OF PROMOTION	N/A
COMMUNICATION	AEON website
IDENTIFICATION	Contact Call Center 0 2266 4666
MINIMUM RENTAL	1 day Debtor Name : AEON Thana Sinsap Debtor Code : 21039
TARIFF	VST70
Business Source	VOUCHER (AEON)
TERMS & CONDITIONS	
เงื่อนไขด้านสิ่ง voucher	No credit will be given for any unused Petrol Reservation must be made at least 7 days in advance Rates includes unlimited mileage, CDW, VAT 7% and additional driver Not valid with any discount or promotion. Blackout dates applied: 8-17 Apr and 4 Dec – 5 Jan It's compulsory to arrange pre-authorization THB 10000 or all car in standard in fleet an access of maximum THB 10000 will be charges in the event of damage an access of maximum THB 30000 will be charges in the event of non-recoverable damage or loss SCDW and other optional can be purchased at the counter Hertz standard rental requirements, rental qualifications and return restrictions apply.
PROGRAMME CONTACT	Yanin Swangdee Tel: 0-2266-4666 Fax: 0-2266-4360 Email : yanin@hertzhailand.com



ขั้นตอนการทำงาน Voucher ในระบบ Carpro

• คู่มือจากงานท่องเที่ยว

The screenshot shows the Carpro system interface for creating a Voucher. Red boxes and numbers 1 through 6 highlight specific fields and buttons:

- 1: Business Source dropdown menu (set to VOUCHER)
- 2: Credit Card field
- 3: Preferred Make dropdown menu
- 4: Debtor dropdown menu (set to 10112 HERTZ LOCAL VOUCHER ACCOUNT)
- 5: Check In Branch dropdown menu (set to 91 Call Center)
- 6: Authorization/Voucher button

คำอธิบายประกอบกับรูปตัวอย่าง

13. เลือก Business Source เป็น Voucher
14. กรอกข้อมูลผู้เช่า ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล
15. เลือกกลุ่มรถตามที่ระบุในคู่มือ
16. เมนู Debtor เลือก 10112 Hertz Local Voucher Account
17. ระบุข้อมูล สาขาที่รับรถ / วัน-เดือน-ปี (ก.ศ) / เวลา
18. กดเลือก Authorization / Voucher จะเข้าสู่หน้าเมนูดังรูปด้านล่าง

The screenshot shows the Voucher Details form. Red boxes and numbers 6.1 through 6.5 highlight specific fields and buttons:

- 6.1: Voucher Group dropdown menu (set to HERTZ LOCAL)
- 6.2: Voucher Type dropdown menu (set to HERTZ LOCAL)
- 6.3: Tariff dropdown menu (set to V1802)
- 6.4: Rate No. dropdown menu (set to 4347)
- 6.5: Proceed button

- 18.1 Voucher Group เลือก Hertz Local
- 18.2 Voucher Type เลือก Hertz Local
- 18.3 Tariff เลือกจาก CDP ที่ระบุบนคู่มือกระดาษ
- 18.4 Rate No จะเลือกให้อัตโนมัติหลังจากกรอกข้อมูล CDP แล้ว
- 18.5 ตรวจสอบข้อมูลและเลือก Proceed เพื่อเซฟและกลับมาที่หน้าแรกของระบบ

19. Internal Remark อาจระบุเป็นหมายเลขคู่มือ และรหัส CDP หรือข้อความภายในที่จำเป็นต่างๆ
20. Remark ลงตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้
21. Proceed เพื่อทำการเซฟข้อมูลและไปที่หน้าสรุปค่าใช้จ่าย ส่งอีเมลยืนยันให้กับลูกค้า

7 Internal Remark H12735-36.H14255-56 // V1718

8 Remark HERTZ LOCAL VOUCHER (FREE LATE 4HRS.) : PRE-AUTHORIZED THB 10,000 BY CREDIT CARD OF K.RACHADAPORN || SUR BLACKOUT 4 DAYS : THB 500/DAY || REQ : NE

9 Proceed Clear Close

● **Voucher พันธมิตรทางการค้า** วิธีการลงข้อมูล ดำเนินการตามลำดับ เช่นเดียวกับ คู่มือจากงานไทยเที่ยวไทย

1. เลือก Business Source เป็น Voucher
2. กรอกข้อมูลผู้เช่า ชื่อนามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล
3. เลือกกลุ่มรถตามที่ระบุในคู่มือ
4. เมนู Debtor เลือก 21030 : Thai Airways International Public Company Limited
5. ระบุข้อมูล สาขาที่รับรถ / วัน-เดือน-ปี (ค.ศ) / เวลา
6. กดเลือก Authorization / Voucher จะเข้าสู่หน้าเมนูดังรูปด้านล่าง

Voucher Details

Voucher Info		Voucher Flags	
Voucher Group	6.1 HERTZ LOCAL	Pay Extension	No
Voucher Type	6.2 Thai Airways	Pay Km	No
Voucher Code		Pay Damage	No
Multiple Voucher		Pay Toll	No
Billing Account		Pay Drop Off Fee	No
CDP		Pay Pickup	No
Tariff	6.3 VST70	Pay Deductible	No
Rate No.	6.4 4345.00	Require Voucher Confirmation	No
Discount	0.00 %	Combination	No

Proceed Clear Close

- 6.1 Voucher Group เลือก Hertz Local
- 6.2 Voucher Type เลือก Thai Airways
- 6.3 Tariff เลือกจาก VST70 อ้างอิงจาก ไฟล์ข้อมูล Internal Hertz promotion, Partner Promotion
- 6.4 Rate No จะเลือกให้อัตโนมัติหลังจากลงข้อมูล CDP แล้ว
- 6.5 ตรวจสอบข้อมูลและเลือก Proceed เพื่อเซฟและกลับมาที่หน้าแรกของระบบ
7. Internal Remark ระบุข้อความภายในที่จำเป็นต่างๆ
8. Remark ลงตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้
9. Res Reference No. ระบุหมายเลขของคู่มือบนหน้าบัตร เช่น HS00545

Reason

Discount %

Res Made By

Internal Remark

Remark THAI AIRWAYS VOUCHER PRE AUTHORIZED THB 10000 BY CREDIT CARD OF KHUN WORANUN

9 Res Reference No HS00545

Proceed Clear Close

10. Proceed เพื่อทำการบันทึกข้อมูลและไปที่หน้าสรุปค่าใช้จ่าย ส่งอีเมลยืนยันให้กับลูกค้า

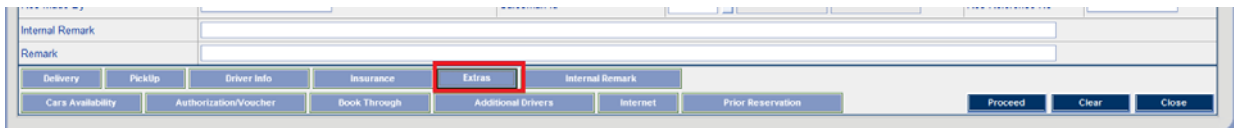
Extra charge (ค่าธรรมเนียมต่างๆ)

ในกรณีจองรถเช่าแบบ Voucher ทั้ง 2 แบบนั้นอาจมีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเพิ่มในส่วนอื่นๆ ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังนี้

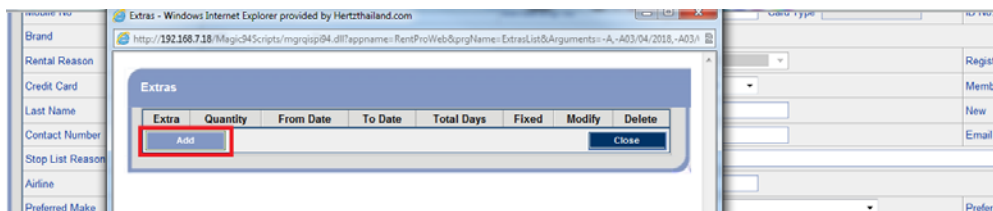
- **Weekend charge** คือ ค่าธรรมเนียมในกรณีวันที่ใช้งานตรงกับวันศุกร์, เสาร์, อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ คิดราคา 300 บาท/วัน สำหรับรถทุกรุ่น

ขั้นตอนการลงข้อมูล

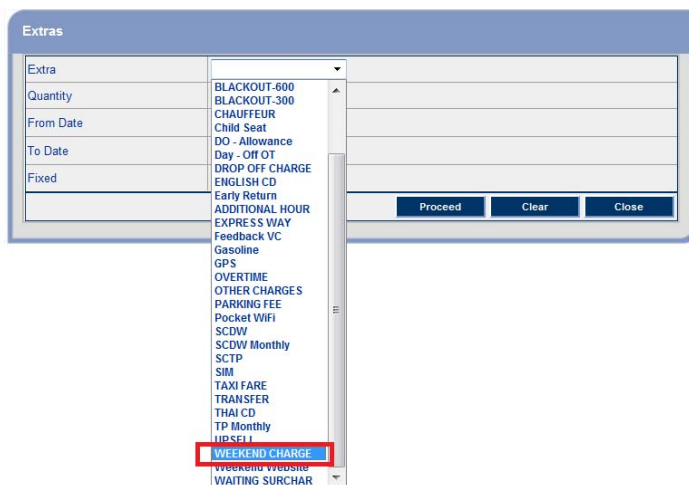
1. ในหน้าจอแรกของ Reservation ให้เลือกที่เมนู Extra ดังรูป

The screenshot shows a web-based reservation system interface. At the top, there's a header with 'Internal Remark' and 'Remark' fields. Below this is a navigation bar with several tabs: 'Delivery', 'Pickup', 'Driver info', 'Insurance', 'Extras' (highlighted with a red box), 'Internal Remark', 'Cars Availability', 'Authorization/Voucher', 'Book Through', 'Additional Drivers', 'Internet', and 'Prior Reservation'. At the bottom right of the navigation bar are buttons for 'Proceed', 'Clear', and 'Close'.

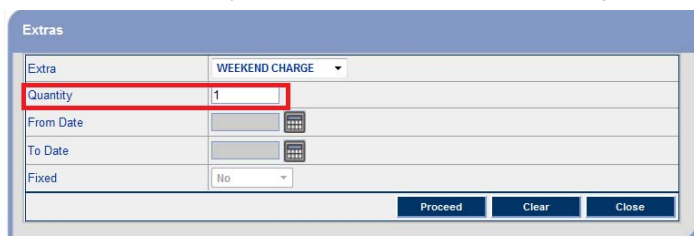
2. จะมีหน้าต่าง Pop up แสดงขึ้น ให้เลือก Add

The screenshot shows a pop-up window titled 'Extras' with a table containing columns: 'Extra', 'Quantity', 'From Date', 'To Date', 'Total Days', 'Fixed', 'Modify', and 'Delete'. Below the table is an 'Add' button highlighted with a red box. The background shows a browser window with a URL starting with 'http://192.168.7.18/...' and a sidebar with various user profile fields like 'Brand', 'Rental Reason', 'Credit Card', etc.

3. ในหน้าต่าง Extra ให้เลือกช่อง Extra > Weekend

The screenshot shows the 'Extras' pop-up window with a dropdown menu open for the 'Extra' column. The dropdown list contains various options like 'BLACKOUT-600', 'CHAUFFEUR', 'Child Seat', etc. The 'WEEKEND CHARGE' option is highlighted with a red box. The 'Quantity' column is empty, and the 'Fixed' column has a dropdown set to 'No'.

4. ในช่อง Quantity ลงจำนวนวันที่คิดค่า Weekend charge > Proceed เพื่อกลับไปหน้า Reservation

The screenshot shows the 'Extras' pop-up window with the 'Quantity' field filled with the number '1'. The 'Extra' dropdown is still set to 'WEEKEND CHARGE'. The 'Fixed' dropdown is set to 'No'. The 'Proceed', 'Clear', and 'Close' buttons are at the bottom right.

- ค่าธรรมเนียม **Blackout** ในกรณีใช้งานช่วง Blackout Period (8-17 เม.ษ./ 2-12 ธ.ค./ 20 ธ.ค.-5 ม.ค.) คิดราคา 500 บาท/วัน สำหรับรถทุกรุ่น
- ขั้นตอนการลงข้อมูล
1. ในหน้าต่าง Extra ให้เลือกช่อง Extra > Blackout 500 > Proceed

Extra	WEEKEND CHARGE
Quantity	ACCOMMODATION
From Date	ADDITIONAL KM
To Date	ALLOWANCE
Fixed	BLACKOUT-500
	BLACKOUT-300
	CHAUFFEUR
	Child Seat
	DO - Allowance
	Day - Off OT
	DROP OFF CHARGE
	ENGLISH CD
	Early Return
	ADDITIONAL HOUR
	EXPRESS WAY
	Feedback VC
	Gasoline
	GPS
	OVERTIME
	OTHER CHARGES
	PARKING FEE
	Pocket WiFi
	SCDW
	SCDW Monthly
	SCTP
	SIM
	TAXI FARE
	TRANSFER
	THAI CD

Buttons: Proceed, Clear, Close

2. ในช่อง Quantity ลงจำนวนวันที่คิดค่า Blackout > Proceed เพื่อกลับไปหน้า Reservation

Extra	BLACKOUT-500
Quantity	1
From Date	
To Date	
Fixed	No

Buttons: Proceed, Clear, Close

- **Upsell** คือ กรณีลูกค้าที่ต้องการใช้งานรถในกลุ่มอื่นนอกจากที่ระบุบนหน้าบัตร โดยจะคำนวณจากส่วนต่างของราคาค่าเช่ารถ (ในงานที่ลูกค้าซื้อมา) ระหว่างกลุ่มรถทั้งสอง

หมายเหตุ : ในหน้าแรกของ Reservation จะต้องระบุ Reserved Group (รุ่นรถที่ลูกค้าต้องการ) และ Charge Group (รุ่นรถตามหน้าคูปองที่ลูกค้าถืออยู่) ซึ่งส่วนนี้ระบบจะไม่คำนวณส่วนต่างให้ ต้องมีการระบุในช่อง Extra เท่านั้น

ขั้นตอนการลงข้อมูล

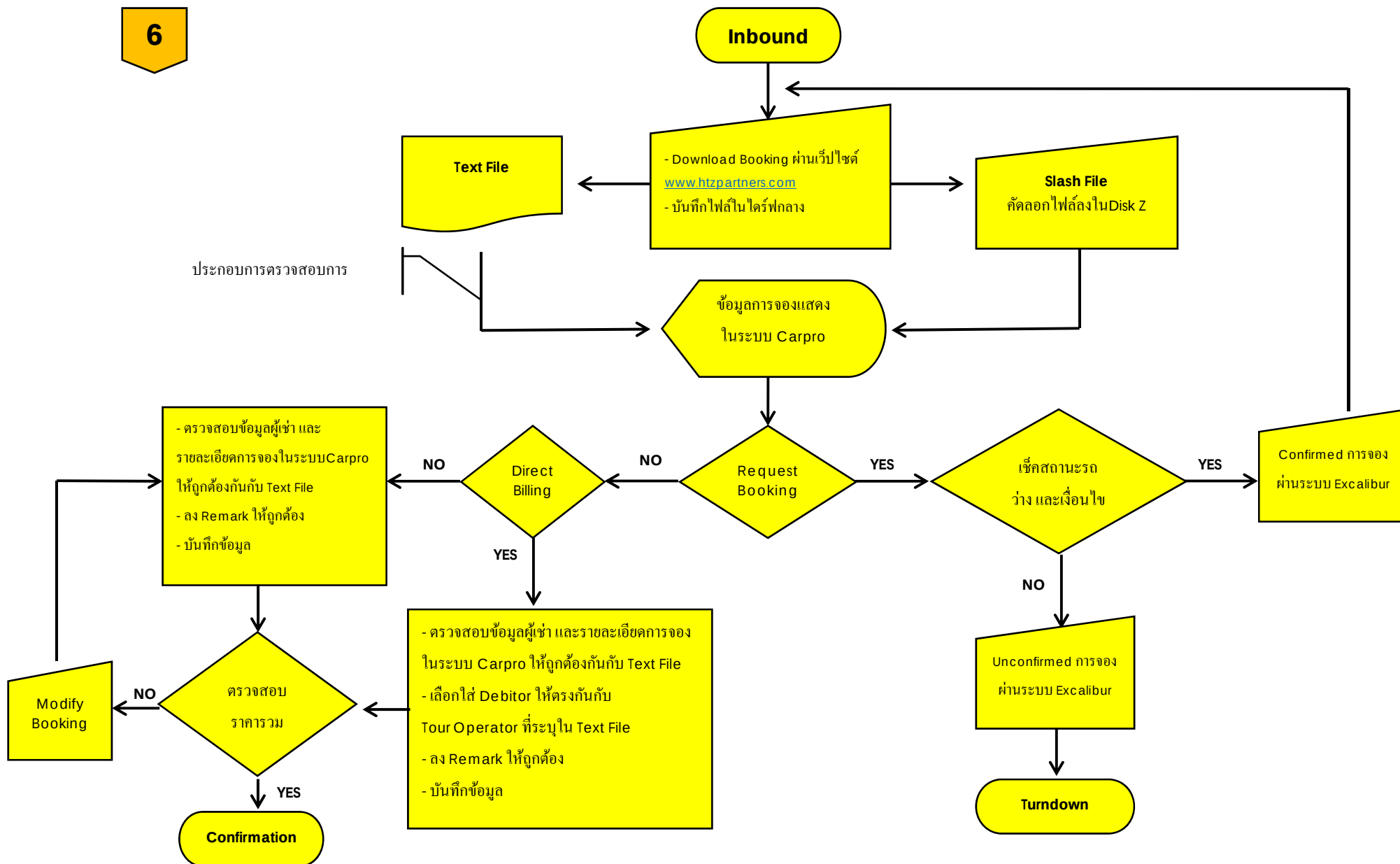
1. ในหน้าต่าง Extra ให้เลือกช่อง Extra > Upsell

The screenshot shows the 'Extras' form with a dropdown menu open. The 'Extra' field is set to 'UPSELL'. The dropdown list includes various options like 'BLACKOUT-600', 'CHAUFFEUR', 'DO - Allowance', 'Early Return', 'EXPRESS WAY', 'Feedback VC', 'Gasoline', 'GPS', 'OVERTIME', 'PARKING FEE', 'Pocket WiFi', 'SCDW', 'SCDW Monthly', 'SCTP', 'SIM', 'TAXI FARE', 'TRANSFER', 'THAI CD', 'TP Monthly', 'UPSELL' (highlighted with a red box), 'WEEKEND CHARGE', 'Weekend Website', and 'WAITING SURCHAR'. The 'Quantity' field is empty, and the 'Fixed' field is set to 'No'. The 'Proceed', 'Clear', and 'Close' buttons are visible at the bottom right.

2. Flat Amount คือ จำนวนส่วนต่าง ให้ลงข้อมูลเป็นผลรวมของวันเช่าทั้งหมด (ไม่รวมภาษี 7%)
ยกตัวอย่าง เช่น ลูกค้าใช้งานทั้งหมด 3 วัน มีส่วนต่าง Upsell วันละ 100 บาท จะลงข้อมูลในส่วนนี้เท่ากับ 280.3738 (ทศนิยม 4 หลัก) > Proceed เพื่อกลับไปหน้า Reservation

The screenshot shows the 'Extras' form with 'UPSELL' selected in the 'Extra' dropdown. The 'Quantity' field is set to '1'. The 'From Date' and 'To Date' fields are empty with calendar icons. The 'Fixed' field is set to 'No'. The 'Flat Amount' field is highlighted with a red box and is currently empty. The 'Proceed', 'Clear', and 'Close' buttons are visible at the bottom right.

6



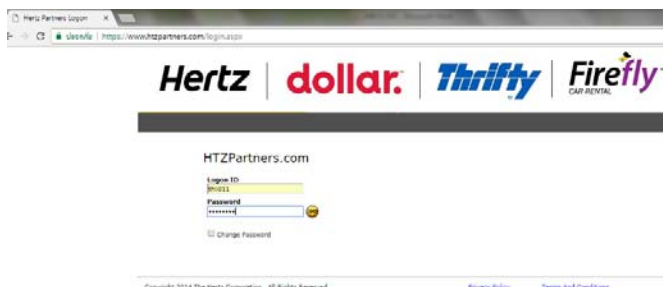
INBOUND

Inbound Booking คือ การจองที่ลูกค้าทำการจองด้วยตนเองผ่านช่องทาง www.hertz.com และทาง Agent จากต่างประเทศ เช่น Zuzuche, Shanghai, Ctrip ฯลฯ โดยทุกการจองนั้นจะมีหมายเลขอ้างอิงการจองที่ขึ้นต้นด้วยอักษรภาษาอังกฤษ ตามด้วยเลขอักษร (รวมทั้งหมด 11 หลัก)

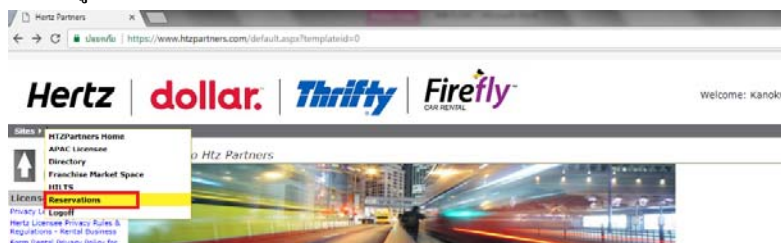
ขั้นตอนการดาวน์โหลด Inbound Booking

การดาวน์โหลด Booking จะทำการโหลดข้อมูลวันละ 2 รอบ รอบเช้า (09.00 น.) และรอบเย็น (ประมาณ 18.00 น.)

1. เข้าที่ <https://www.htzpartners.com/login.aspx>
 - เข้าสู่ระบบด้วยข้อมูลดังนี้
 - **Login ID:** thli011
 - **Password:** hertz#00 (ตัวเลขสองหลักจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงทุก 3 เดือน)

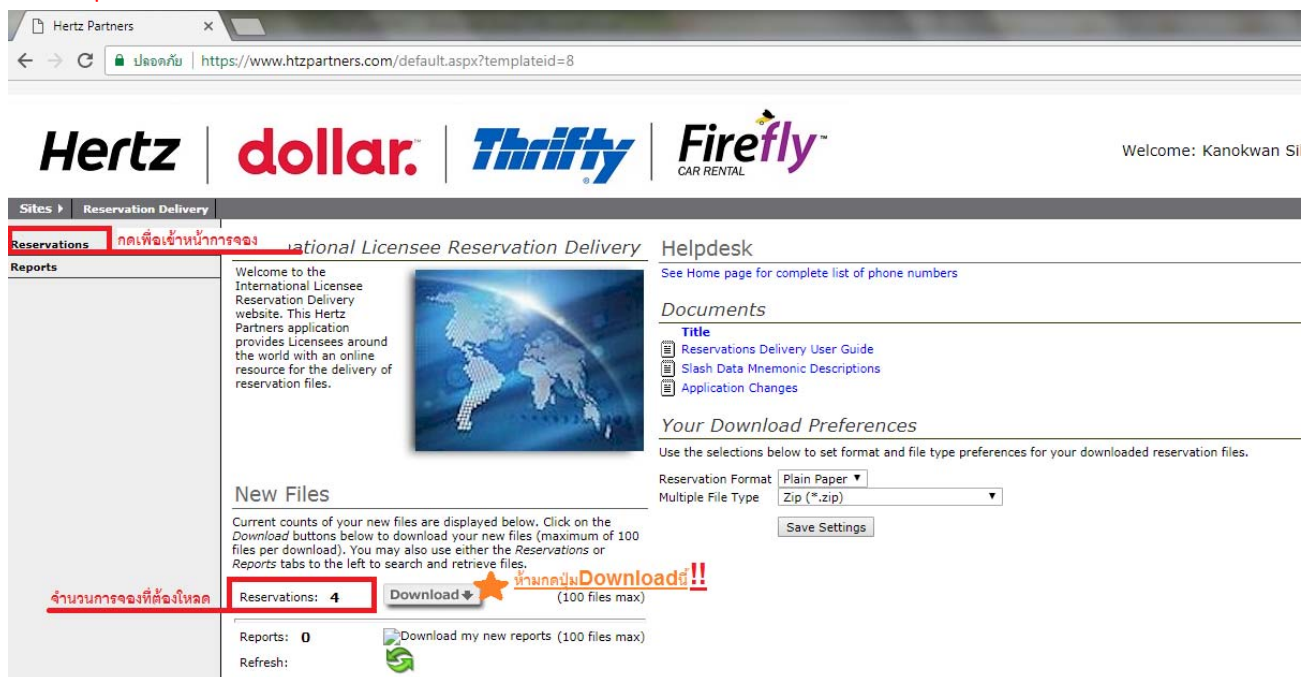


2. เมื่อเข้าสู่หน้าหลัก เลือก Reservation



3. เลือก Reservation เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนดาวน์โหลด

หมายเหตุ ห้ามกด Download ในหน้านี้



4. ในหน้าถัดมา จะแสดงผลจำนวน Booking ที่เข้ามาในระบบ (พร้อมรายละเอียดบางส่วน)

Reservation Files

Include Previously Downloaded Files Include Archived Files

Res ID: Arrival Date (From): Flight Info:
 Location: Arrival Date (To): Gold Status:
 Status: Return City: Routing Code:
 Customer: Return Date (From): Car Class:
 Number 1 #: Return Date (To): Rental Days: days

Sort By: Res ID ASC Search Clear

4 Results

เลือกรูปแบบไฟล์: **Text** Download **ห้ามกดปุ่มDownloadนี้เด็ดขาด!!!**

Records per Page: 15

ResID	Version	Customer	Arrival (yyyy-mm-dd)	Return (yyyy-mm-dd)	Days	Car Class
H6153172707	2	KEFFORD DREW	2018-06-13 01:00 PM	2018-06-18 12:00 PM	5	TLCEI50
Phone: 0418342882 TLCEI50						
Request #1: 0053405741						
Flight: UNKN						
Gold Status: Gold Member - Europe Only						

กดเพื่อDownloadไฟล์ Download

และพร้อมเข้าสู่ขั้นตอนการดาวน์โหลด Text ลงในระบบ

ขั้นตอนการดาวน์โหลด Text & Slash files

1. แสดงจำนวนหน้าของการจองทั้งหมด
 2. เลือกรูปแบบไฟล์เป็น Text > Download เพื่อบันทึกข้อมูลเก็บใน Folder ที่จัดเตรียมไว้ เพื่อเก็บไว้ตรวจสอบรายละเอียด
 3. เลือกรูปแบบไฟล์เป็น Slash > Download เพื่อบันทึกข้อมูลที่จะ Booking จนครบ เพื่อ Create Booking ในระบบ CarPro
- หมายเหตุ : หลังจากดาวน์โหลดครบและต้องการข้ามไปที่หน้าถัดไป ให้เลือกที่ Reservation ทางแถบซ้ายมือ

ตัวอย่างและรายละเอียดของ TEXT FILE

ตัวอย่าง Text ในรูปแบบชำระเงินหน้าเคาน์เตอร์

```

MDSENDERRESCONV 0034NORMI00103260206260
TL508500.000/ 6676328550 / / /TLHKT50
/00/0528/ /H6173282999/ /
! SYS TLS SN (
***** CONFIDENTIAL ***** CONFIDENTIAL *****
++++ SOLD RES ++++ BOOKING STATUS
FP-EXP: 0319 ชื่อผู้เช่า
BROWN EDWARD
AGE DIFF INCL: N
DEETCTAL TRAVEL: N
29MAR18 TLHKT 50 EK 0396 0830 4 DAYS M00 AAS PHUKET TL วันที่รับจด สาขาจับจด หมายเลขไฟล์ทบิน
02 APR 2018 RT-2200 เวลาจับจด รุ่นจด สาขาจับจด วันที่คืนจด
EXTRA DAY MARKUP %: 0.00 เวลาจับจด
Tourism Fee Charge Indicator: N เวลาจับจด
PERS FLAG: N
FP-MC THB
RATE PLAN: AAS Rate code
CATEGORY: P TYPE: AP FAMILY: AE CLASSIFICATION: DY
RENTAL RATE DY: 995.00 THB ค่าเช่าต่อวัน
TTL MILES/KM ALLOWED:UNL RATE PER EXTRA MILE/KM 0.00 THB
SUBTOTAL: 4975.00 THB รวมรวมก่อน VAT7%
EXTRA HOUR: 995.00 THB
EXTRA DAY: 995.00 THB
FREO TVLR: EK 296949030 หมายเลขสมาชิกสายการบินโรงแรม
SQ-CST1
IC FEE QUOTED- 0.00THB
BS/US
RES-ID H6173282999 /0326 VERSION: 01 VENDOR: T300
CR: 5521020707154545
DELIVERY FEE: 0.00THB
BRAND CODE: HERTZ /ZE
***** CONFIDENTIAL ***** CONFIDENTIAL *****
### END OF REPORT ###

032618 0626 TL5 00034

```

ทำการบันทึกชื่อไฟล์ Text โดยอิงจากหมายเลขการจอง Version และสถานะ เช่น H6173282999 v1 โดยทำการบันทึกไฟล์ที่ Data Center > Reservation > Booking > Inbound Reservation > เลือกไฟล์เคอร์รี่ และเดือนที่ทำการจอง สร้างไฟล์เคอร์รี่ วันที่โหลด ตามด้วย v1 หากเป็นรอบตอนเช้า หรือ v2 หากเป็นรอบตอนเย็น

Inbound Booking Status มีดังนี้

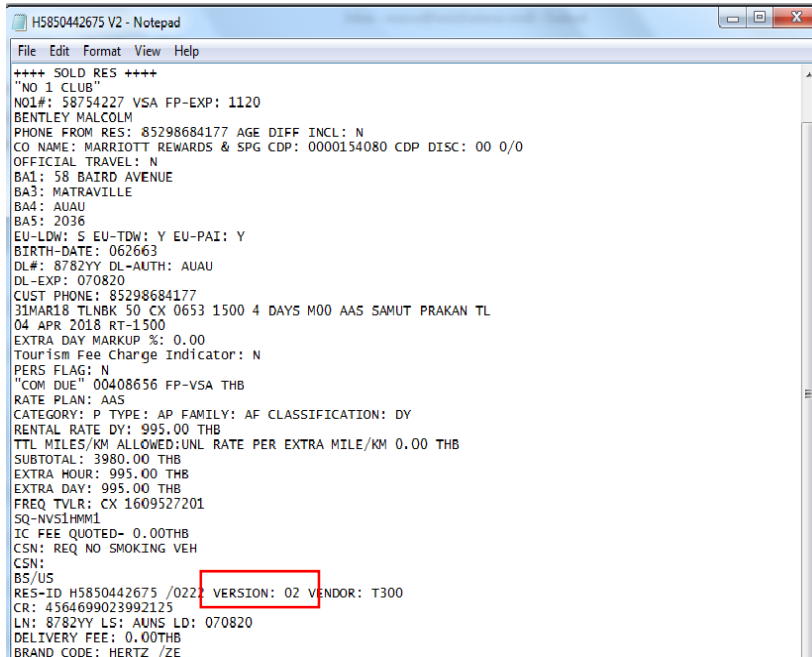
- **Sold Res** คือ การจองรถกลุ่มที่เป็นการ Free sell ได้รับการยืนยันการจองทันที
ตัวอย่างการบันทึก ชื่อ file : H6173282999 v1 (ไม่ต้องใส่ status)
- **Request** คือ การจองที่มีการRequest เงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น รุ่นรถ บริการรับส่งรถนอกสถานที่
ตัวอย่างการบันทึก ชื่อ file : H6173282999 V1 RQ
- **Sold Confirm Res** คือ Request Booking ที่ได้รับการยืนยันการจองแล้ว
ตัวอย่างการบันทึก ชื่อ file : H6173282999 V2 (ไม่ต้องใส่ status)
- **Unconfirmed** คือ Request Booking ที่ได้รับการปฏิเสธการจองแล้ว
ตัวอย่างการบันทึก ชื่อ file : H6173282999 V2 UC
- **Cancelled Res** คือ การจองที่ถูกยกเลิก
ตัวอย่างการบันทึก ชื่อ file : H6173282999 V2 CX
- **Standby Res** คือ การจองที่รอการยืนยันกลับจากลูกค้า
ตัวอย่างการบันทึก ชื่อ file : H6173282999 V1 SB

SLASH FILE

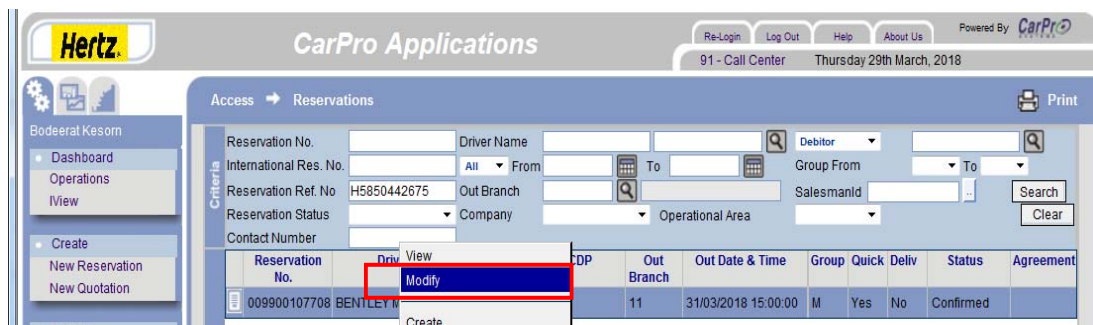
ไม่ต้องเปลี่ยนชื่อไฟล์เดิม ทำการบันทึกไฟล์ที่ Data Center > Inbound Slash > เลือกไฟล์เคอร์รี่ และเดือนที่ทำการจอง สร้างไฟล์เคอร์รี่ วันที่โหลด ตามด้วย v1 หากเป็นรอบตอนเช้า หรือ v2 หากเป็นรอบตอนเย็น
หลังจากที่บันทึกไฟล์เรียบร้อยแล้ว จึงคัดลอก Slash file ทั้งหมดที่ดาวน์โหลดลงใน Disk Z เพื่อโอนถ่ายข้อมูลการจองสู่ระบบ CarPro เมื่อข้อมูล Slash file ถูกโหลดเข้าไปใน Disk Z จนหมด จึงสามารถทำการตรวจสอบการจองในระบบ CarPro ได้

วิธีตรวจสอบ Inbound Booking จาก Carpro

1. เลือก Version อพเคท เป็นหลักในการตรวจสอบกับข้อมูลใน CarPro



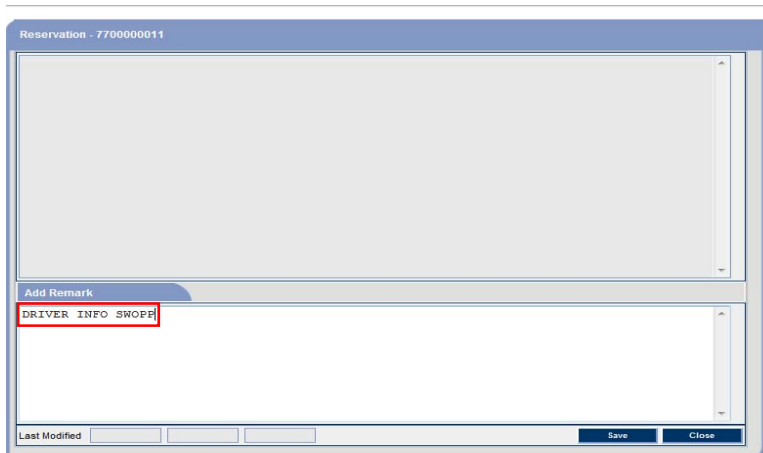
3. เรียกข้อมูลจาก CarPro Applications > Reference No. > Modify



หมายเหตุ : ในหน้าหลัก Reservation เลือก Brand และ Business Source เป็น Inbound

4. ตรวจสอบข้อมูลการจองทั้งหมดโดยละเอียดเปรียบเทียบกับ Text ที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลไว้

**** ข้อควรระวังเป็นพิเศษ** คือ Driver Info ซึ่งบ่อยครั้งอาจมีความผิดพลาดจากระบบ CarPro ทำให้การเรียกข้อมูลของลูกค้าไม่ถูกต้อง ซึ่งกรณีข้อมูลใน Driver Info ไม่ตรงกับ Text ให้ Create New Driver ใหม่ และเพิ่ม Internal Remark ว่า Driver Info Swopped จึงกด Save เพื่อบันทึกข้อมูล



5. ข้อมูล CDP ในระบบ CarPro จะต้องตรงกับข้อมูล Rate plan ใน Text มีดังตารางด้านล่าง

รูปแบบการชำระเงินเป็นแบบชำระหน้าเคาน์เตอร์

RATE PLAN	CDP
AAS	BIBAAS
CR	IBCR
CRL	IBCRL
DTG1TH	TTIB1

Rate Plan และ CDP อาจมีการอัปเดตข้อมูล

6. ในกรณีที่พบว่า Text มีข้อมูล Tour operator เช่น เป็นการจองที่จองผ่าน Zuzuche.com

```

File Edit Format View Help
01101219
OKC RES TL5P MDSENDERRESCONV 0035NORM104204120119320 /00/1816/ /H63443666E3/ /
,TL510200.000/ 6621342117 /TLNBK50
! SYS TL5 SN (
***** CONFIDENTIAL ***** CONFIDENTIAL ***** CONFIDENTIAL *****
++++ SOLD RES ++++
YU KAN
PHONE FROM RES: 00861060641387 AGE DIFF INCL: N
OFFICIAL TRAVEL: N
17APR18 TLNBK 50 UNKN 1100 47 DAYS MOO OTA1 SAMUT PRAKAN TL
03 JUN 2018 RT-0001
EXTRA DAY MARKUP %: 0.00
Tourism Fee Charge Indicator: N
PERS FLAG: N
"COM DUE" 00311592
TOUR 171030 VCHR5 1-22442704
TOUR OPERATOR: ZUZUCHE.COM OTA
CATEGORY: P TYPE: TR FAMILY: TR CLASSIFICATION: WK
RENTAL RATE WK: 3605.00 THB
RENTAL RATE DV: 515.00 THB
TTL MILES/KM ALLOWED: UNL RATE PER EXTRA MILE/KM 0.00 THB
SUBTOTAL: 24205.00 THB
EXTRA HOUR: 515.00 THB
IC FEE QUOTED: 0.00THB
BS/US
RES-ID H63443666E3 /0412 VERSION: 01 VENDOR: T049
DELIVERY FEE: 0.00THB
BRAND CODE: HERTZ /ZE
***** CONFIDENTIAL ***** CONFIDENTIAL ***** CONFIDENTIAL *****
### END OF REPORT ###
041218 1932 TL5 00035

```

RATE PLAN/CDP	TOUR OPERATOR/DEBITOR
OTA1	Zuzuche
YXE1	Shanghai Ctrip
	Shanghai Yue
	First Marketing

Rate Plan, CDP หรือ Tour Operator อาจมีการอัปเดตข้อมูล

- 6.1 เลือกใส่ CDP ให้ตรงกับ Rate Plan และช่อง Debitor ให้เลือกวางบิลไปที่ Agent ให้ตรงกับใน Text หลังจากนั้นเลือกที่

Authorization/Voucher กด Create Authorization > Proceed > Proceed (ดังรูปตามลำดับ)

Upsell Group		Est Km's	0
CDP	YXE1 -- YXE1	Debitor	20682 First Marketing Co., Ltd.
Check Out Branch	11 -- Suvarnabhumi Airport	Check Out Date	12/04/2018
Check In Branch	11 -- Suvarnabhumi Airport	Total Days	2
Other Countries	No	Check In Date	15/04/2018
License	7AJ1920	Smoke	No
Payment Method		Credit Card Type	
Reason		Cheque Type	
Discount %		Daily Reduction	
Res Made By		Salesman Id	
Internal Remark	Membership No 0 Type		
Remark	DIRECT BILLING TO FIRST MARKETING (RENTAL ONLY) NO VOUCHER REQUIRED : PRE-AUTHORIZED THB 10,000 BY CREDIT CARD		
Delivery Pickup Driver Info Insurance Extras Internal Remark			
Cars Availability Authorization/Voucher Book Through Additional Drivers Internet Prior Reservation			
Proceed Clear Close			

Authorization						
Reservation No.	009900112505					
Authorization Code	Debitor	Name	Day	Hours	Modify	Delete
0	20682	First Marketing Co., Ltd.	0			
Total			0			
Create Authorization						
Proceed						

Authorization

Reservation No.	009900112505					
Authorization Code	Debitor	Name	Day	Hours	Modify	Delete
00000000358210	20682	First Marketing Co., Ltd.	2	15	..	..
Total			2	15		
Proceed						

7. ตรวจสอบรายละเอียดการจองให้ถูกต้อง หลังจากนั้นจึงกด Proceed จะแสดงผลหน้า Result Price of Reservation

- สำหรับการจองที่เป็นรูปแบบชำระค่าเช่าหน้าเคาน์เตอร์ ช่อง Rental Sum ต้องตรงกับ Sub Total ที่ Text ซึ่งเป็นยอดที่ยังไม่รวม VAT7%
- สำหรับการจองที่เป็นรูปแบบการวางบิล ช่อง Authorization Sum ต้องตรงกับ Sub Total ที่ Text ซึ่งเป็นยอดที่รวม VAT7% แล้ว

การใช้งาน EXCALIBUR

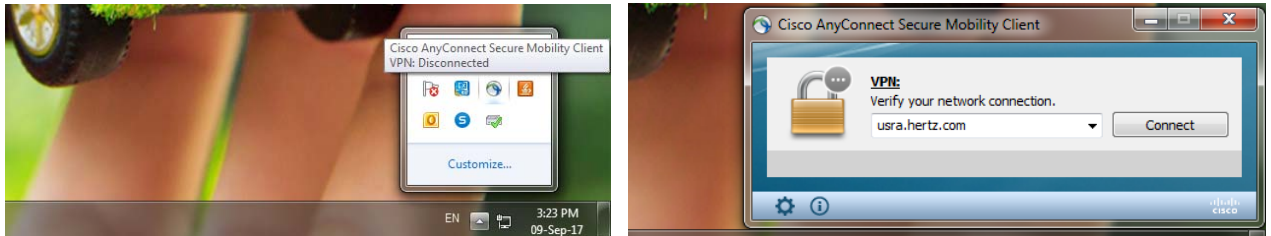
ระบบ Excalibur คือ ระบบจัดการการจองรถที่ Hertz GSA ใช้งานกัน เปรียบเสมือนระบบ CarPro ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งทางแผนก Call Center จะใช้ระบบ Excalibur เพื่อทำการยืนยันหรือปฏิเสธการจองของลูกค้าที่สถานะการจองเป็น Request โดยดำเนินการดังนี้

- รหัสเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ : hertz
- เมื่อเปิดเครื่องจะยังไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
ต้องทำการเปิด Browser เรียกเข้าหน้าเว็บใดเว็บหนึ่งแล้วหน้าอินเทอร์เน็ตจะขึ้นหน้าต่างดังรูป
- กรอกข้อมูลดังนี้
Username: Excalibur
Password: p@ssw0rd
- กด continue แล้วเครื่องจะทำการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

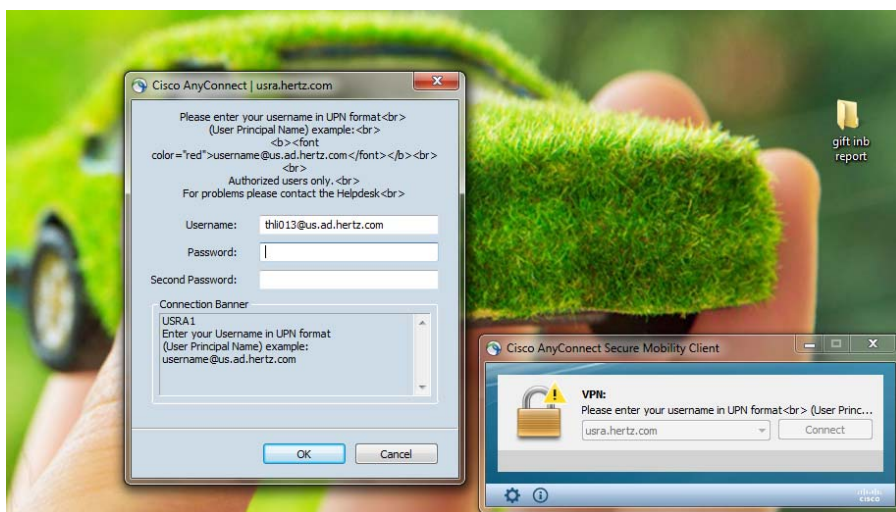


การเชื่อมต่อ VPN

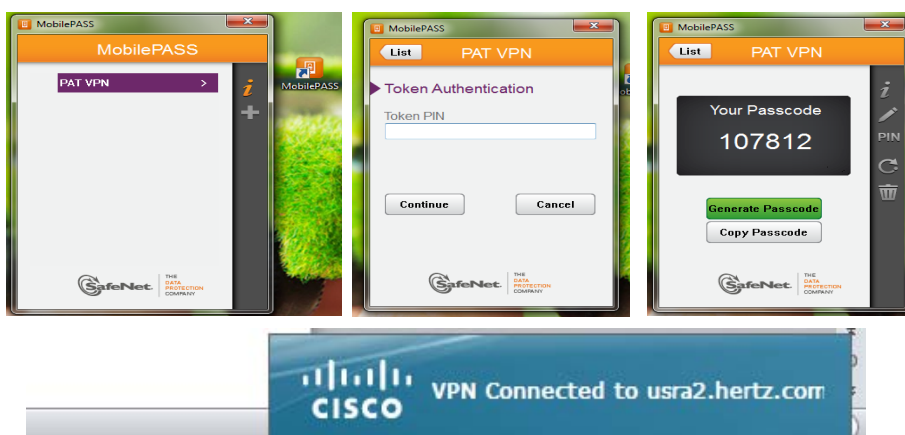
- กดเข้าโปรแกรม Cisco AnyConnect.
- กด Connect เพื่อเชื่อมต่อ



- ใส่ password (บรรทัด2) เลือกได้ Password ให้ตรงกับ Username (ตรวจสอบข้อมูลอัปเดตในเอกสาร USER & PASSWORD)



- หา Second Password ด้วยโปรแกรม MobilePASS ที่ผูกบัญชี กับ Username นั้นๆ
- รหัส Token PIN คือ 1234 กด continue จะได้รับรหัส copy รหัสที่ได้ไปใส่ในช่อง Second Password
- กด OK -> Accept และจะขึ้นข้อความเชื่อมต่อสำเร็จดังรูป



*เครื่อง Excalibur นี้จะต้อง connect สองครั้ง โดยจะขึ้น reconnect และจะมีการเชื่อมต่อใหม่อีกครั้งหนึ่ง
กรณีเมื่อเชื่อมต่อครั้งที่2สำเร็จ จะสามารถใช้ได้ปกติ*

การใช้งานโปรแกรม EXCALIBUR

- เรียกโปรแกรม Excalibur จะขึ้นหน้าต่างดังรูป
- กรอกข้อมูลดังนี้
AGENT ID: เลือกใส่ Username ตามข้อมูลอัปเดตในเอกสาร
USER & PASSWORD
LOCATION: APL
AGENT TYPE: เลือกใส่ข้อมูลอัปเดตในเอกสาร USER & PASSWORD
PASSWORD: เลือกใส่ข้อมูลอัปเดตในเอกสาร USER & PASSWORD
- กด Connect จะขึ้นหน้าโปรแกรมดังรูป

AGENT ID: 2731
LOCATION: APL
AGENT TYPE: M
PASSWORD: [REDACTED]
[CONNECT] [Clear]

PC Excalibur
Session1 Session2 Session3

OVR Brand Reservations Action Codes Lookups Transfers Forms Miscellaneous Function Emergency

OFFSELL T ()

STATUS RID

ERROR ERROR ERROR ERROR SALES & WSD OT FOR SAT/SUN/MON

NM NO AB AGE DZ LS GS

CY RC

LC RL

LCHR

VT MP SQ

DA TA FL ND RD RT MI EX

FP DB CR CE AN CA

GT PF PT CO

CD CN OT EE ST

RQ IC VA TE CV

RF TC TL RS

CF PH SF FX CL

CONFIDENTIAL AGENT: 2731 DATE/TIME: 2017-09-05 32:25

DATE/TIME: 2017-09-05 32:25

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Today: 09-Sep-17

DR// DC// SP// EC// HERTZ WEB XPERT HERTZ NEWS

READY twpo4387 ibts014 94387 55047 English (United States) 09-Sep-17 5:35:42 PM Rev: 1.0.5743.5334

- เลือก Brand ตรง TAB เมื่อกดเลือก Brand แล้วจะขึ้นชื่อ Brand ที่เลือกตรง Tab งาน (Session)

PC Excalibur
Session1 Session2 Session3

OVR Brand Reservations Action Codes Lookups

Brand dropdown menu:
Hertz/ZE
Dollar/ZR
Thrifty/ZT
Firefly/FF

OFFSELL

STATUS RID

ERROR ERROR ERROR ERROR SALES & W

NM NO

PC Excalibur
HERTZ Session2 Session3

OVR Brand Reservations Action Codes Lookups

Brand dropdown menu:
HERTZ

Fleet

OFFSELL

STATUS RID

ERROR ERROR ERROR ERROR SALES & W

NM NO

- การเรียกหาBooking จากหมายเลขการจอง โดยใส่command code: **ID/ID**ตามด้วยหมายเลขการจอง แล้วกด Enter

PC Excalibur

HERTZ Session2 Session3

OVR Brand Reservations Action Codes Lookups Transfers Forms Miscellaneous Emergency

Fleet

ID/IDH41607394E3

OFFSELL

ENTRY FILL

- ข้อมูลการจองจะปรากฏขึ้นมา

STATUS	NM- RENTER NAME	RID- RESERVATION ID
CY- PICK UP LOCATION	RC- RETURN LOCATION	VT- VEHICLE TYPE
DA- PICK UP DATE	TA- PICK UP TIME	FL- FLIGHT DETAIL
ND- NUMBER OF DAYS	RD- RETURN DATE	RT- RETURN TIME

PC Excalibur

HERTZ Session2 Session3

OVR Brand Reservations Action Codes Lookups Transfers Forms Miscellaneous Function Emergency

Fleet Adrenaline Family Fun Green Prestige

OFFSELL

1744 () SEP09

REMIND OWN D/L REQUIRED AGE, CDW, IDL
CHECK DRIVING RESTRICT VT REQUEST ONLY

STATUS REQUESTED RID H416-07394E3 D

VERIFIED *SOLICIT* VERIFIED *SOLICIT SALES & WSD OT FOR SAT/SUN/MON 06SEP17

NM SOERENSEN MOGENS NO XXXXXXXXXX 5*G AB XX49 AGE 25+ DZ LS DKDK GS

CY L\$ *BANGKOK-DONMUANG TL A77337 RC L *SAMUT PRAKAN TL A77331

LC 50>DONMUANG APT 222 MOO 10 VIBHADEE RD TL4 N RL 50>SUARNABHUMI AIRPORT

LCHR MON-SUN 0800-2100

VT K0 FULLSIZE SUV AUTO (FFAR) MP SQ

DA MON 05 FEB 18 TA 1100 FL ND 05 RD SAT 10 FEB 18 RT 2100 MI EX

FP MC DB CR XXXXXXXXXXXX2777 CE 0819 AN CA

GT PF PT CO

CD 0000777674 CN DELOITTE PRIVATEJE OT EE ST

RQ AAS1 2,290.00 SPEC IC 0.00 VA TE CV

RF TC 00265532 TL DENMARK RS Z2

CF I PH +45 26 66 67 75 SF FX CL ENGLISH

CONFIDENTIAL AGENT: 2731 DATE/TIME: 2017-09-09:05:44:50

การ **SOLD CONFIRM** สำหรับการจองที่เป็น **STATUS ON REQUEST**

- ค้นหาการจองด้วย command code: **ID/ID** เมื่อการจองขึ้นมา Status นั้นจะขึ้นว่า **REQUESTED**
- ใต้ command code: **G/CB**ตามด้วยชื่อพนักงานที่ทำการยืนยันการจอง
- เมื่อกด Enter สถานะการจองก็จะเปลี่ยนเป็น Sold Confirmed ดังรูป

PC Excalibur

HERTZ Session2 Session3

OVR	Brand	Reservations	Action Codes	Lookups	Transfers	Forms	Miscellaneous	Function	Emergency
Fleet	Adrenaline	Family	Fun	Green	Prestige				
OFFSELL T 1744 () SEP09									
REMIND OWN D/L REQUIRED AGE, CDW, IDL CHECK DRIVING RESTRICT VT REQUEST ONLY									
STATUS REQUESTED RID H416-07394E3 D									
VERIFIED *SOLICIT* VERIFIED *SOLICIT SALES & WSD OT FOR SAT/SUN/MON 06SEP17									
NM SOERENSEN MOGENS NO XXXXXXXXXX 5*G AB XX49 AGE 25+ DZ LS DKDK GS									
CY L\$ *BANGKOK-DONMUANG TL A77337 RC L *SAMUT PRAKAN TL A77331									

PC Excalibur

HERTZ Session2 Session3

OVR	Brand	Reservations	Action Codes	Lookups	Transfers	Forms	Miscellaneous	Function	Emergency
Fleet	Adrenaline	Family	Fun	Green	Prestige				
G/CBGIFT									
OFFSELL T 1744 () SEP09									
REMIND OWN D/L REQUIRED AGE, CDW, IDL CHECK DRIVING RESTRICT VT REQUEST ONLY									
STATUS REQUESTED RID H416-07394E3 D									
VERIFIED *SOLICIT* VERIFIED *SOLICIT SALES & WSD OT FOR SAT/SUN/MON 06SEP17									

PC Excalibur

HERTZ Session2 Session3

OVR	Brand	Reservations	Action Codes	Lookups	Transfers	Forms	Miscellaneous	Function	Emergency
Fleet	Adrenaline	Family	Fun	Green	Prestige				
OFFSELL T 1802 () SEP09									
REMIND OWN D/L REQUIRED AGE, CDW, IDL CHECK DRIVING RESTRICT VT REQUEST ONLY									
STATUS SOLD CONFIRMED RID H416-07394E3 D									
VERIFIED *SOLICIT* VERIFIED *SOLICIT SALES & WSD OT FOR SAT/SUN/MON 06SEP17									
NM SOERENSEN MOGENS NO XXXXXXXXXX 5*G AB XX49 AGE 25+ DZ LS DKDK GS									

การ UNCONFIRM สำหรับการจองที่เป็น ONREQUEST

- ค้นหาด้วยcommand code: **ID/ID** เมื่อเรียกบู๊กิ้งขึ้นมา Statusนั้นจะขึ้นว่า REQUESTED
- ไล่ command code: **U/CB**ตามด้วยชื่อพนักงานที่ทำการยืนยัน
- เมื่อกด Enter สถานะการจองก็จะเปลี่ยนเป็น Unconfirmable

HERTZ Session2 Session3

OVR	Brand	Reservations	Action Codes	Lookups	Transfers	Forms	Miscellaneous	Function	Emergency
Fleet	Adrenaline	Family	Fun	Green	Prestige				

OFFSELL T 1744 () SEP09

REMIND OWN D/L REQUIRED AGE, CDW, IDL
CHECK DRIVING RESTRICT VT REQUEST ONLY

STATUS REQUESTED RID H416-07394E3 D

VERIFIED *SOLICIT* VERIFIED *SOLICIT SALES & WSD OT FOR SAT/SUN/MON 06SEP17

NM SOERENSEN MOGENS NO XXXXXXXXXX 5'G AB XX49 AGE 25+ DZ LS DKDK GS

CY LS *BANGKOK-DONMUANG TL A77337 RC L *SAMUT PRAKAN TL A77331

HERTZ Session2 Session3

OVR	Brand	Reservations	Action Codes	Lookups	Transfers	Forms	Miscellaneous	Function	Emergency
Fleet	Adrenaline	Family	Fun	Green	Prestige				

OFFSELL T 1744 () SEP09

REMIND OWN D/L REQUIRED AGE, CDW, IDL
CHECK DRIVING RESTRICT VT REQUEST ONLY

STATUS REQUESTED RID H416-07394E3 D

VERIFIED *SOLICIT* VERIFIED *SOLICIT SALES & WSD OT FOR SAT/SUN/MON 06SEP17

HERTZ Session2 Session3

OVR	Brand	Reservations	Action Codes	Lookups	Transfers	Forms	Miscellaneous	Function	Emergency
Fleet	Adrenaline	Family	Fun	Green	Prestige				

OFFSELL T 1807 () SEP09

REMIND OWN D/L REQUIRED AGE, CDW, IDL
CHECK DRIVING RESTRICT DA...DATE PAST 090817
VT REQUEST ONLY

STATUS UNCONFIRMABLE RID H414-30424D0 D

VERIFIED *SOLICIT* VERIFIED *SOLICIT SALES & WSD OT FOR SAT/SUN/MON 04SEP17

หมายเหตุ

บางกรณีที่ได้ command code แล้วเปลี่ยนสถานะการจองไม่สำเร็จ จะมีข้อความแจ้งว่า PASSWORD REQUIRED

OFFSELL DTG5TH RATE NOT AVAIL T

CHECK DRIVING RESTRICT VT REQUEST ONLY
PASSWORD REQUIRED

ให้ไล่ command code: **PW/DISPLAY** ในช่อง entry fill

ADR

PASSWORD = HOTT

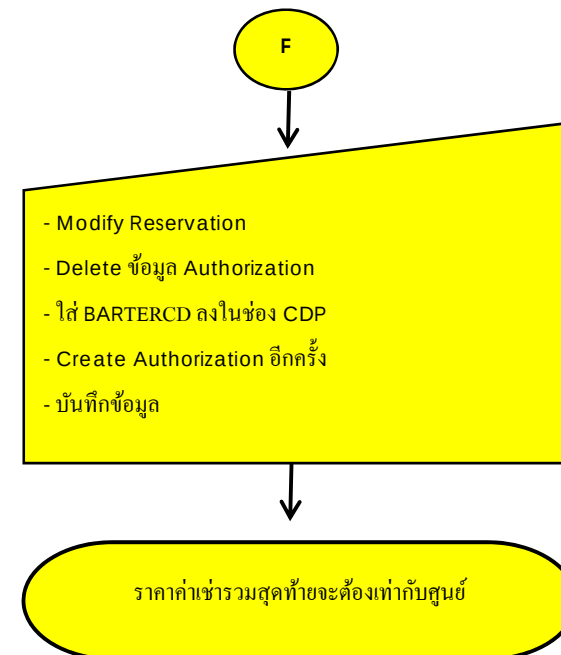
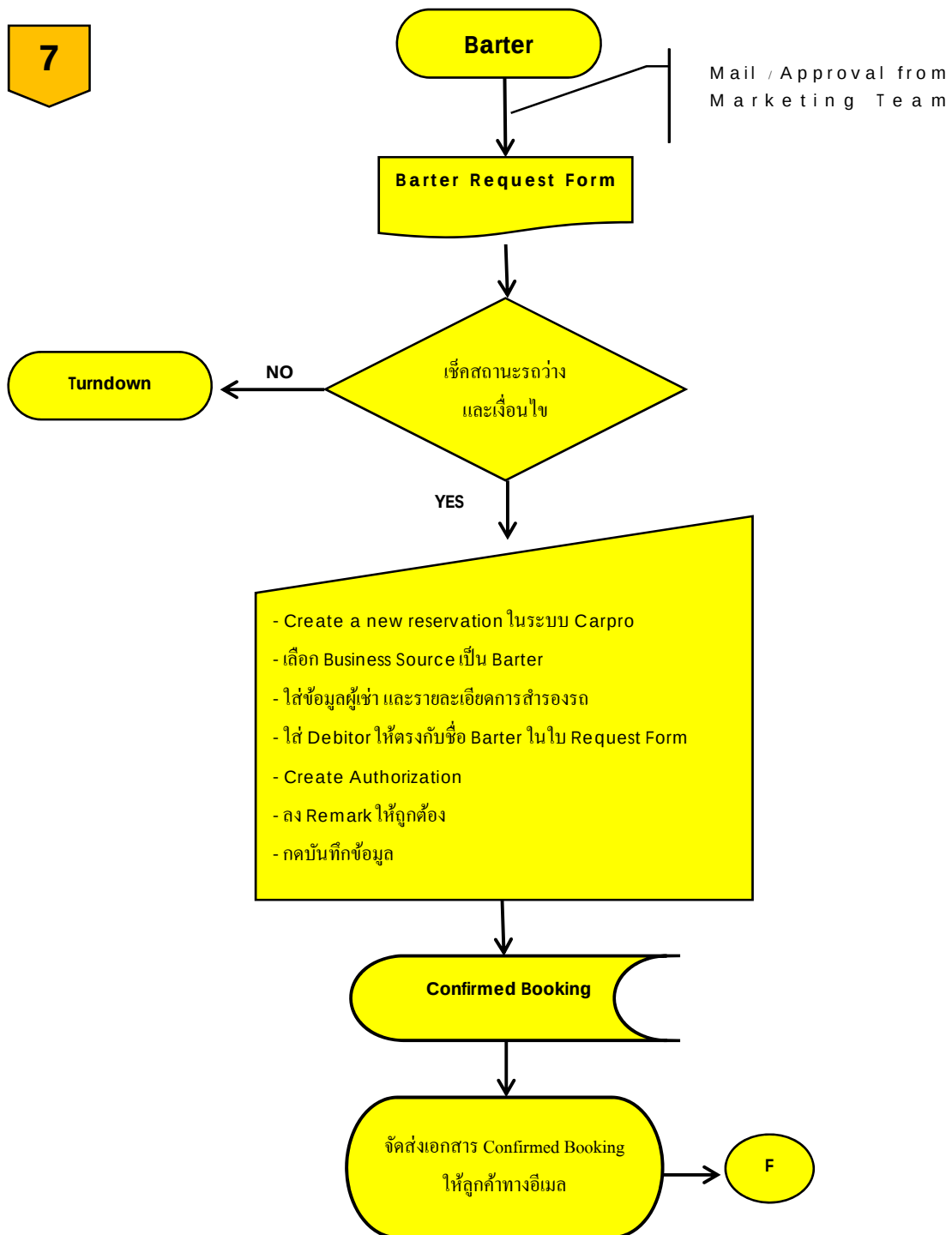
CONFIDENTIAL AGENT: 2731 DATE/TIME: 2017-09-09:06:34:03

เมื่อปรากฏ password ให้ใส่พาสเวิร์ดที่ตรงกับ command code เช่น

SOLD CONFIRM: **G/CB**ชื่อPWพาสเวิร์ด

UNCONFIRM: **U/CB**ชื่อPWพาสเวิร์ด

7



กลุ่มของลูกค้าที่เป็น Barter เป็นลูกค้ากลุ่มที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ทางการค้ากับทาง Hertz โดยลักษณะของการใช้งาน จะเป็นการคิดจากราคา Standard rate + SCDW (ราคามาตรฐานพร้อมรวมประกันภัยชั้น 1 แบบไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหาย) ซึ่งทาง Barter รายนั้น ๆ จะต้องส่ง Barter Request Form เข้ามาก่อน เพื่อทำการเชีกร่างและเงื่อนไขทางของในระบบ จากนั้นจะมีการส่งเอกสารยืนยันการจองให้กับ Barter รายนั้นๆ พร้อมกับแนบ Barter Request Form ให้กับทางสาขาเพื่อแนบกับสัญญาเช่าและนำส่งให้กับทางบัญชีต่อไป

- รูปแบบที่ 1 Barter มาในรูปแบบเนื้ออีเมล โดยที่ไม่เอกสารแนบ

Dear All concerns,

We would like to reserve car from Barter agreement detail below :

1.Renter:Bangkok Airways Driver: Nunwipa Kaeyanon
Tel: 0979566229

Car required: Honda Jazz
Period of use: 7 Apr - 8 Apr 18

Delivery place
Krabi Airport
Date &Time: 7 Apr / 10.50

Return place
Phuket Airport
Date &Time: 8 Apr / 11.00

- รูปแบบที่2 Barter Request Form จะมีเอกสารแนบมากับอีเมล ลูกค้านี้จะต้องมีการบล็อกรงเงินมัดจำเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป หากในแบบฟอร์มมีการเลือกช่อง ไม่มัดจำ/Non Pre-authorized 10,000 ต้องดำเนินการนำ Barter Request Form นี้ให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติและจัดการอัปโหลดเอกสารดังกล่าวลงในการจองนั้นๆ
- ตัวอย่าง Barter Request Form แบบไม่ต้องบล็อกรงเงินมัดจำ

Page | 84

วิธีการทำของ Barter ในระบบ

- เลือก Business Source เป็น Barter

Business Source	select
First Name	select
Telephone Number	WHOLESALE
	CALL - BRANCH
	PREPAID
	VOUCHER
	CORPORATE
	INBOUND
	WEBSITE
	WALK IN
	CALL - RES
	BARTER
	MOVE
	MANAGER USE
	COMPLIMENTARY

- กรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุลของของลูกค้า

Mobile No		Membership No		Card Type	
Brand	Mail				
Rental Reason	Normal	Replacement Reason			
Credit Card		Business Source	BARTER		
Last Name	KHONGPROON	First Name	PHANUMET		
Contact Number		Telephone Number			

- ย้อนกลับมาหน้าต่าง Create Reservation ใส่ข้อมูลตามรายละเอียดด้านล่าง

Reserved Group*	A	Charge Group*	A	Currency	THB
Upsell Group		Est Km's			
CDP		Debtor	20945	Teelakow	
Check Out Branch	11	Suvarnabhumi Airport	Check Out Date	07/04/2018	Sat
Check In Branch	11	Suvarnabhumi Airport	Total Days	2	
Other Countries	No	Check In Date	09/04/2018	Mon	
			Time	12:00	

- Debtor ถ้าสำหรับใส่ข้อมูล Debtor ให้หมายเลข Debtor ตามคู่ค้านั้นๆ ตัวอย่างตามภาพด้านล่าง

No.	Partners/ Account	Debtor Code
1	Teelakow (วังมาราซอน)	20945
2	Club de Vacances	20946
3	The Oasis Spa Thailand and Baan Saen Doi Spa Resort	20947
4	Bangkok Airways Co., Ltd (Queen's Cup) 2017	20948
5	Welovetogo	20950
6	Blogger : TUMMENG MAGAZINE (แบกเป้ เที่ยวทั่วโลก)	20951
7	Blogger : 9aooddy.travel (กินเพลิน เดินเที่ยว)	20952
8	INT-INTERSECTION Co., LTD	20963
9	one22family	20993
10	Bestiewanderer	21001
11	Wodesy	21007
12	Blogger: โดแล้วไปไหนก็ได้	21040
13	Samart digital media	21042

- Remark สำหรับกรณีที่ไม่มีการมัดจำครั้งนี้ PAYMENT BY BARTER - INC SCDW WITH NON PRE-AUTHORIZED
- Remark สำหรับกรณีมีการบล็อกรถเงินมัดจำครั้งนี้ PAYMENT BY BARTER - INC SCDW WITH PRE-AUTHORIZED THB 10,000 BY CREDIT CARD OF USER
- เลือกกดไปที่ Authorization/Voucher

Res Made By		Salesman Id	PHANUME	Khongproon	Phanumet	Res Reference No	
Internal Remark							
Remark	PAYMENT BY BARTER - INC SCDW AND PRE-AUTHORIZED THB 10,000 BY CREDIT CARD K.USER						
Delivery	PickUp	Driver Info	Insurance	Extras	Internal Remark		
Cars Availability	Authorization/Voucher	Book Through	Additional Drivers	Internet	Prior Reservation		
							Proceed Clear Close

- Authorization จะดังภาพ ปรากฏขึ้นให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

a) เลือกกด Create Authorization

The screenshot shows the 'Authorization' form with the 'Create Authorization' button highlighted in red. The form includes fields for Reservation No., Authorization Code, Debtor, Name, Day, Hours, Modify, and Delete. The 'Create Authorization' button is located at the bottom left of the form.

b) Create Authorization > Proceed

The screenshot shows the 'Create Authorization' form with the 'Proceed' button highlighted in red. The form includes fields for Document, Debtor, Name, Day, Hours, Modify, and Delete. The 'Proceed' button is located at the bottom right of the form.

c) Authorization > Proceed

The screenshot shows the 'Authorization' form with the 'Proceed' button highlighted in red. The form includes fields for Reservation No., Authorization Code, Debtor, Name, Day, Hours, Modify, and Delete. The 'Proceed' button is located at the bottom right of the form.

- ตรวจสอบข้อมูลการจองให้ถูกต้องแล้วจึงกด Save Reservation เพื่อบันทึกการจอง
- ส่งอีเมล Confirm เป็น File PDF ให้ลูกค้าซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องมีขอคราตาแสดง
- ขั้นตอนสุดท้าย ทำการ Modify Booking เพื่อไม่ให้แสดงค่าใช้จ่าย

a) เลือก Reservation ที่ต้องการทำ Modify Reservation

b) เลือก Authorization/Voucher

The screenshot shows the 'Authorization/Voucher' form with the 'Authorization/Voucher' button highlighted in red. The form includes fields for Res Made By, Salesman Id, Internal Remark, Remark, and a table with columns for Delivery, Pickup, Driver Info, Insurance, Extras, Internal Remark, Cars Availability, Authorization/Voucher, Book Through, Additional Drivers, Internet, and Prior Reservation.

c) เลือก Authorization > Delete > Proceed เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับมาที่หน้าหลัก

The screenshot shows the 'Authorization' form with the 'Delete' button highlighted in red. The form includes fields for Reservation No., Authorization Code, Debtor, Name, Day, Hours, Modify, and Delete. The 'Delete' button is located at the bottom right of the form.

d) ที่ช่อง CDP : BARTERCD (ต้องมีข้อมูลทั้งช่อง CDP & DEBITOR) > Authorization/Voucher อีกครั้ง

CDP	BARTERCD	BARTERCD	Debitor	20945	Teelakow
Check Out Branch	11	Suvarnabhumi Airport	Check Out Date	07/04/2018	
Check In Branch	11	Suvarnabhumi Airport	Total Days	2	
Other Countries	No		Check In Date	09/04/2018	Rate
License			Smoke	No	
Payment Method			Credit Card Type		
Reason	Agreed Discount				
Discount %			Daily Reduction		
Res Made By			Salesman Id		
Internal Remark					
Remark	PAYMENT BY BARTER - INC SCDW AND PRE-AUTHORIZE THB 10,000 BY CREDIT CARD KUSER				
Delivery PickUp Driver Info Insurance Extras Internal Remark Cars Availability Authorization/Voucher Book Through Additional Drivers Internet Prior Reservation					

e) เลือกกด Create Authorization > Proceed > Proceed

Authorization

Reservation No. 009191226608

Authorization Code	Debitor	Name	Day	Hours	Modify	Delete
0	20945	Teelakow	0			
Total			0			

Create Authorization

Proceed

Create Authorization

Authorization Info.

Document 00000000360396

Debitor 20945 Teelakow

Picture

Code 9999999999999999

Call Center Order No.

Days 2

Hour 0

Group A

Discount Reason Agreed Discount

Discount % 0.00

Daily Reduction 0

Insurance

☐ Personal Accident
☐ SCDW + TP
☐ Super CDW
☐ SCDW+TP+TIRE
☐ Tire Walver
☐ Theft Protection
☐ MINI PA
☐ SCDW+TP Promotion

Extras

Back

Proceed

Close

f) เมื่อตรวจสอบที่หน้าจอสรุปยอดค่าใช้จ่าย จะไม่มีตัวเลขแสดง เป็นอัน เสร็จสิ้น

Price Results Of Reservation No. 009191226608

Rate	4012	
Rental Sum		Gross Total
Insurance Sum		Service Tax
Extra Sum		VAT 7.0%
Km/M Sum		Non VAT Insurances
Airport Fee		Total
Other Charges		Authorization Sum/Voucher Sum
Pick Up		Deposit/Paid
Delivery		View in Currency THB
		Balance

Save Reservation

Modify Reservation

Payment

Charge Detail

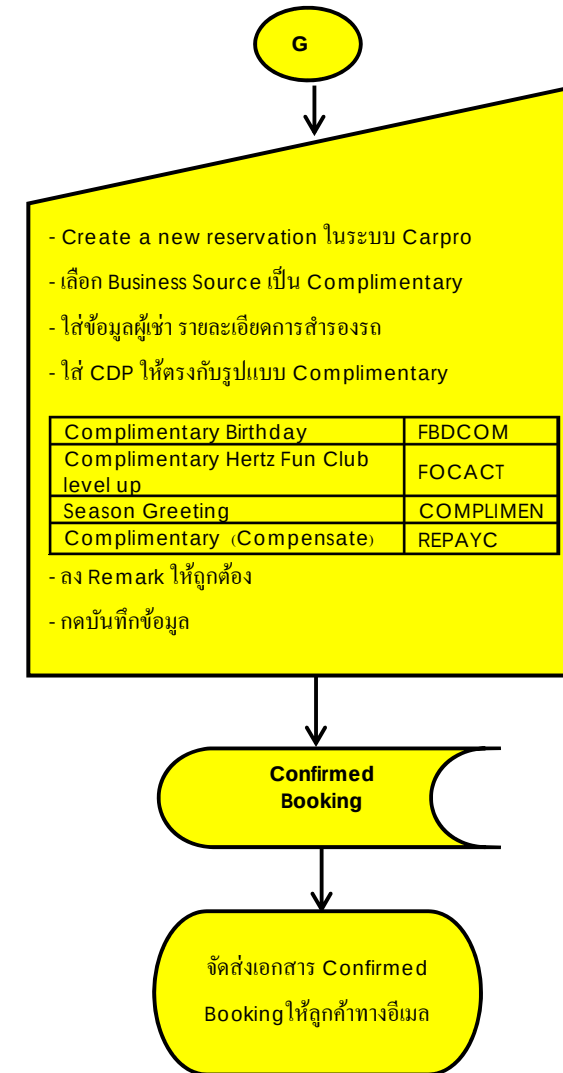
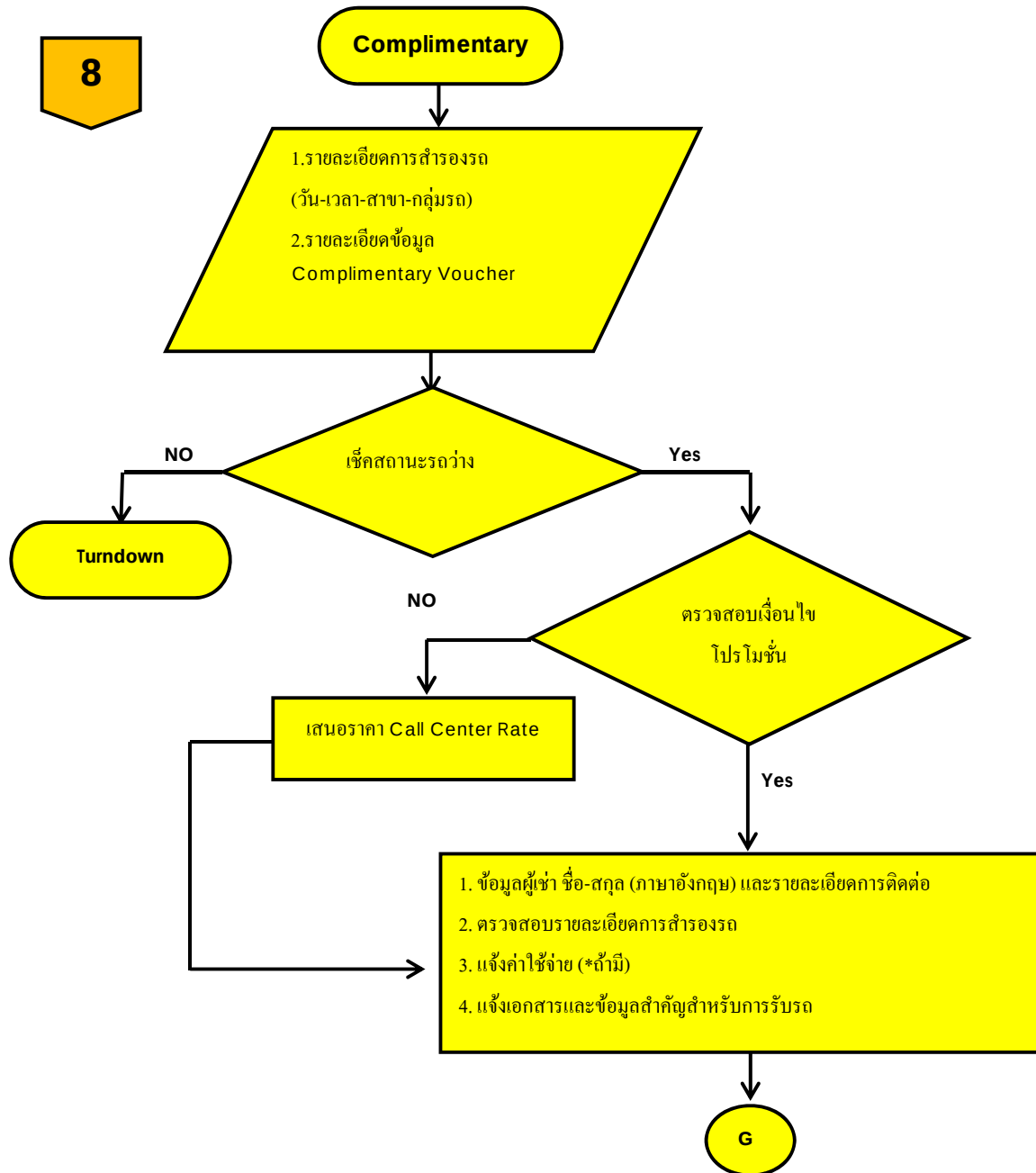
Print

Send Mail

Send SMS

Close

8

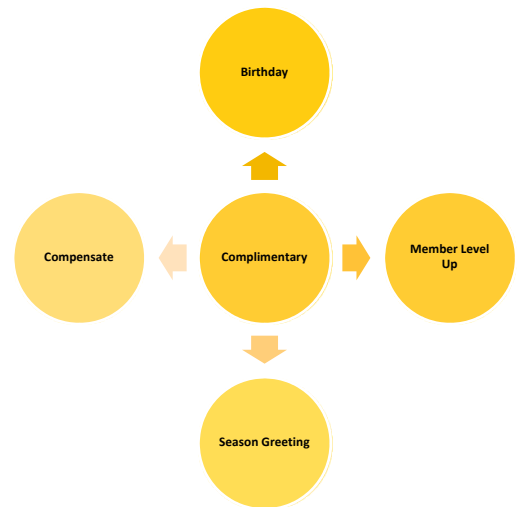


COMPLIMENTARY

Complimentary Voucher คือ คูปองสมนาคุณสำหรับใช้งานรถฟรี 1 วัน ที่ทาง Hertz มอบให้ลูกค้าในวาระต่างๆ ซึ่งสามารถติดต่อเพื่อสำรองผ่าน Call Center 02-266-4666 หรือ reserve@hertzthailand.com

แบ่งออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

- **Complimentary Birthday:** สำหรับลูกค้าสมาชิก
- **Complimentary Hertz Fun Club level up:** สำหรับลูกค้าสมาชิกเลื่อนระดับขึ้นสมาชิก
- **Complimentary Season Greeting :** สำหรับลูกค้าทั่วไปที่ได้รับมอบจากระดับผู้บริหารของ HERTZ ในวาระต่างๆ
- **Complimentary (Compensate):** สำหรับลูกค้าทั่วไปที่ได้รับมอบจากแผนกลูกค้าสัมพันธ์ในกรณีต่างๆ (สงวนสิทธิ์ในการสำรองผ่าน reserve@hertzthailand.com เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น)



ขั้นตอนการจองในระบบ CarPro

1. หน้าจอหลัก Create Reservation > Business Source เลือก Complimentary
2. กรอกข้อมูลผู้เช่า ชื่อนามสกุล เบอร์ติดต่อ และอีเมล
3. เลือกกลุ่มรถ
4. เลือก CDP ตามประเภทของ Complimentary Voucher ดังรายละเอียดเพิ่มเติมตามตาราง

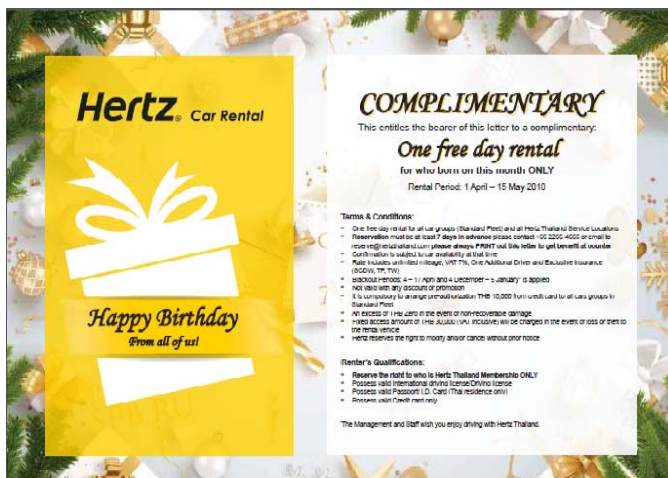
Complimentary Name	Business Source	CDP
1. Complimentary Birthday	Complimentary	FBDCOM
2. Complimentary Hertz Fun Club level up	Complimentary	FOCACT
3. Complimentary Season Greeting	Complimentary	COMPLIMENTARY
4. Complimentary (Compensate)	Complimentary	REPAYC

5. ระบุข้อมูล สาขาที่รับรถ / วัน-เดือน-ปี (ค.ศ) / เวลา
6. ใส่ Remark ให้ตรงตามเงื่อนไขคูปองนั้นๆ และกด Proceed เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการจอง

ตัวอย่าง **Complimentary Season's greeting voucher**



ตัวอย่าง Complimentary Birthday voucher up)



ตัวอย่าง Complimentary Hertz Member (level



ตัวอย่าง Complimentary (Compensate) voucher



ขั้นตอนการทำงาน Complimentary ในระบบ CarPro

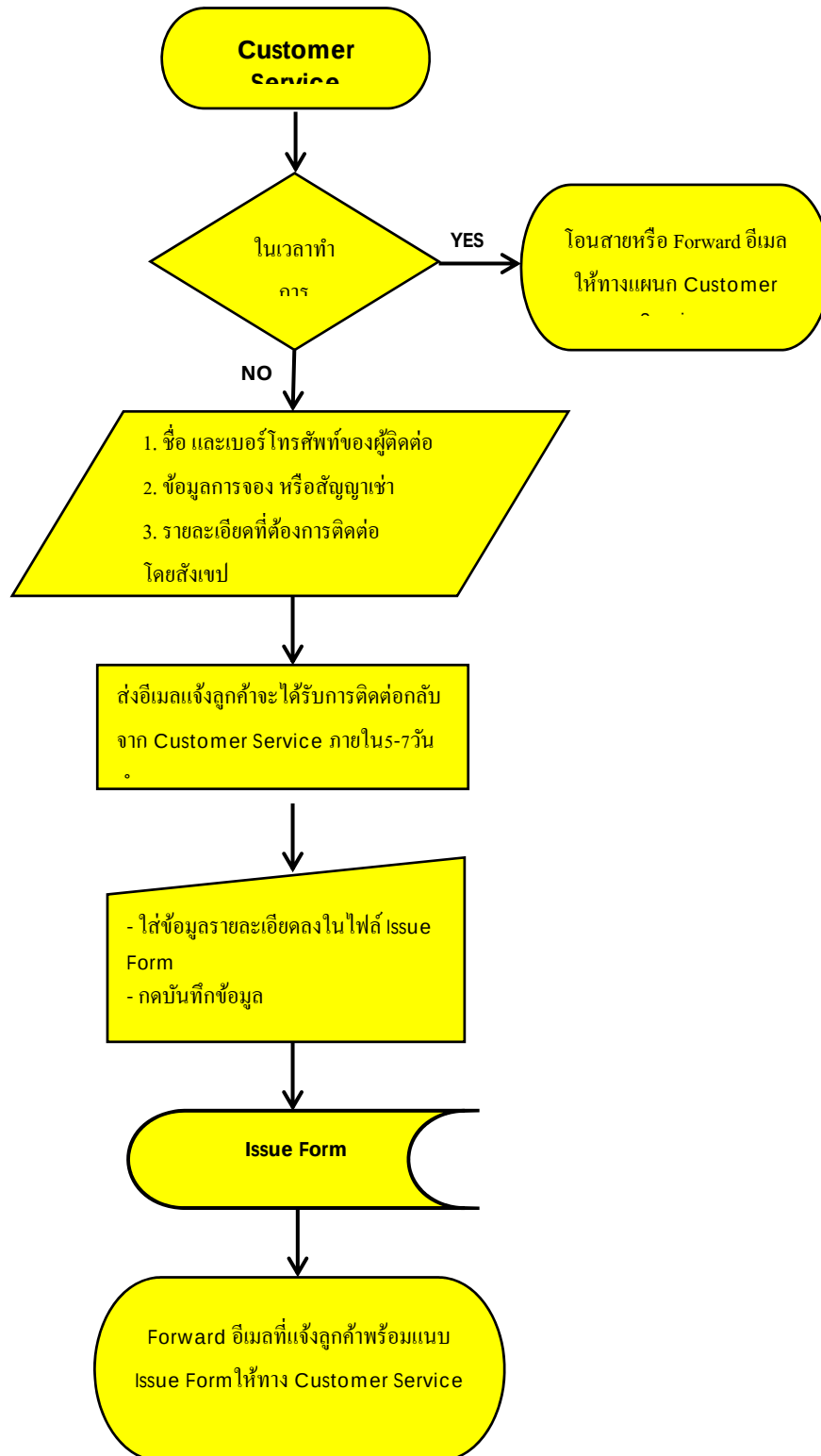
Create Reservation					
Reservation		009191227068			
Mobile No		Membership No	310503	Card Type	
Brand	Call			ID No.	
Rental Reason	Normal	Replacement Reason		Registration	
Credit Card	4417704010299135	Business Source	COMPLIMENT/	Membership Level	PLA CLUB
Last Name	BOONCHORV	First Name	KITTI	New	No
Contact Number	086 310 6464	Telephone Number	086 310 6464	Email Address	tedim@live.co.kr
Stop List Reason					
Airline		Flight No.			
Preferred Make		Preferred Model		Preferred Color	
Reserved Group*	A	Charge Group*	A	Currency	THB
Upsell Group		Est Km's			
CDP	FBDCOM	MEMBER BIRTHDAY		Debitor	
Check Out Branch	13	Bangkok - Central Business Station	Check Out Date	17/04/2018	Tue
Check In Branch	13	Bangkok - Central Business Station	Total Days	1	
Other Countries	No		Check In Date	18/04/2018	Wed
License		Smoke		Obtain	No
Payment Method		Credit Card Type		Cheque Type	
Reason	Agreed Discount				
Discount %		Daily Reduction		Free Extra Km/Day	
Res Made By		Salesman Id	BOONSOI	Boongam	BOONSONG
Internal Remark					
Remark	COMPLIMENTARY BIRTHDAY (FREE SCDW+TP+TW) : PRE-AUTHORIZED THB 5,000 BY CREDIT CARD OF KHUN KITTI				

คำอธิบายประกอบรูปตัวอย่าง

22. เลือก Business Source เป็น Complimentary
23. กรอกข้อมูลสมาชิก หรือข้อมูลผู้เช่า ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) และรายละเอียดการติดต่อ
24. เลือกกลุ่มรถ
25. เมนู CDP เลือกใส่ CDP ให้ตรงกับรูปแบบ Complimentary

COMPLIMENTARY NAME	CDP
COMPLIMENTARY BIRTHDAY	FBDCOM
COMPLIMENTARY HERTZ FUN CLUB LEVEL UP	FOCACT
SEASON GREETING	COMPLIMEN
COMPLIMENTARY(COMPENSATE)	REPAYC

26. ระบุข้อมูล สาขาที่รับรถ / วัน-เดือน-ปี (ค.ศ) / เวลา
27. Remark ลงตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้



วิธีรับเรื่องและประสานงานกรณีลูกค้าติดต่อแผนก Customer Service

1.ลูกค้าโทรเข้ามาภายในเวลาทำการ

สามารถโอนสายได้โดยหมายเลข 1920 หรือ 1921 แต่หากสายไม่ว่างสอบถามลูกค้าว่าสะดวกติดต่อกลับมาใหม่หรือรับเรื่องไว้เบื้องต้น และให้ทางแผนก Customer Service ติดต่อกลับ

2.ลูกค้าอีเมลเข้ามาภายในเวลาทำการ สามารถ Forward Email ไปที่ customer@hertzthailand.com.

3.ลูกค้าโทรเข้ามานอกเวลาทำการ ให้ส่ง email ถึง customer@hertzthailand.com Cc : หัวหน้างาน พร้อมแนบ Issue Form (PDF)

ตัวอย่างฟอร์มส่งอีเมล

Subject : Customer issue No. CR01/01

Dear Customer Service Team,

Customer issue no. CR01/01 as attached.

				KEY TABLE		68
CUSTOMER ISSUE BY CALL CENTER				ISSUE NO.		CR03/03
ISSUE DATE	31/3/2018	TIME	13.27	Respondent Staff	Panchit	
SUBJECT	Follow up the process of pre-authorized THB 10,000.					
ACTION	Reply urgently					
BRANCH	HKT50					
WHO'S CALL IN.	KHUN MAI					
CALL IN NUMBER	0915781969					
CALL BACK NUMBER	0819488868					
RENTAL AGREEMENT	51015157	Reservation no.	009900110894			
EMAIL	BUNDIT@LERTVILAI.COM					
RENTER NAME	KUNLACHAT SENIWONGNAAYUTTHAYA					
FILE RECORD	NO					
EMAIL ATTACHED	NO					

4.ลูกค้าอีเมลเข้ามานอกเวลาทำการหรือต้องการให้ชี้แจงทาง Email (ใช้รูปแบบร่วมกับกรณีลูกค้าส่งอีเมลตรงเข้ามา)
ดังแบบฟอร์มอีเมลด้านล่างทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างฟอร์มส่งอีเมล

To: customer' email

Bcc: หัวหน้างาน

เรียน คุณลูกค้า

ขอขอบคุณที่ติดต่อมายังบริษัท พาราคอน คาร์ เรนทัล จำกัด (Hertz Thailand) ทางเราได้ส่งความจำนงของท่านไปยังฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ข้อความของท่านจะได้รับการตรวจสอบและแจ้งกลับภายใน 5 วันทำการ หากยังไม่ได้รับการตอบกลับ กรุณาติดต่อกลับทางบริษัทฯ หลังจากได้รับข้อความนี้ภายใน 7 วันทำการ

ขอขอบพระคุณท่านลูกค้าผู้มีอุปการะคุณที่ไว้วางใจบริษัทฯ เสมอมา ทางบริษัทฯ เห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับความคิดเห็นของท่าน

หากมีข้อคิดเห็นใดเพิ่มเติมในการปรับปรุงการให้บริการ สามารถแสดงความคิดเห็นได้ที่ customer@hertzthailand.com

Dear Value Customer,

Thank you for contacting Hertz. Your inquiry is being directed to a customer service representative.

You should receive a response within five business days. However, please allow a seven business days before contacting us again.

Thank you for you always kind patronage on Hertz Thailand. We highly value our customer's comments.

Should you have any feedback or ideas on ways that we can improve our service, please feel free to contact us customer@hertzthailand.com

1. Forward อีเมลจากข้อ 4. พร้อมแนบ Issue From (PDF)

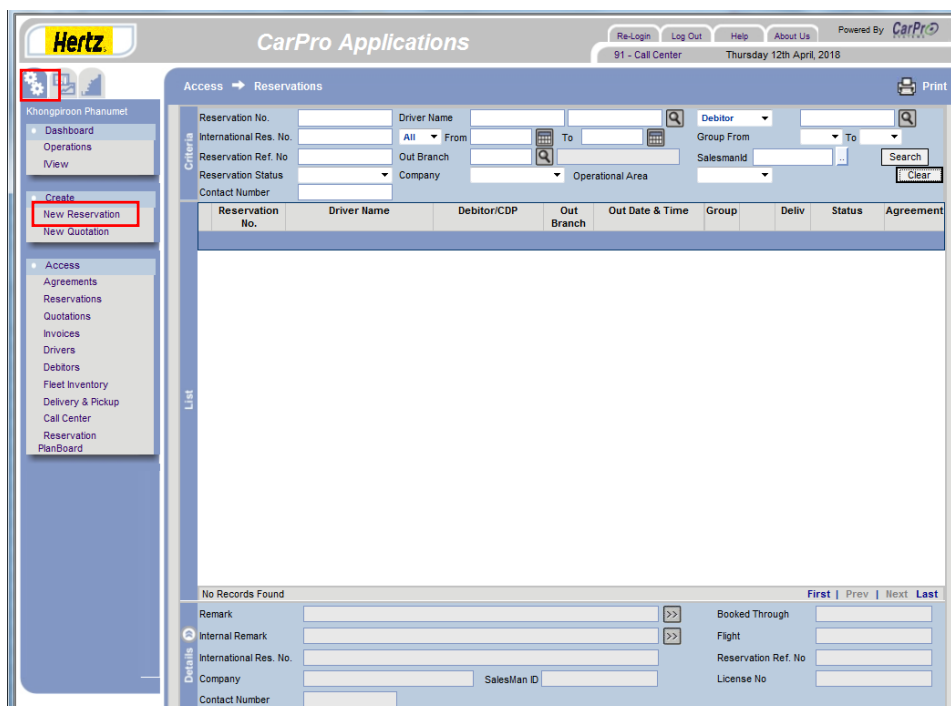
To: customer@hertzthailand.com

Cc: หัวหน้างาน

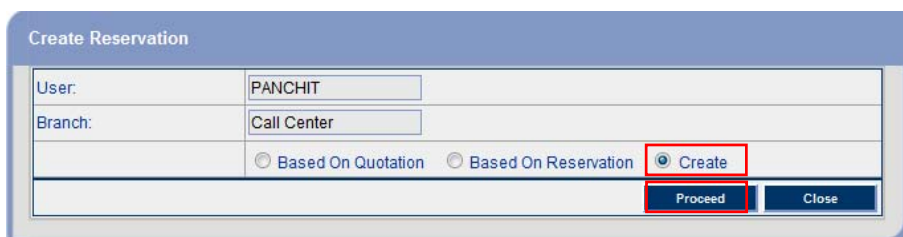
				KEY TABLE		68
CUSTOMER ISSUE BY CALL CENTER				ISSUE NO.		CR03/03
ISSUE DATE	31/3/2018		TIME	13.27	Respondent Staff	Panchit
SUBJECT	Follow up the process of pre-authorized THB 10,000.					
ACTION	Reply urgently					
BRANCH	HKT50					
WHO'S CALL IN.	KHUN MAI					
CALL IN NUMBER	0915781969					
CALL BACK NUMBER	0819488868					
RENTAL AGREEMENT	51015157	Reservation no.	009900110894			
EMAIL	BUNDIT@LERTVILAI.COM					
RENTER NAME	KUNLACHAT SENIWONGNAAYUTTHAYA					
FILE RECORD	NO					
EMAIL ATTACHED	NO					

การทำจองในระบบ CarPro (Create Reservation)

1. ที่หน้าจอหลัก CarPro Applications เลือก New Reservation



2. ที่หน้าต่าง Created Reservation > Create > Proceed



หมายเหตุ : กรณีที่ต้องการคัดลอก (Clone) การจองจากฐานข้อมูลเดิม สามารถเลือกที่เมนู Base On Reservation >

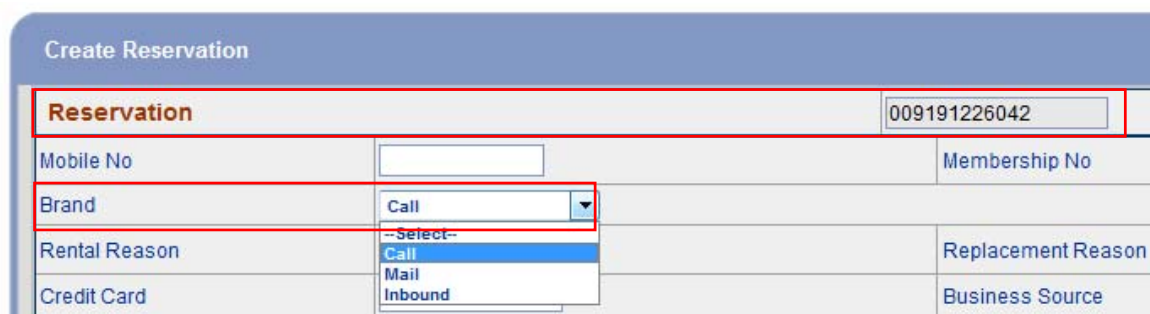
Reservation No. ที่ต้องการอ้างอิง เพื่อทำการจองต่อได้

3. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก Create Reservation จะพบหัวข้อดังนี้

- Reservation : หมายเลข Reservation ID

เพิ่มเติม : หมายเลข Reservation จะปรากฏขึ้นมาก่อน แต่ยังไม่บันทึกในระบบจนกว่าจะลงข้อมูลการจองเสร็จสิ้น และ Proceed เพื่อบันทึกข้อมูล)

- Brand : เลือกใช้ Call สำหรับการจองที่ติดต่อผ่านโทรศัพท์ หรือ Mail สำหรับการติดต่อผ่านทางอีเมลของ



4. ขวามือในส่วนของ Business Source ให้เลือกใส่ Business Source ให้ถูกต้องกับแต่ละรูปแบบการจอง

Replacement Reason	
Business Source	select
First Name	select
Telephone Number	WHOLESALE CALL - BRANCH PREPAID VOUCHER CORPORATE INBOUND WEBSITE WALK IN CALL - RES BARTER MOVE MANAGER USE COMPLIMENTARY
Flight No.	
Preferred Model	
Charge Group*	
Est Km's	

5. ใส่ Last Name & First Name (ต้องเป็นข้อมูลของผู้ถือบัตรเครดิตในการบล็อควงเงิน)

Last Name		First Name		New	
Contact Number		Telephone Number		Email Address	
Stop List Reason					

หมายเหตุ : หากลูกค้ามีสมาชิกซึ่งมีข้อมูลเดิมในระบบอยู่แล้ว ให้กดจุดตัวเลือกด้านข้างหลังช่อง Last Name

หลังจากใส่ชื่อและนามสกุลเรียบร้อยแล้ว จะมีหน้าต่าง Find Driver แสดงขึ้นมา สามารถกดเลือกหาข้อมูลเดิมลูกค้าจากชื่อ-สกุล หมายเลขสมาชิก เบอร์ติดต่อ ฯลฯ ผ่านหน้าต่างนี้ได้ ดังรูปประกอบด้านล่าง

หมายเหตุ สำหรับการเลือกข้อมูลส่วนนี้ ต้องตรวจสอบให้แน่นอนก่อนว่า เป็นลูกค้ารายเดียวกันและรายละเอียดทั้งหมดถูกต้องตรงกัน เพื่อป้องกันการใส่ข้อมูลผู้เช่าผิดพลาด

Find → Driver									
Criteria	Last Name		License (D) No.						
	First Name		Passport/ID						
	Club Member No.		Credit Card		Search				
	Company		Date Of Birth		Clear				
	Mobile No.								
	Title	Driver Name	Club Member No.	Date Of Birth	License (D) No.	License Expiry	Passport/ID	Stop List	ID Serial No
		DECHONANTHAKUL SATHIT	0	01/09/1990		00/00/0000			

การเพิ่มหมายเลขสมาชิกสายการบิน

หากลูกค้ามีข้อมูลสมาชิกสายการบิน หรือสมาชิกโรงแรม สามารถบันทึกข้อมูลสมาชิกเหล่านั้น โดยเลือก Diver info ในแถบเมนูด้านล่าง แล้วหน้าจอก็จะแสดงหน้าต่าง Diver information > Financial Information > Frequent Flyer เลือก Yes แล้วจึงกด

Driver Information			
Personal Detail	Contact Detail	Passport Information	Financial Information
Financial Information			
CDP CDP		Tariff	
Quick Rental	No	Frequent Flyer	Yes
Credit Card			
First Credit Card Type		Credit Card No.	
Second Credit Card Type		Credit Card No.	
Third Credit Card Type		Credit Card No.	
Program			
Airline Program	TG	Royal Orchid Plus	
Membership	XXXXXXXX		
Expiry Date			
			Proceed Close

จุดตัวเลือกด้านข้าง จะมีหน้าต่าง pop up ขึ้นมา ให้ใส่ข้อมูลหมายเลขสมาชิก Airline Program และ Membership > Proceed เพื่อบันทึกข้อมูล

กลับมาที่หน้า Create Reservation ให้ลงข้อมูลตามคำอธิบายประกอบด้านล่าง

Airline	TG	Thai Airways TG	Flight No.	TG
Preferred Make			Preferred Model	
Reserved Group*	A		Charge Group*	A
Upsell Group			Est Km's	
CDP			Debitor	

Airline & Flight No. ใส่ข้อมูลสายการบิน ในกรณีที่ลูกค้าแจ้งข้อมูลสายการบินที่เดินทาง

Reserved Group กลุ่มรถที่ลูกค้าต้องการสำรอง

Charge Group กลุ่มรถที่ลูกค้าชำระค่าบริการ (จะต้องตรงกับ Reserve Group)

CDP สำหรับใส่ CDP ของโปรโมชัน ตาม Business Source นั้นๆ

Debitor สำหรับใส่ข้อมูล Debitor ของโปรโมชัน หรือตาม Business Source นั้น

Check Out Branch	91	Call Center	Check Out Date	28/03/2018	Time	20:18
Check In Branch	91	Call Center	Total Days	1	Hour	0
Other Countries	No		Check In Date	29/03/2018	Time	20:18
License			Smoke	No	Obtain	No
Payment Method			Credit Card Type		Cheque Type	
Reason						
Discount %			Daily Reduction		Free Extra Km/Day	
Res Made By			Salesman Id	PANCHIT Kaewkam Panchit	Res Reference No	
Internal Remark						
Remark						

Check Out Branch-Date-Time วัน เวลา และสาขาสำหรับรับรถ

Check In Branch-Date-Time วัน เวลา และสาขาสำหรับคืนรถ

Internal Remark ข้อความ (Remark) เพื่อแจ้งข้อมูลต่างๆ ภายใน ซึ่งจะไม่แสดงส่วนนี้ให้กับลูกค้าในเอกสารจอง

Remark ข้อความ (Remark) เพื่อแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่ลูกค้าสามารถตรวจสอบได้ และแสดงในเอกสารจอง

ส่วนด้านล่างของหน้า Create Reservation จะมีตัวเลือกเพิ่มเติมดังรูปภาพประกอบด้านล่าง

Delivery	PickUp	Driver Info	Insurance	Extras	Internal Remark
Cars Availability	Authorization/Voucher	Book Through	Additional Drivers	Internet	Prior Reservation

Delivery ใส่ข้อมูลกรณีลูกค้าต้องการบริการส่งรถนอกสถานที่

PickUp ใส่ข้อมูลกรณีลูกค้าต้องการบริการรับรถคืนนอกสถานที่

โดยใส่ชื่อสถานที่ในช่อง Contact Address และหากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มสำหรับบริการเหล่านี้ ให้ใส่ยอดค่าใช้จ่ายในช่อง Charge Amount (ยอดที่ยังไม่รวม VAT 7%) และสามารถใส่ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติมในช่อง Remark

- หากลูกค้าต้องการเพิ่มเติมในส่วนของประกัน สามารถกดเลือกในส่วนของ Insurance บนหน้าต่าง Create Reservation จะมีตัวเลือกประกันแสดงขึ้นมาตามรูป

- ตัวเลือก Extras สำหรับกรณีมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น GPS Child Seat Waiting Surcharge ฯลฯ โดยกดเลือก Add และเลือกตัวเลือกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม แล้วจึงกด proceed

- เมื่อใส่ข้อมูลการจองครบถ้วนเรียบร้อยแล้วจึง กด proceed จะนำไปสู่หน้าสรุปยอดค่าใช้จ่าย (Price Results Of Reservation No....)
- ตรวจสอบราคารวมให้ถูกต้องแล้วจึง กด Save Reservation เพื่อบันทึกการจองหรือหากต้องการแก้ไขการจอง กดเลือก Modify Reservation

การตรวจสอบการจองในกรณีลูกค้าโทรเข้ามาสอบถามข้อมูล

- กรณีที่ลูกค้าสอบถามข้อมูลที่มีการเปิดสัญญาไปแล้ว ให้ทำการสอบถามหมายเลขสัญญาเข้า และทำการตรวจสอบดังนี้
 - 1) ทำการเลือกเมนู Agreement ในแถบด้านซ้ายมือ
 - 2) หน้าจอจะปรากฏ Agreement No. ให้ใส่หมายเลขการจอง เพื่อดำเนินการค้นหาข้อมูล
 - 3) คลิกขวาตรงรายการสัญญาเข้าที่ทำการเลือก แล้วทำการเลือก **View** และคลิกที่ **View** อีกครั้ง เพื่อปรากฏข้อมูลสัญญา

- 4) คัดเบิ้ลคลิกที่สี่เหลี่ยมสีแดงจะพบข้อมูลการใช้งานของลูกค้าที่เปิดสัญญาไปแล้ว

Agreement	Reservation	License	Km/M	Fuel	Rent Date/Time	Receive Date/Time	Exchange Reason	Total After Tax
E 11025144 1	009191225494	6A51068	13004	0 8 0	27/03/2018 12:00	11/04/2018 08:30		29071.90

Agreement Information				Tariff and Rate	
Agreement	11025144- 1	Status	Open	Tariff	CRE
Check Out Branch	Suvarnabhumi Airport	Brand	Call	Rate	3041
Check In Branch	Suvarnabhumi Airport	Reservation No.	009191225494	Rental Package	7D 7 Days
Check Out Date	27/03/2018	Check Out Time	12:00	Car Group	J
Exp. Check In Date	11/04/2018	Expected Time	08:30	Reserved Group	J
Entry Date	27/03/2018			Charge Group	J
Total Days	14	Total Hours	21		
Driver	DHANADCHAI PUEN RAIWIWAN				

Rental Charge	
Rental	23,070.00
Insurance	3,500.00
Extra	
Fuel	
Drop Off Charge	
Other Charges	600.00
Reduction	
VAT	1,901.90
Damage And Other	
Gross Total	29,071.90

การตรวจสอบการจองข้อมูลลูกค้าสมาชิก

- หากต้องการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าสมาชิกที่เคยมีการใช้งานมาก่อน ดำเนินการตรวจสอบโดยเลือกเมนู Driver ด้านซ้ายมือได้หมายเลขสมาชิก 6 หลักที่ช่อง **Club Member No.** จะปรากฏข้อมูลของลูกค้าสมาชิก วิธีสังเกตระดับสมาชิกให้ดูที่ช่อง **Membership Level** ได้แก่

สัญลักษณ์	ระดับ
FUN CLUB	Fun club
SEL CLUB	Select Club
PLA CLUB	Platinum Club
VIP	VIP
SVIP	SVIP

The screenshot shows the Hertz CarPro Applications web interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like Dashboard, Operations, Create, Access, and Drivers. The main content area displays the Drivers section with a search form and a table of drivers. The Club Member No. 310123 is highlighted in red. The Membership Level is PLA CLUB.

Title	Driver Name	Club Member No.	Date of Birth	License (D) No.	License Expiry	Passport/ID	Stop Listed	Card Type	Card Status
Mr	SERNGADICHAIWIT SOMCHAI	310123	04/01/1959	29014052	04/01/2020	3101201625622	No		

Records: 1 - 1 of 1

Work Phone: [] Home Phone: 0620172222 Debitor: []
Mailing Address: 342/70 SOI RAMINTRA 14 TARANG RD, CDP: AMEMS
Mobile No 1: 0620172222 Mobile No 2: [] O/S Amount: 507.4900
Membership Level: PLA CLUB Membership Since: 09/03/2012 Membership Status: Active

การตรวจสอบสถานะรถว่าง Reservation Plan Board

- เลือกเมนู Locations เพื่อทำการเลือกสาขาที่ต้องการตรวจสอบ
- เลือกเมนู Class เพื่อทำการเลือกกลุ่มรถที่ต้องการตรวจสอบ
- เลือกเมนู Reload จะพบข้อมูลสถานะรถในรูปแบบ

VEHICLES	Loc	Gr	Make-Model	License	APR	MAY
55 A TOYOTA-Vios 1.5G AT (Ivory)	55	A	3กฏ 5027	SINSOPASAS	08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19
55 A TOYOTA-Vios 1.5E AT	55	A	2กฏ 2360			DAVIDPENAR
55 A TOYOTA-Vios 1.5E AT	55	A	3กฏ 8366			
55 A TOYOTA-Vios 1.5E AT	55	A	3กฏ 8376	BRUNNERSUP		NAGASAIWAKA
55 A TOYOTA-Vios 1.5E AT	55	A	3กฏ 3830		KHANSARA	PORNMARKRU
55 A TOYOTA-Vios 1.5E AT	55	A	4กฏ 8864			DURRANTROS
55 A TOYOTA-Vios 1.5E AT	55	A	5กฏ 7060		JANTARASAT	
55 A HONDA-City 1.5 SOHC I-VTEC V-AT	55	A	1กฏ 7892			
55 A HONDA-City 1.5 SOHC I-VTEC V-AT	55	A	3กฏ 2158	ISMAILABDU		VISITPINYO
55 B HONDA-Jazz 1.5 SOHC I-VTEC S-AT	55	B	3กฏ 4172			
55 B HONDA-Jazz 1.5 SOHC I-VTEC S-AT	55	B	3กฏ 4180			
55 B HONDA-Jazz 1.5 SOHC I-VTEC V-AT	55	B	3กฏ 4558	MARSDENROS		JINANAVINN
55 B HONDA-Jazz 1.5 SOHC I-VTEC V-AT	55	B	4กฏ 2685	SIRISITHIC		

สัญลักษณ์สี

- สีฟ้า
- สีเขียวอ่อน
- สีส้ม
- สีเขียวเข้ม

ความหมายสถานะรถแต่ละสี

ลูกค้าอยู่ระหว่างเช่าใช้งานและคืนสาขาเดิม
ลูกค้าอยู่ระหว่างเช่าใช้งานแต่คืนต่างสาขา
ลูกค้ามีการจอง ยังไม่ถึงวันใช้งาน และคืนต่างสาขา
ลูกค้ามีการจอง ยังไม่ถึงวันใช้งาน และคืนสาขาเดิม

- เลือกเมนู Fleet Inventory หากต้องการตรวจสอบทะเบียนรถลูกค้า โดยใส่หมายเลขทะเบียน 4 ตัวสุดท้ายในช่อง License No. คลิกขวาที่ช่องดังรูปภาพ

Access → Fleet Inventory

License No.

Unit No. Make Company

Group From To Model Branch

Status Fleet Distribution Area

Reason Sub-fleet Operation Area

Vehicle Accessory Other

Parking Lot Promotional

Search Clear

License	Thai License	Unit No.	Group	Model	In Branch	In Date & Time	Status	Km/M	Date Received	Year	Fuel	Lot
3AR8376	3นร 8376	0010080124	A	8	55	20/04/2018 17:00:00	Rented	99013	29/08/2014	2014	8	0
F1AH8376		F1AH8376	B	13	93	23/01/2018 13:06:00	Ready	27121	25/12/2015	0	8	0
F4AH8376		F4AH8376	M	334	93	15/02/2017 11:27:00	Ready	55114	12/01/2017	0	4	0

Records: 1- 3 of 3

First | Prev | Next | Last

Details

Reason Fleet A Resale Km 0 Resale Date 30/08/14

Model Vios 1.5E A/T Sub-fleet Own Fleet Fuel Type UNLEADED Remaining Month 0.00

Color SILVER Lot Liter 0 Make TOYOTA

Remaining Km/M 0 Garage Last Document No. 0055006719 Last Document Type Rental Agreement

Insurance Policy Type

Inspection Due Date Permit Due Date Road Tax Due Date Insurance Renewal Date 29/08/2018

- กด View จะพบข้อมูลสถานะของรถทะเบียนนั้นๆ เช่น ช่อง Make คือ ยี่ห้อรถ, Model คือ รุ่นรถ, Model Year คือ รถคันนั้นปีไหน เป็นต้น

Car Information

License	3AR8376	License Color	
License Date	29/08/2014	License Renewal Date	29/07/15
Make	TOYOTA	Model	Vios 1.5E A/T
Version		Series	
Unit No.	0010080124	Group	A
Model Year	2014	Production Date	00/00/0000
Owner Company	1 PARAGON CAR RENTAL CO., L	Kms	99013
Color	SILVER		
Engine Volume	1500	Tyre Size	
Speaker	NO	Speaker Type	
Circulation Fee Renewal			
Smoke	YES		
Fleet Assignment	RENTAL	Fleet Sub Assignment	Own Fleet
Company	1 PARAGON CAR RENTAL CO., L		
Branch	Krabi Airport	Status Assignment	Rented
Out Of Service Reason		Promotional Vehicle	NO

Serial No. Road Assistance Purchase Information Insurance/Tax Accessory

License History Interstate Tax

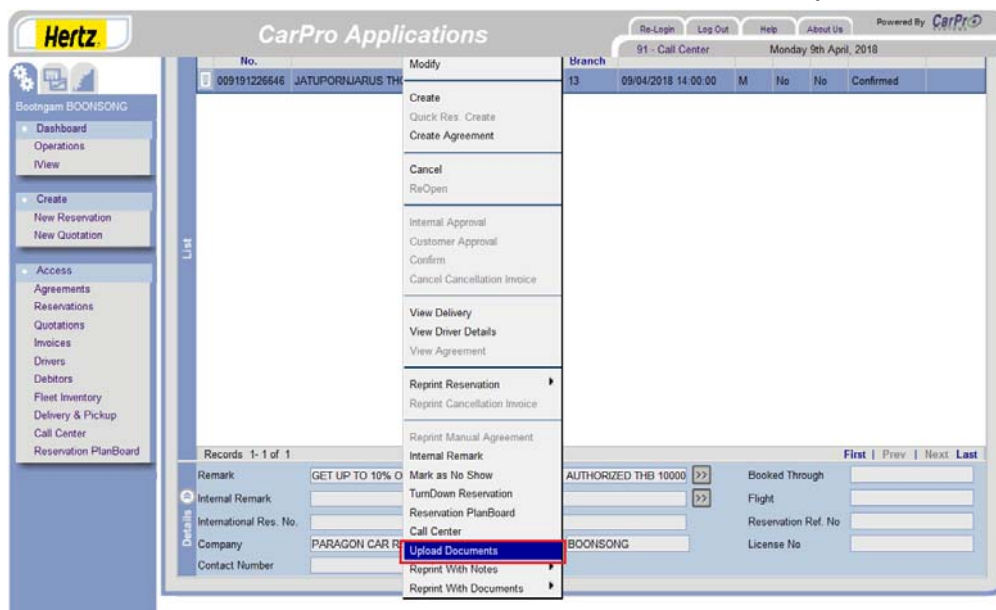
การ Upload Document

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจองหรือการใช้งานรถเช่าที่เกี่ยวข้องกับทางแผนกจองหลักๆ มีดังนี้

- **Driver's Personal Document** คือ เอกสารส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง ใบขับขี่ และบัตรเครดิต รวมถึงใบอนุญาตประเภทต่างๆ พร้อมทั้งที่อยู่สำหรับกรณีที่ลูกค้าต้องการออกไปเสร็จในนามบริษัท
- **Map** คือ แผนที่บ้านหรือที่อยู่ของผู้เช่า สำหรับกรณีที่ลูกค้าใช้บริการรับ-ส่งรถนอกสถานที่
- **Non Pre-Authorized Letter** คือ เอกสารขออนุญาตการบดบังเงินมัดจำ หลังจากที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อหรือลายเซ็นเสร็จสมบูรณ์แล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการ Upload เข้าในระบบตามหมายเลขยืนยันการจองนั้นๆ

โดยขั้นตอนการ Upload เอกสารสามารถดำเนินการ ดังนี้

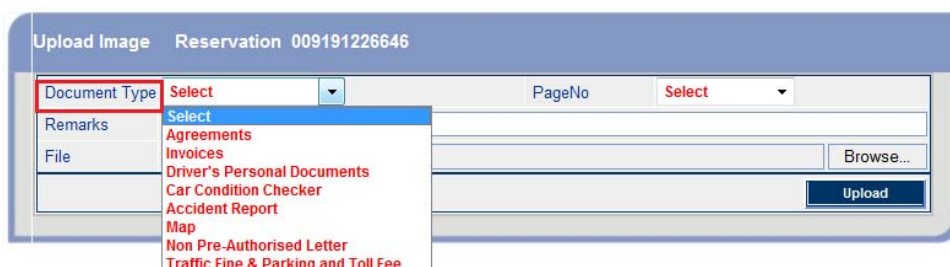
1. เลือกหมายเลขการจองที่จะทำการ Upload เอกสารลงในระบบแล้ว Click ขวาเลือกเมนู Upload Document



2. เลือกเมนู Upload new เพื่อเริ่มการอัปโหลดเอกสาร



3. คลิก Select ตรงเมนู Document Type เพื่อเลือกประเภทเอกสารที่จะทำการ Upload



4. Page No. เลือกหน้าที่ทำการ Upload เอกสาร หากมีมากกว่า 1 หน้า ให้เลือกลำดับหน้าถัดไป

5. Remarks ใส่ชื่อหรือข้อความอื่นๆ ของเอกสารเพื่อเป็นข้อมูล

6. เลือกเมนู File ทำการเลือกเอกสารโดยคลิก Browse เพื่อทำการเลือกเอกสารที่จะทำการ Upload เข้าในระบบและเลือกเมนู Upload เพื่อทำการ Upload

7. หลังจากเลือกเมนู Upload แล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังรูปเป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน

Document Type	PageNo	Remarks	User	Date	Time	Preview	Delete
Non Pre-Authorised Letter	1	Delivery Services	BOONSONG	08/04/2018	10:13:21	Preview	Delete

ความหมายของหัวข้อต่างๆ ในหน้า Upload Document

- Document Type ประเภทของเอกสาร
- Page No ลำดับหน้าของเอกสารที่ Upload
- Remarks ชื่อหรือข้อความอื่นๆของเอกสารเพื่อเป็นข้อมูล
- User ชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการ Upload
- Date วันที่ทำการ Upload
- Time เวลาที่ทำการ Upload
- Preview สำหรับดูตัวอย่างเอกสารที่ Upload
- Delete สำหรับลบการ Upload ที่ไม่ต้องการทิ้ง
- Upload New สำหรับการ Upload เอกสารหน้าถัดไป

การทำ Turndown

Turndown คือ การปฏิเสธการจอง อันเนื่องมาจากสถานะรถไม่เพียงพอที่จะให้บริการลูกค้าในช่วงเวลาที่ลูกค้าประสงค์จะใช้งาน ซึ่งทางแผนกจะต้อง Create Turndown Booking ในระบบเพื่อทำการเก็บเป็นข้อมูล โดยมีวิธีการจองดังนี้

1. Create a new reservation เลือก Business Source ตามกลุ่มหรือช่องทางที่เข้ามา
2. ใส่ข้อมูลชื่อผู้เช่าเป็น UNKNOWN UNKNOWN
3. ใส่ข้อมูลรายละเอียดการสำรองรถ (วัน-เวลา-สาขา-กลุ่มรถ)
4. กด proceed และ save เพื่อบันทึกข้อมูล

Brand	Call	Replacement Reason	
Rental Reason	Normal	Business Source	CALL - RES
Credit Card		First Name	UNKNOWN
Last Name	UNKNOWN	Telephone Number	

หลังจาก Create Booking เรียบร้อยแล้ว ต่อไปจะเป็นการ Turndown การจองนั้นโดย

1. เรียกดูการจองในหน้า Access Reservation โดยใส่ชื่อที่ช่อง Driver Name เป็น Unknown และเลือก Reservation Status เป็น Confirmed แล้วคลิก Search เพื่อทำการเรียกดูข้อมูลที่ลงไว้เตรียมทำการ Turndown ทั้งหมด

Reservation No.	Driver Name	Debitor	Out Branch	Out Date & Time	Group	Quick	Deliv	Status	Agreement
009191227073	UNKNOWN UNKNOWN	CRA1	11	17/04/2018 22:00:00	K	No	No	Confirmed	

2. คลิกขวาเลือก Turndown Reservation

Reservation No.	Driver Name	Del	Date & Time	Group	Quick	Deliv	Status	Agreement
009191227073	UNKNOWN UNKNOWN	CRA1	17/04/2018 22:00:00	K	No	No	Confirmed	

View
Modify

Create
Quick Res. Create
Create Agreement

Cancel
ReOpen

Internal Approval
Customer Approval
Confirm
Cancel Cancellation Invoice

View Delivery
View Driver Details
View Agreement

Reprint Reservation
Reprint Cancellation Invoice

Reprint Manual Agreement

Internal Remark
Mark as No Show
Turndown Reservation
Reservation PlanBoard

Records 1-1 of 1

Remark

Internal Remark

International Res. No.

Company

PARAGON CAR RENTAL CO. LTD.

First | Prev | Next | Last

Booked Through

Flight

Reservation Ref. No.

License No.

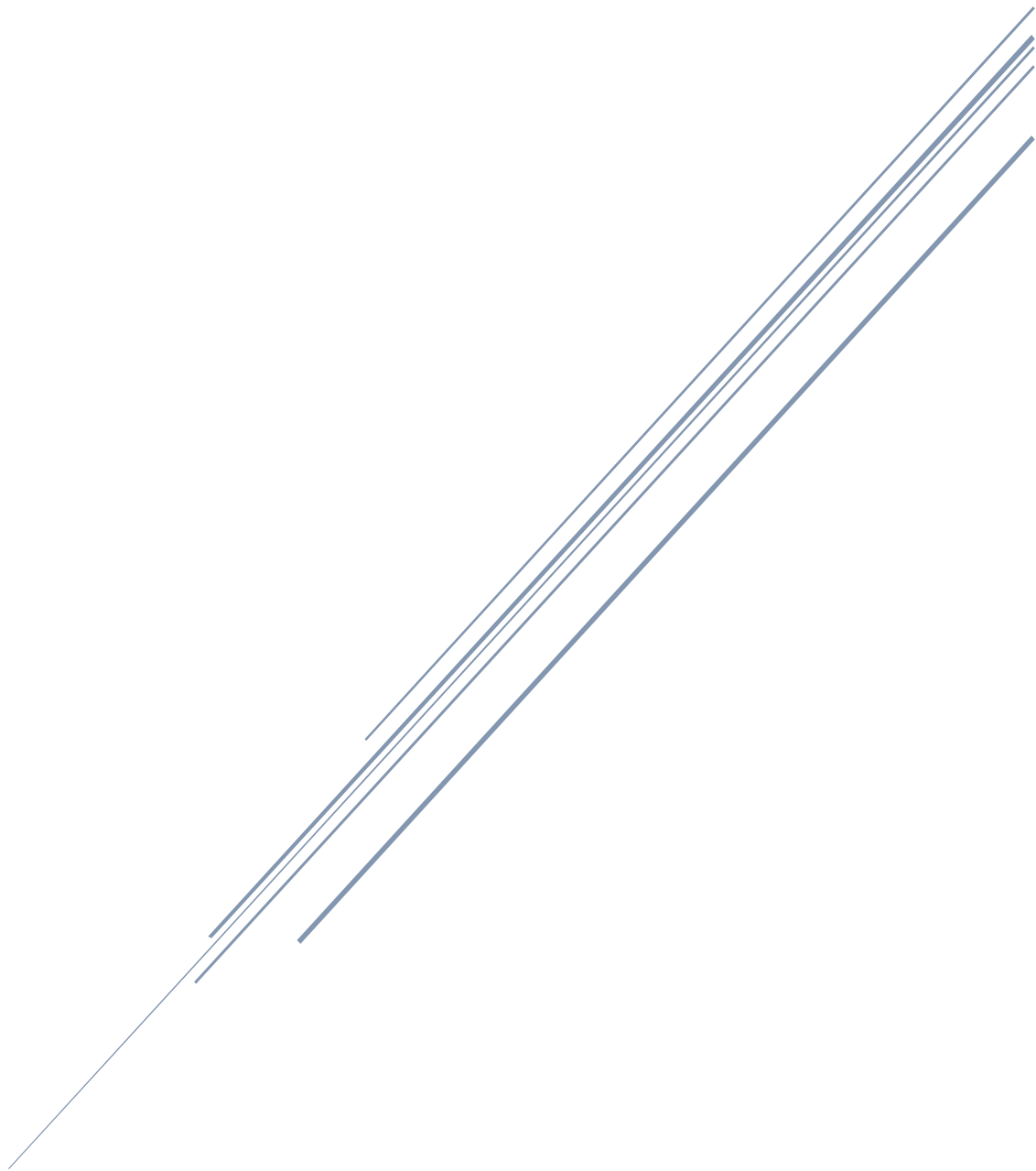
3. กดเลือกหัวข้อ Reason โดยเลือกเหตุผลที่ปฏิเสธการจองจากลูกค้า เช่นเลือกเหตุผล Car group not available หากกลุ่มรถที่ถูกค่าประสงค์ใช้งานไม่มีว่าง ณ ช่วงเวลานั้น หรือ No available vehicle สำหรับช่วงเวลาที่ลูกค้าต้องการใช้งานนั้นไม่มีรถกลุ่มใดว่างให้บริการ แล้วกด proceed

4. กด Cancel เมื่อปรากฏหน้าต่างเรื่องการส่งอีเมล และกด OK เพื่อยืนยันการ TurnDown

5. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงการ TurnDown สำเร็จดังรูป

6. การจองที่ถูก TurnDown แล้วนั้น Status ของการจองจะต้องแสดงเป็น Rejected เท่านั้น

Reservation No.	Driver Name	Debitor/CDP	Out Branch	Out Date & Time	Group	Quick	Deliv	Status	Agreement
009191227073	UNKNOWN UNKNOWN	CRA1	11	17/04/2018 22:00:00	K	No	No	Rejected	



2018

By RESERVATION CENTER TEAM